

Как заселиться в студенческое общежитие Пироговского Университета

1. Могу ли я заселиться в общежитие?

Если при оформлении документов на поступление Вы отметили необходимость заселения в общежитие Университета, начиная с 8 августа 2025 года на указанную Вами электронную почту будет отправлено письмо с информацией о статусе Вашего заселения: «**Одобрено к заселению**» или «**В очереди на заселение**»*.

* На статус влияет наличие мест на момент подачи заявления о необходимости заселения в общежитие, а также наличие льгот, в том числе БВИ.

[Льготные категории указаны в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».](#)

★ Если Ваш статус «**Одобрено к заселению**»

— Необходимо лично явиться в МФСЦ (Многофункциональный студенческий центр) Пироговского Университета.

Центр находится на территории кампуса по адресу: г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, стр. 5 (здание Научной библиотеки), 1-й этаж, кабинет 103.

— Предоставить оригинал документов (паспорт, документы, подтверждающие льготы*, для подписания **договора найма жилого помещения**).

Внимание! Льготы при заселении учитываются только для студентов.

— Получить **квитанцию для оплаты** спального места (согласно договору найма жилого помещения).

Важно! Подать документы необходимо строго в течение семи рабочих дней с момента получения письма со статусом «Одобрено к заселению».

Например: если письмо пришло 8 августа 2025 года, последний день подачи заявления — 19 августа 2025 года включительно.

Если не получается приехать в указанный срок:

— просим связаться с нами по телефонам:

+7 (495) 335-08-66, +7 (495) 335-20-93

или по электронной почте: studgorod@rsmu.ru;

— подготовить документ, подтверждающий уважительную причину неявки в указанное время, и направить его нам по электронной почте: studgorod@rsmu.ru.

★ Если ваш статус «**В очереди**»

К сожалению, свободных мест в общежитии сейчас нет, но не отчаивайтесь! Места могут появиться позже (до начала учебы или уже в процессе обучения). Мы обязательно свяжемся с Вами, как только сможем предложить заселение.

Подавать заявление повторно не нужно: электронная очередь движется согласно дате, времени и порядку подачи заявления через личный кабинет студента, **повторная заявка перенесет Вас в конец текущей очереди.**

Если у Вас остались вопросы, пожалуйста, позвоните нам:

+7 (495) 335-08-66, +7 (495) 335-20-93

или напишите письмо: studgorod@rsmu.ru,

также ответы на вопросы можно получить в нашем чат-боте «Помощник Университета»: <https://t.me/otdelcorpcom>.

2. Как найти МФЦ?

От станции метро «Юго-Западная»

Автобус № 361, до остановки «Пироговский Университет» (пять остановок). Далее — перейти на противоположную сторону улицы Островитянова, войти на территорию кампуса (проход через калитку свободный). Справа Вы увидите здание с мозаикой на фасаде — нашу Научную библиотеку. Вы на месте!

От станции метро «Коньково»

Автобус № 361, до остановки «Пироговский Университет» (семь остановок). Вход на территорию кампуса расположен справа от остановки (проход через калитку свободный). Войдя на территорию, Вы увидите здание с мозаикой на фасаде — нашу Научную библиотеку. Вы на месте!

Автобус № 712, до остановки «Учебный центр Пироговского Университета» (шесть остановок). Далее — перейти улицу Островитянова (к зданию Университета), спуститься ниже к входным воротам, войти на территорию кампуса (проход через калитку свободный). Справа Вы увидите здание с мозаикой на фасаде — нашу Научную библиотеку. Вы на месте!

Чтобы пройти в МФЦ, потребуется активировать Ваш персональный QR-код — пропуск на территорию университетского кампуса.

В холле Научной библиотеки расположен ресепшен. Администратор поможет активировать Ваш QR-код из личного кабинета студента: <https://lk.rsmu.ru/>.

Для активации потребуется предъявить оригинал паспорта, а также сфотографироваться (если фото нет в базе) для постоянного пропуска в Пироговский Университет.

Если QR-код не нашелся сразу, обратитесь к администратору — он поможет решить проблему.

После всех процедур по оформлению пропуска в Университет администратор проводит Вас в кабинет 103 для подписания договора на проживание в жилом помещении (спальное место).

3. Что требуется для заключения договора?

Для заключения договора необходимо иметь при себе:

- оригинал паспорта (фотография, ксерокопия, скрин, страница на портале госуслуг — **не подходят!**)*;
- при наличии документы, подтверждающие льготы.

** В случае потери паспорта при себе необходимо иметь справку об утере паспорта с печатью МВД.*

4. Что нужно, чтобы заселиться в общежитие?

Для заселения в общежитие необходимо:

- выбрать удобные временные слоты для фактического заселения (их предложат в МФСЦ после заключения договора);
- оплатить квитанцию за проживание (ее выдадут в МФСЦ после заключения договора) **до момента заселения в студенческое общежитие;**
- предъявить квитанцию администратору общежития во время заселения.

Как проходит заселение?

В общежитие можно въезжать сразу же после оплаты квитанции или в любое удобное время.

Номер комнаты и номер корпуса Вашего общежития будут указаны в договоре, заключенном в МФСЦ.

Если в процессе заселения появятся вопросы, смело обращайтесь в чат-бот «Помощник Университета»: <https://t.me/otdelcorpcom>. Здесь можно получить ответы на вопросы и помощь в организации услуг грузчика.

Процесс заселения

1. В выбранное время необходимо прийти в свой корпус на заселение. На месте Вас встретит администратор общежития.
2. Администратор общежития ознакомит Вас с Правилами проживания, нормативными документами и проведет осмотр комнаты.
3. Вам необходимо подписать документы, регламентирующие проживание (Правила проживания, акт приема-передачи жилого помещения и т. д.).
4. Когда все формальности будут соблюдены, Вы получите ключи от своего временного «дома вдали от дома».

**Добро пожаловать в сердце прогресса, науки и медицины!
До встречи в Пироговском Университете!**