

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

ПРИКАЗ



07.08.2026

Москва

№ 1158 рук

Об организации заселения в Студенческое общежитие
Управления по развитию Кампуса
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
(Пироговский Университет)

В целях организации заселения в Студенческое общежитие Управления по развитию Кампуса лиц, поступивших в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) (далее – Университет) в 2026-2027 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по заселению в Студенческое общежитие Управления по развитию Кампуса (далее – Общежитие) лиц, поступивших в Университет (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Ложков Д. С. – Проректор по общим вопросам;

Заместители Председателя:

Надарейшвили Г.Г. – Первый проректор;

Жоголев Ю.В. – Проректор по безопасности;

Милушкина О.Ю. – Проректор по учебной работе;

Природова О.Ф. – Проректор по послевузовскому и дополнительному образованию.

Белякова В.С. – Проректор по молодежной политике.

Секретарь Комиссии:

Красникова Е.В. – начальник Управления по развитию Кампуса;

Члены Комиссии:

Ермолаев А.Г. – директор Департамента развития и поддержки обучающихся;

Хорева М.В. – директор Департамента подготовки кадров высшей квалификации;

Ферапонтова Н.В. – директор центра реализации образовательных программ иностранных обучающихся;

Галстян Э.О. – начальник отдела академических проектов;

Решетникова И.О. – начальник Управления внеучебной деятельности обучающихся;

Ушакова Е.А. – Руководитель центра дополнительного и надпрофессионального образования.

2. Председателю Комиссии организовать заседания Комиссии, с целью определения обучающихся, рекомендованных к заселению в Общежитие, в соответствии с графиком издания приказов о зачислении обучающихся на первый курс и подачей ими заявлений на заселение, а также в иных случаях по мере необходимости.

3. Секретарю Комиссии обеспечить техническую организацию заседаний Комиссии, формирование списков обучающихся, чьи заявления подлежат рассмотрению на заседаниях Комиссии и оформление протоколов заседаний Комиссии со списками обучающихся, рекомендованных к заселению в общежитие.

4. Комиссии в своей работе руководствоваться следующими параметрами:

- в 2026-2027 учебном году для заселения в Общежитие имеется 450 спальных мест;

- заявления на заселение в Общежитие рассматриваются только от обучающихся, имеющих постоянную регистрацию за пределами 5-ой зоны Московской железной дороги;

- заявления на заселение в Общежитие рассматриваются в рамках преимущественного права и относящихся к категориям, указанным в ч. 5 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- заявления на заселение в Общежитие рассматриваются в порядке этапов заселения, указанных в п. 5 настоящего Приказа;

- заселение 2-го этапа, осуществляется только при наличии свободных спальных мест в Общежитии. Отсутствие свободных спальных мест в Общежитии является основанием для отказа в заселении.

5. Определить для различных категорий, обучающихся, зачисленных в 2026-2027 учебном году, следующие сроки подачи заявлений на заселение в Общежитие:

Категория обучающихся	Этап заселения	Срок подачи заявлений на предоставление общежития	Срок заселения в общежитие
Зачисленные без вступительных испытаний, в рамках особой квоты и отдельной квоты	1	С 3 августа 2026 года	С 10 августа 2026 года
Зачисленные на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета (основной этап)	2	С 8 августа 2026 года	С 25 августа 2026 года

6. Директору Департамента развития и поддержки обучающихся Ермолаеву А.Г. обеспечить прием и проверку заявлений обучающихся для заселения в Общежитие, поданных через личный кабинет студента, а также заключение договоров найма жилого помещения в Общежитии.

7. Директору по цифровой трансформации Павлюку А.В. обеспечить техническое сопровождение процесса заселения в Общежитие в части работы соответствующих информационных систем.

8. Начальнику Управления по развитию кампуса Красниковой Е.В. обеспечить заселение в Общежитие обучающихся, заключивших договоры найма жилых помещений, проведение необходимых при заселении инструктажей, а также контроль за техническим сопровождением процесса заселения в Общежитие в части работы соответствующих информационных систем.

9. В течение семи рабочих дней после принятия Комиссией положительного решения и получения информации в личном кабинете студента об одобрении заявки на заселение в общежитие обучающиеся обязаны прибыть в Университет для заключения договора найма жилого помещения.

10. Заселение обучающихся первого курса, зачисленных на обучение на очную форму обучения (контракт) и иные категории обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест.

11. Заседания Комиссии проводятся по вторникам или четвергам с 14:00 до 15:00 после выхода приказа о зачислении и по мере необходимости в течении учебного года.

12. Обучающимся, не заключившим договор найма жилого помещения в течение семи рабочих дней после принятия Комиссией положительного решения и получения информации в личном кабинете студента об одобрении заявки на заселение в общежитие, без уважительной причины (подтвержденной документально и направленной по электронной почте Общежития: studgorod@rsmu.ru), может быть отказано в заселении в Общежитие.

13. Отменить действие приказа от 21.08.2025 № 1373 рук «Об организации заселения в Студенческое общежитие» с даты настоящего приказа.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.А. Лукьянов