

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России

Протокол

от « 21 » октября 20 19

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России

от « 23 » 10 20 19

№ 529/руа

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и научных работников (Далее – Работник) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Университет) разработано с целью совершенствования образовательной деятельности и повышения качества образования.

1.2. Положение устанавливает единый порядок и основные требования к организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки Работников Университета.

1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка Работников Университета осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 года № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

1.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка Работников Университета является важнейшим фактором совершенствования образовательной деятельности Университета, осуществляется в целях повышения качества образования и удовлетворения потребностей Работников Университета в получении новых знаний и умений в области практического здравоохранения, повышения педагогического мастерства, а также освоения передового и зарубежного опыта.

1.5. Повышение квалификации Работников Университета направлено на совершенствование имеющихся и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.6. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка Работников Университета является необходимым условием эффективной деятельности Университета.

1.8. Содержание дополнительных профессиональных программ базируется на профессиональных стандартах, квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка Работников Университета может проводиться на основании договора в ведущих вузах, в научно-исследовательских институтах, образовательных центрах

Российской Федерации либо в иностранных образовательных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности.

2.2. Университет обеспечивает возможность повышения квалификации Работников Университета по профилю педагогической деятельности, которые обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года.

2.3. Университет обеспечивает возможность повышения квалификации Работников Университета по профилю медицинской деятельности в соответствии с преподаваемыми дисциплинами (модулями) не реже одного раза в пять лет.

2.4. При необходимости выполнения нового вида профессиональной деятельности Университет обеспечивает возможность профессиональной переподготовки Работников, направленной на получение новых компетенций.

2.5. В Университете повышение квалификации и профессиональную переподготовку Работников Университета осуществляет факультет дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО), реализующий циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам в Университете проводится кафедрами ФДПО и другими структурными подразделениями в соответствии с Положением о структурном подразделении.

2.7. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствования и (или) получение новых компетенций.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.9. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка Работников Университета может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.11. Финансирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки Работников Университета осуществляется за счет средств федерального бюджета, за счет внебюджетных средств Университета, на договорной основе с юридическими лицами, а также за счет собственных средств Работников.

2.12. Работникам Университета, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

2.13. Результатом повышения квалификации и профессиональной переподготовки Работников Университета является совершенствование и (или) получение знаний, умений и навыков, которые будут использованы в учебном процессе.

3. Порядок обучения Работников Университета по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Университете

3.1. Список Работников Университета, которым необходимо пройти повышение квалификации по профилю педагогической деятельности, формируется отделом кадров Университета до 1 ноября текущего года.

3.2. График повышения квалификации Работников по профилю медицинской деятельности на следующий календарный год формируется деканатом ФДПО ежегодно до 30 ноября текущего года в соответствии с потребностью структурного подразделения Университета, представленной его руководителем до 30 сентября текущего года.

3.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профилю медицинской деятельности проходят Работники Университета по основному месту работы.

3.4. Руководители структурных подразделений несут ответственность за своевременное направление на повышение квалификации и профессиональную переподготовку Работников вверенного им структурного подразделения.

3.5. Работник за 14 дней до предполагаемой даты начала повышения квалификации или профессиональной переподготовки предоставляет в деканат ФДПО служебную записку на обучение на имя ректора Университета по основной специальности (Приложение 1 к настоящему Положению) или педагогике (Приложение 2 к настоящему Положению), подписанную руководителем структурного подразделения Университета. Деканат ФДПО выдает путевку на обучение.

3.6. Работник предоставляет в отдел кадров Университета служебную записку с путевкой для оформления приказа о направлении Работника на повышение квалификации или на профессиональную переподготовку.

3.7. За Работником на время его обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата.

3.8. После прохождения цикла повышения квалификации или профессиональной переподготовки Работник должен не позднее чем через 3 дня представить в отдел кадров Университета и в структурное подразделение, работником которого является, копию документа об образовании (диплом или удостоверение), а также копию документа о допуске к профессиональной деятельности (сертификат или свидетельство об аккредитации) – при условии получения.

3.9. Копии документов о повышении квалификации или профессиональной переподготовке Работника хранятся в отделе кадров

Университета и в структурном подразделении Университета, работником которого является, в течение 5 лет.

4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1
к Положению о повышении
квалификации
и профессиональной переподготовке
педагогических и научных работников
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

_____ (ФИО)

от руководителя структурного
подразделения

_____ (название структурного подразделения)

_____ (ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить направить на обучение на цикл повышения квалификации /профессиональной переподготовки (*нужное подчеркнуть*) «НАЗВАНИЕ ЦИКЛА)» с «___» ___ 20__ по «___» ___ 20__ на кафедру

_____ (название кафедры)

_____ (ФИО)

основного работника Университета, работающего на ___ ставки с отрывом от работы за счет средств федерального бюджета / внебюджетных средств Университета.

Необходимость обучения обусловлена - *указать причину*.

Руководитель
структурного подразделения

_____ (подпись) (_____) (ФИО) _____ дата

Декан ФДПО

_____ (подпись) (_____) (ФИО) _____ дата

Приложение 2
к Положению о повышении
квалификации
и профессиональной переподготовке
педагогических и научных работников
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

(ФИО)

от руководителя структурного подразделения

(наименование структурного подразделения и факультета)

(ФИО)

Служебная записка

Прошу направить на обучение на цикл повышения квалификации преподавателей _____

(указать название цикла)

с «__» _____ 20 по «__» _____ 20 работника(ов) Университета

указать должность, ФИО (полностью)

за счет средств федерального бюджета / внебюджетных средств Университета.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен (ы) : Преподаватель	_____	/ _____ /
	(подпись)	(ФИО направляемого работника)
Преподаватель	_____	/ _____ /
	(подпись)	(ФИО направляемого работника)
Преподаватель	_____	/ _____ /
	(подпись)	(ФИО направляемого работника)
Преподаватель	_____	/ _____ /
	(подпись)	(ФИО направляемого работника)

«__» _____ 20

Согласовано: Декан ФДПО _____ / _____ /
(подпись) ФИО

«__» _____ 20