

Как заселиться в студенческое общежитие Пироговского Университета

1. Как можно получить место в общежитии?

При оформлении документов на поступление Вы должны сделать отметку о необходимости заселения в общежитие Университета. После зачисления в качестве студента, Вам будет направлена ссылка на вход в личный кабинет студента, в котором Вам необходимо оформить заявление на предоставление общежития. Начиная с 10 августа 2026 года на указанную Вами электронную почту будет отправлено письмо с информацией о статусе Вашего заявления на заселение в общежитие: **«Одобрено к заселению»** или **«В очереди на заселение»***.

** На статус влияет наличие мест на момент подачи заявления о необходимости заселения в общежитие, а также наличие льгот, в том числе БВИ.*

[Льготные категории указаны в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».](#)

★ Если Ваш статус **«Одобрено к заселению»**

- Необходимо в течении 7 рабочих дней лично явиться в МФСЦ (Многофункциональный студенческий центр) Пироговского Университета.

Центр находится на территории кампуса по адресу: г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, стр. 5 (здание Научной библиотеки), 1-й этаж, кабинет 103.

- Для подписания договора найма жилого помещения в общежитии предоставить оригиналы следующих документов: паспорт; документы, подтверждающие льготы*. Если студент является несовершеннолетним, при заключении договора найма необходимо присутствие родителей/законных представителей, либо у студента должна быть нотариальная доверенность от них.

Внимание! Льготы при заселении учитываются только для студентов.

— Получить **квитанцию для оплаты** по договору найма жилого помещения.

Важно! Подать документы необходимо строго в течение семи рабочих дней с момента получения письма со статусом «Одобрено к заселению».

Например: если письмо пришло 10 августа 2026 года, последний день подачи заявления — 19 августа 2025 года включительно.

Если не получается приехать в указанный срок:

— просим связаться с нами по телефону: [+7 \(495\) 335-08-66](tel:+7(495)335-08-66)
или по электронной почте: studgorod@rsmu.ru

- Нужно написать на почту - studgorod@rsmu.ru и указать ФИО, причину неявки в указанные сроки и дату, в которую вы сможете подойти в МФСЦ для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

★ Если ваш статус «**В очереди**»

К сожалению, свободных мест в общежитии сейчас нет, но не отчаивайтесь! Места могут появиться позже (до начала учебы или уже в процессе обучения). Мы обязательно свяжемся с Вами, как только сможем предложить заселение.

Подавать заявление повторно не нужно: электронная очередь движется согласно дате, времени и порядку подачи заявления через личный кабинет студента, **повторная заявка перенесет Вас в конец текущей очереди.**

Если у Вас остались вопросы, пожалуйста, позвоните нам:

+7 (495) 335-08-66

или напишите письмо: studgorod@rsmu.ru,

также ответы на вопросы можно получить в нашем чат-боте «Помощник Университета»:

https://max.ru/help_pirogov_bot

2. Как найти МФСЦ?

От станции метро «Юго-Западная»

Автобус № 361, до остановки «Пироговский Университет» (пять остановок). Далее — перейти на противоположную сторону улицы Островитянова, войти на территорию кампуса (проход через калитку свободный). Справа Вы увидите здание с мозаикой на фасаде — нашу Научную библиотеку. Вы на месте!

От станции метро «Коньково»

Автобус № 361, до остановки «Пироговский Университет» (семь остановок). Вход на территорию кампуса расположен справа от остановки (проход через калитку свободный). Войдя на территорию, Вы увидите здание с мозаикой на фасаде — нашу Научную библиотеку. Вы на месте!

Автобус № 712, до остановки «Учебный центр Пироговского Университета» (шесть остановок). Далее — перейти улицу Островитянова (к зданию Университета), спуститься ниже к входным воротам, войти на территорию кампуса (проход через калитку свободный). Справа Вы увидите здание с мозаикой на фасаде — нашу Научную библиотеку. Вы на месте!

Чтобы пройти в МФСЦ, потребуется активировать Ваш персональный QR-код — пропуск на территорию университетского кампуса.

В холле Научной библиотеки расположен ресепшен. Администратор поможет активировать Ваш QR-код из личного кабинета студента: <https://lk.rsmu.ru/>.

Для активации потребуется предъявить оригинал паспорта, а также сфотографироваться (если фото нет в базе) для постоянного пропуска в Пироговский Университет.

Если QR-код не нашелся сразу, обратитесь к администратору — он поможет решить проблему.

После всех процедур по оформлению пропуска в Университет администратор проводит Вас в кабинет 103 для оформления и подписания договора найма жилого помещения в общежитии и получения квитанции на оплату.

3. Что требуется для заключения договора?

Для заключения договора найма жилого помещения в общежитии необходимо иметь следующие документы:

Дети- сироты:

- оригинал паспорта;
- свидетельство о смерти родителей;
- либо судебное решение / справка, подтверждающая статус.

Граждане, зарегистрированные в Белгородской или Курской области:

- оригинал паспорта с регистрацией в Белгородской или Курской области.

Льготные категории (участники СВО, инвалиды, граждане, пострадавшие вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и др. радиационных катастроф):

- оригинал паспорта;
- справка или иной документ, подтверждающий право на льготу (постоянная регистрация в паспорте в зоне поражения от радиационной катастрофы).

Граждане, у которых нет льготы, но они одобрены комиссией к заселению:

- оригинал паспорта.

** В случае потери паспорта при себе необходимо иметь справку об утере паспорта с печатью МВД.*

4. Что нужно, чтобы заселиться в общежитие?

Для заселения в общежитие необходимо:

— выбрать удобные временные слоты для фактического заселения (их предложат в МФСЦ после заключения договора);

— оплатить квитанцию за проживание (ее выдадут в МФСЦ после заключения договора)
до момента заселения в студенческое общежитие;

— предъявить квитанцию администратору общежития во время заселения.

Как проходит заселение?

Необходимо прибыть в общежитие в точном соответствии со временем (временным слотом), выбранном Вами в МФСЦ для заселения.

Номер корпуса и номер комнаты будут указаны в квитанции на оплату, полученной в МФСЦ.

Если в процессе заселения появятся вопросы, смело обращайтесь в чат-бот «Помощник Университета»: https://max.ru/help_pirogov_bot (раздел студенческое общежитие). Здесь можно получить ответы на вопросы и помощь.

Процесс заселения

1. В выбранное время необходимо подойти к администратору своего корпуса, предварительно предъявив на охране квитанцию об оплате.

Контакты администраторов:

35 корпус - Костина Наталья Евгеньевна 2 этаж, кабинет 2-13, тел. +7 903 124 97 52

37 корпус - Садыхова Галина Октаевна 2 этаж, кабинет 2-3, тел. +7 925 784 13 37

39 корпус - Александрова Лариса Яковлевна 2 этаж, каб. 2-8, тел. +7 906 082 55 56

41 корпус - Ермолинская Ирина Олеговна 2 этаж, кабинет 2-4, тел. +7 993 253 01 16

2. Администратор общежития ознакомит Вас с Правилами проживания, нормативными документами и проведет осмотр комнаты.

3. Вам необходимо подписать лист ознакомления с документами, регламентирующими проживание в общежитии (Правила проживания, акт приема-передачи жилого помещения и т. д.).

4. Когда все формальности будут соблюдены, Вы получите ключи от своего временного «дома вдали от дома».

**Добро пожаловать в сердце прогресса, науки и медицины! До встречи в
Пироговском Университете!**