

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

17.08.2020

Москва

№ 562 рук

Об организации образовательного процесса  
по программам высшего образования -  
программам ординатуры в 2020-2021 учебном году

В целях организации образовательного процесса в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее - Университет) по программам высшего образования - программам ординатуры в 2020-2021 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить для профессорско-преподавательского состава Университета и ординаторов, обучающихся по очной форме обучения:

- начало учебного года – с 01 сентября 2020 года;
- окончание учебного года - согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса по программам ординатуры – 31 августа 2021 года;
- учебные периоды учебного года: 1-е полугодие и 2-е полугодие.

2. Утвердить календарный учебный график на 2020-2021 учебный год согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Проректору по послевузовскому и дополнительному образованию, декану факультета подготовки кадров высшей квалификации, руководителям структурных подразделений, реализующих программы высшего образования - программы ординатуры, планировать и осуществлять образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Университета, а также:

- календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год;
- учебными планами образовательных программ;
- рабочими программами дисциплин и программами практик;
- программами государственных итоговых аттестаций соответствующих образовательных программ;
- расписанием учебных занятий;
- расписанием государственной итоговой аттестации.

4. Установить время проведения учебных занятий с 8<sup>30</sup> до 19<sup>00</sup> в соответствии

с расписанием занятий.

5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установить продолжительностью 45 мин. Перерыв между учебными занятиями составляет от 10 до 30 минут.

6. Проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации планировать в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе на 2020-2021 учебный год:

а) проведение промежуточной аттестации

- для ординаторов первого года обучения – с 25 по 31 января 2021 года в первом полугодии и с 10 по 16 мая 2021 года во втором полугодии;

- для ординаторов второго года обучения – с 25 по 31 января 2021 года в первом полугодии и с 07 по 13 июня 2021 года во втором полугодии;

б) проведение государственной итоговой аттестации для ординаторов второго года обучения – с 14 по 27 июня 2021 года.

7. Проректору по послевузовскому и дополнительному образованию утвердить:

- расписание учебных занятий на 1-е полугодие до 20 августа 2020 года, на 2-е полугодие до 20 января 2021 года;

- расписание государственной итоговой аттестации до 01 мая 2021 года.

8. Декану факультета подготовки кадров высшей квалификации:

8.1 обеспечить разработку расписания учебных занятий в 1-м и 2-м полугодии учебного года, расписания государственной итоговой аттестации;

8.2 разместить на официальном сайте Университета: расписание занятий - не позднее, чем за неделю до начала занятий, расписание государственной итоговой аттестации - не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации;

8.3 до начала учебного года провести организационные собрания с ординаторами первого года обучения с целью ознакомления со структурой и содержанием образовательных программ на текущий учебный год, с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность Университета, в том числе с порядком выбора элективных дисциплин, организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

8.4 в течение учебного года проводить контроль:

- наличия в структурных подразделениях, реализующих программы ординатуры, расписания учебных занятий с ординаторами, а также его выполнения ординаторами и профессорско-преподавательским составом кафедр;

- выявления фактов непосещаемости занятий ординаторами и непроведения занятий профессорско-преподавательским составом кафедр;

- ликвидации ординаторами задолженностей по текущей успеваемости.

9. Руководителям структурных подразделений, реализующих программы

высшего образования - программы ординатуры:

9.1 организовать подготовку расписания учебных занятий по дисциплинам кафедры на основе расписания занятий, разработанного деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации с указанием учебных корпусов, клинических баз, учебных аудиторий, сведений о преподавателях кафедры, которым поручено проведение учебных занятий;

9.2 размещать расписание учебных занятий на информационных стендах кафедры;

9.3 информировать ординаторов в начале каждого учебного полугодия о целях и задачах изучения дисциплины, структуре дисциплины, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации, порядке ликвидации текущих задолженностей по дисциплинам кафедры;

9.4 представлять ординаторам в течение полугодия, согласно кафедральному графику, возможность для отработки задолженности по текущей успеваемости по дисциплинам кафедры вне учебного времени;

9.5 информировать деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации об успеваемости ординаторов по дисциплинам кафедры и ходе ликвидации ими задолженностей по текущей успеваемости;

9.6 обеспечить предоставление в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации:

- в срок до 04 сентября 2020 года служебных записок с указанием контактного лица, ответственного на кафедре за работу с ординаторами, его телефона и электронной почты;

- оперативной информации в случае смены ответственного на кафедре за работу с ординаторами;

- в срок до 5-го числа каждого месяца таблицей, отражающих посещение ординаторами занятий за прошедший месяц.

10. Проректору по послевузовскому и дополнительному образованию, декану факультета подготовки кадров высшей квалификации, руководителям структурных подразделений, реализующих программы высшего образования - программы ординатуры, анализировать состояние успеваемости и качества подготовки обучающихся по результатам:

- текущего контроля в процессе освоения обучающимися дисциплин и прохождения ими практик;

- промежуточной аттестации по завершении каждой дисциплины, прохождения практик по окончании учебного периода.

11. Состояние успеваемости и качества подготовки обучающихся анализировать:

- деканату факультета подготовки кадров высшей квалификации по Университету в целом - по образовательным программам, годам обучения и отдельным дисциплинам;

- на кафедрах - по отдельным дисциплинам, годам обучения и обучающимся.

12. Руководителям структурных подразделений, реализующих программы высшего образования - программы ординатуры, планировать отпуска профессорско-преподавательского состава Университета за 2020-2021 учебный год в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по послевузовскому и дополнительному образованию Природову О.Ф.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

С.А. Лукьянов