

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ



02.08.2024

Москва

№ 1156 рук

Об организации заселения в студенческие общежития
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

В целях определения порядка заселения в корпуса студенческих общежитий лиц, поступивших в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет) в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по заселению в корпуса студенческих общежитий Университета (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Ложков Д. С. - проректор по общим вопросам;

Заместитель Председателя:

Милушкина О.Ю. - проректор по учебной работе;

Жоголев Ю.В. - проректор по безопасности;

Природова О.Ф. - проректор по послевузовскому и дополнительному образованию;

Белякова В.С. – проректор по молодежной политике;

Члены Комиссии:

Чеботарь И.И. – начальник Управления студенческими общежитиями;

Грибанов А.В. - заведующий общежитием № 1;

Садыхова Г.О. - заведующий общежитием № 2;

Чекмазов Л.С. - заведующий общежитием № 3;

Карданова М.В. - заведующий общежитием № 4;

Гайдина Т.А. - заместитель декана лечебного факультета;

Богуш Н.В. - заместитель декана медико-биологического факультета;

Гунько А.Л. – начальник отдела института мировой медицины;

Горбачева А.С. – начальник учебного отдела института клинической психологии и социальной работы;

Никольская И.А. - заместитель директора института стоматологии;

Короткая Е.А. – заместитель декана педиатрического факультета;

Жильцова Е.Ю. – заместитель декана педиатрического факультета;

Буцеева А.А. – заместитель директора института фармации и медицинской химии;

Стоделова Е.А. – заместитель председателя профсоюза студентов.

2. Работа Комиссии по заселению в студенческие общежития Университета осуществляется строго в рамках выделенных 400 мест на 2024/2025 учебный год.

3. Определить следующий порядок работы Комиссии:

3.1. Прием заявлений от иногородних обучающихся:

- указанных в пунктах 3.2. настоящего приказа, осуществляет начальник Управления студенческими общежитиями – Чеботарь И.И., заведующий общежитием № 1 – Грибанов А.В., заведующий общежитием № 2 – Садыхова Г.О., заведующий общежитием № 3 – Чекмазов Л.С., заведующий общежитием № 4 – Карданова М.В. (г. Москва, ул. Академика Волгина, дом 35, кабинет 2-3) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 10⁰⁰ до 16⁰⁰. Заявление подается лично.

- указанных в пункте 3.3. 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. настоящего приказа, осуществляется дистанционно через личный кабинет абитуриента, в соответствии с порядком, установленным Приложением 1 к настоящему приказу.

3.2. С 19 августа 2024 года осуществляется личный прием и рассмотрение заявлений на заселение в общежитие Университета, согласно пункту 3.1. настоящего приказа, только от иногородних обучающихся, зачисленных на обучение на первый курс:

- в рамках преимущественного права и относящихся к категориям, указанным в ч. 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- без вступительных испытаний;
- участники специальной военной операции;
- дети участников специальной военной операции.

3.3. С 21 августа 2024 года осуществляется дистанционный прием заявлений на заселение в общежитие Университета, согласно пункту 3.1. настоящего приказа, от иногородних обучающихся, зачисленных на обучение на первый курс и указавших при подаче документов во время проведения приемной кампании информацию о потребности в общежитии:

- очной формы обучения (бюджет), заселение осуществляется только при наличии свободных мест;
- в рамках целевого приема, заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.4. С 21 августа 2024 года осуществляется прием заявлений на заселение в общежитие Университета, согласно пункту 3.1. настоящего приказа, от иногородних обучающихся, зачисленных на обучение на первый курс и не указавших при подаче документов во время проведения приемной кампании информацию о потребности в общежитии:

- очной формы обучения (бюджет), заселение осуществляется только при наличии свободных мест;
- в рамках целевого приема, заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.5. С 23 августа 2024 года осуществляется прием заявлений на заселение в общежитие Университета, согласно пункту 3.1. настоящего приказа, от иногородних обучающихся второго и последующих курсов (магистратуры):

- очной формы обучения (бюджет), заселение осуществляется только при наличии свободных мест;
- в рамках целевого приема, заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.6. С 28 августа 2024 года осуществляется прием заявлений на заселение в общежитие Университета, согласно пункту 3.1. настоящего приказа от иногородних

обучающихся, зачисленных на обучение в ординатуру, аспирантуру на очную форму обучения (бюджет), заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.7. С 29 августа 2024 года осуществляется прием заявлений на заселение в общежитие Университета, согласно пункту 3.1. настоящего приказа от иногородних обучающихся первого и последующих курсов, зачисленных на обучение на очную форму обучения (контракт), заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.8. Регистрация заявлений, подготовка и оформление проектов протоколов заседания Комиссии осуществляется заведующими общежитиями (Грибановым А.В., Садыховой Г.О., Чекмазовым Л.С., Кардановой М.В.), начальником Управления студенческими общежитиями – Чеботарем И.И., ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 10⁰⁰ до 17⁰⁰ в Управлении студенческими общежитиями (г. Москва, ул. Академика Волгина, дом 35, кабинет 2-3).

3.9. Заседания Комиссии проводятся в период с 19.08.2024 по 10.09.2024 каждый вторник и четверг с 14⁰⁰ до 15⁰⁰, с 11.09.2024 по мере необходимости.

3.10. На основании протоколов заседания Комиссии, заведующие студенческими общежитиями осуществляют:

- подготовку и визирование у начальника управления студенческими общежитиями соответствующего направления для заключения договоров найма жилого помещения,
- выдачу направлений обучающимся для последующего их представления в бухгалтерию управления студенческими общежитиями в целях заключения договоров найма жилого помещения.

4. Обучающиеся в течение семи рабочих дней после положительного решения Комиссии обязаны прибыть в Управление студенческими общежитиями для получения соответствующего направления и представить их в бухгалтерию управления студенческими общежитиями в целях заключения договоров найма жилого помещения. Обучающимся, не заключившим договор найма жилого помещения без уважительной причины, подтвержденной документально, в течение семи рабочих дней после положительного решения Комиссии, будет отказано в заселении в корпуса студенческих общежитий.

5. Отменить действие приказа № 869 рук от 04.08.2023 «Об организации заселения в студенческие общежития» с момента вступления в силу настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.А. Лукьянов

Порядок подтверждения необходимости в общежитии
через личный кабинет абитуриента

Порядок подтверждения необходимости в общежитии предназначен для всех категорий обучающихся.

1. Открыть личный кабинет абитуриента по адресу <https://lka.rsmu.ru/>;
2. В случае, если вам требуется общежитие, нажать кнопку «Подтверждаю».
3. В случае, если вам не требуется общежитие, нажать кнопку «Отказываюсь».