

ПРИНЯТО

ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
Протокол от 28.08.2023
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.
Пирогова Минздрава России
от 31.08.2023
№ 923 рук

СОГЛАСОВАНО

Председатель МОО - ППО ФГАОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава
России

_____/Н.Н. Игнатов/
31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке премирования, оказании материальной помощи работникам
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему, условия и порядок премирования работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Работодатель, ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, Университет), а также порядок оказания работникам материальной помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения усиления мотивации работников в решении стратегических и оперативных задач, стоящих перед Университетом;
- обеспечения материальной заинтересованности работников в творческом и ответственном отношении к выполнению трудовых (должностных) обязанностей, а также создания условий для улучшения эффективности работы;
- материальной поддержки работников.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Налоговым кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Минздравсоцразвития России от 28.08.2008 № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации», Положением об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

1.5. Для целей настоящего Положения применяемые в нем термины означают:

Премирование – это поощрение работников за добросовестный эффективный труд.

Премия – это выплата стимулирующего и поощрительного характера, устанавливаемая работникам помимо заработной платы за определенные результаты, достижения в труде и по иным предусмотренным настоящим Положением показателям.

2. Показатели премирования работников (виды премий) и источники выплаты премий

2.1. Настоящим Положением предусматриваются премии по итогам работы и единовременное (разовое) премирование работников.

2.2. Премирование по итогам работы может осуществляться за месяц, квартал, полугодие, год при своевременном, качественном и эффективном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

2.3. Показателями для премирования по итогам работы являются:

- 1) высокий профессионализм и качество работы;
- 2) повышение заинтересованности работников в эффективности результатов труда.

2.4. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, задания или поручения, внедрения мероприятий, а также наступления предусмотренного настоящим Положением события.

2.5. Показателями для единовременного (разового) премирования являются:

- 1) праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни или памятные даты Университета (день основания Университета, структурных подразделений);
- 2) успешное выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;
- 3) организационное обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований;

- 4) участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Университета;
- 5) оперативная подготовка, участие в организации и качественное проведение мероприятий Университета (семинаров, конференций, выставок, Дней донора, Дней открытых дверей, культурно-массовых, спортивных и иных важных организационных мероприятий);
- 6) качественные организация и проведение профессионально-ориентационной, воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- 7) использование в работе иностранного языка;
- 8) руководство дипломной и научной работой обучающихся;
- 9) своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ, приоритетных проектов и государственных контрактов;
- 10) своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебно-методических пособий и т.п.);
- 11) качественная подготовка и написание учебно-методических пособий и (или) учебников;
- 12) участие в публикации в международных рейтинговых журналах;
- 13) интенсивность работы в период работы комиссии по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала;
- 14) качественные организация и проведение лечебной работы на клинических базах Университета;
- 15) качественная организация, участие в проведении диссертационных советов, итоговой государственной аттестации;
- 16) вклад в развитие международных связей Университета и подготовку международных проектов;
- 17) интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;
- 18) освоение новых эффективных методов лечения и диагностики больных, профилактика заболеваний, пропаганда здорового образа жизни;
- 19) выдающиеся достижения в реализации стратегии развития Университета;
- 20) своевременное, качественное и эффективное выполнение работы по обеспечению учебного процесса;
- 21) внедрение инновационных технологий в учебный, научный процесс, лечебную работу, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- 22) обеспечение качественной работы структурных подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным,

кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления Университетом, обеспечением безопасности работы в Университете, пожарной безопасности;

23) безаварийное, качественное и своевременное техническое обеспечение жизнеобеспечения Университета;

24) качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства Университета (руководителя структурного подразделения);

25) интенсивность труда по организации и обеспечению платных образовательных услуг;

26) интенсивность труда по организации и обеспечению иных платных услуг, предусмотренных Уставом Университета;

2.6. В исключительных случаях по решению ректора к отдельным работникам Университета могут применяться другие основания для установления единовременного (разового) премирования.

2.7. Основанием издания приказа о единовременном (разовом) премировании работников по показателям, предусмотренным п. 2.5. настоящего Положения, является мотивированная докладная записка руководителя структурного подразделения и (или) решение ученого совета Университета, и (или) решение ректората Университета.

