

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

Протокол № 7 от «17» 04 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

№ 247 рук от «26» 04 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания электронного образовательного курса по утверждённым клиническим рекомендациям и стандартам медицинской помощи

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке создания электронного образовательного курса по утверждённым клиническим рекомендациям и стандартам медицинской помощи (далее – Положение) определяет порядок разработки и размещения электронных образовательных курсов по утверждённым клиническим рекомендациям и стандартам медицинской помощи, а также по актуальным вопросам медицинских и фармацевтических специальностей (далее - ЭОК) на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Портал) <http://edu.rosminzdrav.ru> в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Университета и Положением об отделе инновационных электронных образовательных ресурсов и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3 Работы по созданию ЭОК ведутся Университетом в рамках выполнения ежегодного государственного задания или за счет других источников финансирования.

1.4. Целью создания ЭОК является обеспечение эффективного освоения специалистами системы здравоохранения утверждённых клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи, а также актуальных вопросов специальностей.

1.5 Создание ЭОК осуществляется уполномоченными работниками Университета в рамках должностных обязанностей.

1.6. Администрирование работ по созданию и проверке ЭОК, формирование и настройка интерактивных элементов ЭОК в образовательной подсистеме Портала, конвертация и размещение материалов ЭОК осуществляется работниками отдела инновационных электронных образовательных ресурсов.

1.7 Общее руководство работами по созданию ЭОК осуществляет Проректор по послевузовскому и дополнительному образованию.

2. Общие требования к электронным образовательным курсам

2.1 ЭОК по утверждённым клиническим рекомендациям или стандартам медицинской помощи разрабатываются на основании актуальной (наиболее поздней) версии соответствующих документов, размещенных на информационных ресурсах Минздрава России. Форма представления информации в ЭОК должна повышать эффективность освоения специалистами системы здравоохранения клинических рекомендаций или стандартов медицинской помощи.

2.2 ЭОК по актуальным вопросам медицинских и фармацевтических специальностей разрабатываются с учетом утверждённых клинических рекомендаций, в том числе международных, стандартов медицинской помощи и материалов ведущих специалистов системы здравоохранения.

2.3 ЭОК является частью одной или нескольких образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.4 Один ЭОК включает учебные, контрольно-измерительные и дополнительные материалы.

2.5 Учебные материалы ЭОК могут быть представлены в виде интерактивных видео- и/или аудиолекций, интерактивной текстографической информации, видео- и аудиоматериалов, анимационных роликов, интерактивных презентаций и т.п.

2.6 Контрольно-измерительные материалы ЭОК могут быть представлены в виде банка тестовых заданий и/или интерактивных ситуационных задач.

2.7 Дополнительные материалы ЭОК могут быть представлены в виде различных электронных образовательных ресурсов.

2.8 Трудоёмкость одного ЭОК не должна превышать 3 (трёх) академических часов, включая время на прохождение контрольно-измерительных материалов. Материалы, на освоение которых требуется больше трёх академических часов, следует представлять несколькими ЭОК.

3 Организация работ для обеспечения создания электронного образовательного курса

3.1 Руководитель отдела инновационных электронных образовательных ресурсов назначает из числа работников отдела инновационных электронных образовательных ресурсов или привлекаемых работников Университета:

- ответственного работника, осуществляющего координацию выполнения работ по созданию ЭОК и размещению его в образовательной подсистеме Портала (далее – Координатор);
- контент-менеджеров для формирования ЭОК в образовательной подсистеме Портала;
- ответственного за предоставление документации в планово-финансовое управление для материального поощрения работников Университета;
- ответственных за методическое сопровождение авторов-разработчиков;
- ответственных за проверку ЭОК на соответствие требованиям, изложенным в «Методических рекомендациях для создания

электронного образовательного курса по утверждённым клиническим рекомендациям и стандартам медицинской помощи» или «Методических рекомендациях для создания тематического электронного образовательного курса» (далее – Методические рекомендации), размещённых на странице <http://nmfo.rsmu.ru/eok-kr.html>.

3.2 В зависимости от объёма и формулировки статьи текущего государственного задания, определяющего разработку ЭОК координатор:

- определяет перечень тем ЭОК, опираясь на руководящие письма Минздрава России при их наличии или на анализ обеспеченности специалистов системы здравоохранения ЭОК на Портале по различным специальностям;
- определяет источник утверждённых клинических рекомендаций или стандартов медицинской помощи (далее – Документов), используемых для создания ЭОК, в зависимости от вида их размещения на информационных электронных ресурсах Минздрава России;
- определяет последовательность и сроки разработки ЭОК в соответствии с Документами;
- определяет объём в академических часах учебной презентации каждого планируемого ЭОК. Расчёт объёма ЭОК проводится согласно Методическим рекомендациям;
- назначает автора-разработчика, ответственного за подготовку материалов определённого ЭОК;
- назначает куратора, ответственного за методическое сопровождение автора-разработчика определённого ЭОК;
- назначает методиста, ответственного за проверку определённого ЭОК на соответствие требованиям, изложенным в Методических рекомендациях;
- контролирует сроки исполнения авторами-разработчиками, кураторами и контент-менеджерами соответствующих работ.

3.3 Автор-разработчик готовит материалы ЭОК в соответствии с определённой темой. В своей работе автор-разработчик руководствуется Методическими рекомендациями. Подготовленные материалы ЭОК направляются для проверки куратору. При наличии замечаний автор-разработчик обязан внести соответствующие корректировки и направить материалы для создания ЭОК на проверку повторно.

3.4 Куратор, при необходимости, проводит обучение автора-разработчика, руководствуясь принятыми стандартами, описанными в Методических рекомендациях. Он оказывает методическое сопровождение, консультирует и контролирует работу автора-разработчика. При необходимости, куратор определяет перечень замечаний, в соответствии с которыми автор-разработчик исправляет отдельные материалы. После предварительной приёмки работы и исправления всех выявленных недочётов куратор направляет материалы ЭОК методисту для окончательной проверки.

3.5 Методист проверяет материалы ЭОК на соответствие принятым стандартам и требованиям, описанным в соответствующих Методических рекомендациях. Если у методиста есть замечания, то он возвращает материалы ЭОК со своими комментариями на доработку автору-разработчику через куратора или напрямую. Методист отвечает за утверждение материалов ЭОК, с последующим их размещением в файловом хранилище и извещением группы ответственных контент-менеджеров о готовности материалов.

3.6 Контент-менеджер формирует структуру ЭОК, конвертирует материалы, размещает их в образовательной подсистеме Портала. Контент-менеджер обеспечивает настройку интерактивных элементов ЭОК в образовательной подсистеме Портала и открытие доступа специалистам системы здравоохранения к ЭОК для возможности его освоения.

3.7 Ведущий(-ие) аналитик(-и) отдела инновационных электронных образовательных ресурсов создает(-ют) отчетные формы и формирует(-ют) отчёты по разработке и размещению ЭОК за соответствующие отчётные периоды: ежемесячно, ежеквартально, ежегодно и по требованию.

4 Ответственность

4.1 Всю полноту ответственности за выполнение работ по разработке ЭОК с последующим их размещением в образовательной подсистеме Портала, возложенных настоящим Положением, несёт Проректор по послевузовскому и дополнительному образованию.

4.2 Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.