

ПРИНЯТО

ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
протокол
от «23» ноября 2020
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
от «04» декабря 2020
№ 83 рук

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете старост общежитий

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете старост общежитий регламентирует деятельность старост корпусов (этажей) студенческих общежитий ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет) и работу Совета старост общежитий (далее – Совет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка для обучающихся Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Совет – орган студенческого самоуправления, входящий в состав Совета обучающихся и состоящий из старост корпусов и этажей студенческих общежитий.

1.4. Целью деятельности Совета является:

- представление интересов проживающих в студенческих общежитиях;
- содействие работе управления студенческими общежитиями и управления внеучебной деятельности;
- вовлечение проживающих во внеучебную деятельность;

1.5. Совет выполняет следующие задачи:

- Организация взаимодействия проживающих в студенческих общежитиях с управлением студенческими общежитиями и управлением внеучебной деятельности в части улучшения жилищно-бытовых условий;
- Донесение информации от управления студенческими общежитиями и управления внеучебной деятельности до проживающих в студенческих общежитиях;
- Привлечение проживающих в студенческих общежитиях к мероприятиям Университета (в т.ч. внеучебным);
- Организация работы по самообслуживанию проживающих и развитию форм самообслуживания, а также участия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими;

– Проведение разъяснительной и организационной работы по вопросам соблюдения проживающими Правил проживания в студенческих общежитиях, техники безопасности, правил пользования бытовыми приборами, принятия мер по укреплению дисциплины;

– Помощь в организации заселения студентов в студенческие общежития.

– Организация и проведение периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат;

– Организация и проведение субботников по уборке помещений студенческих общежитий и прилегающей к ним территории;

– Проведение мероприятий внеучебной деятельности;

– Организация работы старост блоков и этажей;

1.5.1. Староста блока назначается заведующим корпуса из числа проживающих в блоке, подчиняется старосте этажа и обладает тем же набором прав и обязанностей, что и староста этажа;

1.5.2. Староста этажа назначается заведующим корпуса из числа старост блоков соответствующего этажа.

1.6. Представителями Совета в Совете обучающихся являются старосты корпусов общежитий, имеющие суммарно один голос.

1.7. Старосты корпусов общежитий назначаются из числа старост этажей в соответствии с Положением Совета обучающихся по согласованию с начальником управления внеучебной деятельности и начальником управления студенческими общежитиями и утверждается распоряжением проректора по стратегическому развитию.

1.8. Работу Совета курирует начальник управления внеучебной деятельности и начальник управления студенческими общежитиями.

1.9. Непосредственными руководителями старост общежитий являются заведующие корпусами студенческих общежитий.

2. Организация работы Совета

2.1. Совет осуществляет оперативное управление через старост этажей (блоков).

2.2. Старостой общежития может быть обучающийся Университета, проживающий в студенческих общежитиях не менее 21 дня в месяц.

2.3. Совет обсуждает и утверждает на заседаниях плановые мероприятия, выносимые на согласование в Совет обучающихся, обсуждает текущие вопросы.

2.4. Собrania старост этажей проводятся не реже 1 раза в семестр. О дате проведения собрания, старосты оповещаются начальником управления студенческими общежитиями и курирующим сотрудником управления внеучебной деятельности.

2.5. На отчетном заседании Совета Обучающихся Совет презентует итоги работы своего направления за год.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет в целом, а также его участники обязан:

- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием студентов в студенческих общежитиях, улучшением их быта, разбирать жалобы на проживающих;
- решать вопросы по организации мероприятий внеучебной деятельности;
- содействовать в работе заведующим корпусов студенческих общежитий;
- участвовать в итоговом заседании Совета обучающихся, посвященном отчету направлений внеучебной деятельности о проделанной работе за учебный год;
- совместно с управлением студенческими общежитиями решать вопросы по улучшению социально бытовых условий, предоставлению необходимых коммунально–бытовых услуг, организации досуга студентов, проживающих в студенческих общежитиях;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в студенческих общежитиях и информировать их о принятых решениях;
- по запросу информировать о деятельности Совета управление студенческими общежитиями и управление внеучебной деятельности;
- соблюдать нормы этичного поведения с проживающими, сотрудниками и гостями студенческих общежитий;
- соблюдать локальные нормативно-правовые акты Университета.

3.2. Совет имеет право:

- организовывать проведение мероприятий по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к студенческим общежитиям;
- организовывать проведение внеучебных мероприятий, внесенных в план внеучебных мероприятий и согласованных на Совете обучающихся;
- требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка от проживающих студенческих общежитий;
- вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим в студенческих общежитиях, направлять указанные предложения в управление студенческими общежитиями и управление внеучебной деятельности, для формирования соответствующего приказа.

4. Староста корпуса

4.1. Староста корпуса:

- взаимодействует с начальником управления студенческими общежитиями и курирующим сотрудником управления внеучебной деятельности;
- координирует работу Совета в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Университета, в том числе ведение рейтинга и социальных сетей Совета;
- организует работу членов Совета старост общежитий по подготовке и проведению мероприятий в студенческих общежитиях;
- по поручению Совета обучающихся согласует организационные вопросы с управлением студенческими общежитиями, управлением внеучебной деятельности и иными общественными объединениями

5. Права и обязанности старосты этажа

5.1. Староста этажа обязан:

- следить за соблюдением проживающими на этаже студентами правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности; руководить работой старост комнат;
- организовывать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже (в блоке);
- по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже (в блоке);
- организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;
- информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Совета обучающихся;

5.2. Староста этажа имеет право:

- требовать от проживающих на этаже соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат на этаже;
- вносить предложения в Совет по улучшению быта, досуга и проведению внеучебных мероприятий;
- следить за отсутствием в студенческих общежитиях посторонних лиц после 22:00.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Университета.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением ученого совета Университета.