2.8. Иные показатели к премированию (поощрению):

1) поощрение Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоение почетных званий Российской Федерации и награждение знаками отличия Российской Федерации, награждение орденами и медалями Российской Федерации;

2) награждение Почетной грамотой Министерства здравоохранения Российской Федерации;

3) награждение золотой медалью «За выдающиеся заслуги» (в соответствии с Положением о награждении «За выдающиеся заслуги» ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России);

4) юбилейные даты работников (50, 55 лет и далее каждые 5 лет);

5) выход работника на пенсию.

2.9. Основанием издания приказа о премировании работников по показателям, предусмотренным п. 2.8 настоящего Положения, являются соответствующие документы о наградах (поощрениях).

2.10. Работодателем могут быть предусмотрены иные премии работникам, в том числе по случаю победы или участия в конкурсах, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

2.11. Премирование работников осуществляется за счет средств федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств субсидий на иные цели, средств от приносящей доход деятельности, средств от оказания медицинских услуг по территориальным программам обязательного медицинского страхования и иных источников доходов, получаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по

видам деятельности, предусмотренных Уставом Университета, направленных Университетом на оплату труда работников.

3. Размер премии

3.1. Размер премии определяется в твердой сумме и (или) в процентном соотношении от величины должностного оклада с учетом или без учета постоянных надбавок к должностному окладу и выплат стимулирующего характера.

3.2. Размер премий определяется для каждого работника индивидуально в зависимости от личного вклада и добросовестного исполнения работником своих трудовых обязанностей, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

3.3. Совокупный размер премий, единовременных вознаграждений и материальной помощи работникам Университета максимальными размерами не ограничивается и зависит от обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.1. Премирование работников является правом, а не обязанностью Работодателя и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния Университета и других факторов, способных оказать влияние на сам факт и размер премирования.

4.2. Премирование руководителей обособленных структурных подразделений производится на основании приказа Университета, устанавливающего размер премии.

4.3. Премирование работников производится на основании приказа Университета, устанавливающего размер премии каждому работнику.

4.4. Премии начисляются работникам по результатам работы структурного подразделения в целом, в соответствии с личным вкладом каждого работника.

4.5. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы Российской Федерации, поступлением в образовательную организацию, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и другим уважительным причинам, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за исключением случаев, когда работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске).

4.6. Работникам, вновь поступившим на работу, премия начисляется по решению ректора на основании представления руководителя структурного подразделения.

4.7. Основаниями для уменьшения размера премии вплоть до ее лишения является:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностными инструкциями;

2) нарушение работником сроков выполнения поручений непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя, ректора;

3) нарушение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4) необеспечение работником сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущение и искажение отчетности;

5) совершение иных нарушений, установленных трудовым законодательством, являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения.

4.8. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, задания или поручения, мероприятия, а также наступления событий, предусмотренных настоящим Положением.

5. Материальная помощь

5.1. В целях социальной защиты работников Университета и неработающих пенсионеров Университета материальная помощь может оказываться при наличии экономии финансовых средств Университета.

5.2. Выплата материальной помощи работникам осуществляется на основании личного заявления работника, пенсионера с указанием причин для выплаты материальной помощи, служебной записки руководителя структурного подразделения на имя ректора и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

5.3. Основаниями к оказанию материальной помощи могут служить:

1) тяжелое материальное положение работника Университета, которое обосновывается, в частности, следующим:

- одна (один) воспитывает детей и иных доходов, кроме зарплаты, не имеет;
- многодетная семья (воспитывающая троих или более несовершеннолетних детей);

2) необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов;

3) рождение ребенка (оказывается в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка);

4) годовщина Победы в Великой Отечественной войне (ветеранам Великой Отечественной войны и трудового фронта);

5) жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников) и иные ситуации.

5.4. Работник имеет право на получение материальной помощи не более одного раза в год по каждому из перечисленных выше оснований.

5.5. Размеры выплат материальной помощи устанавливаются приказом Университета на календарный год.

5.6. В исключительных случаях по решению ректора работнику Университета может быть выделена материальная помощь и в больших размерах.
СОГЛАСОВАНО: