

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

ПРИКАЗ



06.08.2025

Москва

Об организации заселения в Студенческое общежитие
Управления по развитию Кампуса
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
(Пироговский Университет)

В целях определения порядка заселения в Студенческое общежитие
Управления по развитию Кампуса лиц, поступивших в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.
Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) (далее – Университет) в
2025-2026 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по заселению в Студенческое общежитие Управления по
развитию Кампуса (далее – Общежитие) лиц, поступивших в Университет (далее –
Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Ложков Д. С. – проректор по общим вопросам;

Заместители Председателя:

Милушкина О.Ю. – проректор по учебной работе;

Жоголев Ю.В. – проректор по безопасности;

Природова О.Ф. – проректор по послевузовскому и дополнительному образованию;

Белякова В.С. – проректор по молодежной политике;

Члены Комиссии:

Красникова Е.В. – начальник Управления по развитию Кампуса;

Данько Г.А. – заведующий общежитием;

Ермолинская И.О. – администратор общежития;

Садыхова Г.О. – администратор общежития;

Карданова М.В. – администратор общежития;

Гайдина Т.А. – директор Центра реализации образовательных программ ИКМ;

Богуш Н.В. – заместитель директора Института биомедицины (МБФ);

Гунько А.Л. – заместитель директора Института мировой медицины;

Горбачева А.С. – директор Центра реализации образовательных программ ИКПСР;

Никольская И.А. – заместитель директора Института стоматологии;

Короткая Е.А. – заместитель директора Департамента развития и поддержки
обучающихся;

Жильцова Е.Ю. – заместитель директора Центра реализации образовательных
программ ИМД;

Буцеева А.А. – заместитель директора Института фармации и медицинской химии;
Ушакова Е.А. – заместитель председателя профсоюза студентов.

2. Работа Комиссии по заселению в Общежитие осуществляется строго в рамках выделенных 400 мест на 2025/2026 учебный год.

3. Определить следующий порядок работы Комиссии:

3.1. Прием заявлений от иногородних обучающихся:

- указанных в пунктах 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. настоящего приказа, осуществляет Многофункциональный студенческий центр (далее – МФСЦ) по адресу: г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, стр. 5 (в здании библиотеки, 1 этаж, кабинет 103) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ дистанционно через личный кабинет студента.

3.2. После выхода приказа о зачислении осуществляется рассмотрение заявлений на заселение в Общежитие дистанционно через личный кабинет студента, согласно пункту 3.1. настоящего приказа, только от иногородних обучающихся, зачисленных на обучение на первый курс:

- в рамках преимущественного права и относящихся к категориям, указанным в ч. 5 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- без вступительных испытаний;
- участники специальной военной операции;
- дети участников специальной военной операции.

3.3 После выхода приказа о зачислении осуществляется рассмотрение заявлений на заселение в Общежитие дистанционно через личный кабинет студента, согласно пункту 3.1. настоящего приказа, от иногородних обучающихся, зачисленных на обучение на первый курс и указавших при подаче документов во время проведения приемной кампании информацию о потребности в Общежитии:

- очной формы обучения (бюджет), заселение осуществляется только при наличии свободных мест;
- в рамках целевого приема, заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.4. После выхода приказа о зачислении осуществляется рассмотрение заявлений на заселение в Общежитие дистанционно через личный кабинет студента, согласно пункту 3.1. настоящего приказа, от иногородних обучающихся, зачисленных на обучение на первый курс и не указавших при подаче документов во время проведения приемной кампании информацию о потребности в Общежитии:

- очной формы обучения (бюджет), заселение осуществляется только при наличии свободных мест;
- в рамках целевого приема, заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.5. После выхода приказа о зачислении осуществляется рассмотрение заявлений на заселение в Общежитие дистанционно через личный кабинет студента, согласно пункту 3.1. настоящего приказа, от иногородних обучающихся второго и последующих курсов (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры):

- очной формы обучения (бюджет), заселение осуществляется только при наличии свободных мест;

- в рамках целевого приема, заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.6. После выхода приказа о зачислении осуществляется рассмотрение заявлений на заселение в Общежитие дистанционно через личный кабинет студента, согласно пункту 3.1. настоящего приказа от иногородних обучающихся, зачисленных на обучение в ординатуру, аспирантуру на очную форму обучения (бюджет), заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.7. После выхода приказа о зачислении осуществляется рассмотрение заявлений на заселение в Общежитие дистанционно через личный кабинет студента, согласно пункту 3.1. настоящего приказа от иногородних обучающихся первого и последующих курсов, зачисленных на обучение на очную форму обучения (контракт), заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.8. Подготовка и оформление проектов протоколов заседания Комиссии осуществляется заведующим Студенческого общежития, Данько Г.А., ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 10⁰⁰ до 17⁰⁰ в Студенческом общежитии (г. Москва, ул. Академика Волгина, дом 35, кабинет 2-3).

3.9. Заседания Комиссии проводятся по вторникам или четвергам с 14⁰⁰ до 15⁰⁰ после выхода приказа о зачислении по мере необходимости.

3.10. На основании протоколов заседания Комиссии администраторы Общежития осуществляют:

- подготовку сводных таблиц по жилым блокам с актуальными списками проживающих;
- передачу в МФСЦ списка проживающих для заключения договора найма жилого помещения с последующей выдачей направления обучающимся для дальнейшей маршрутизации в Общежитие.

4. Обучающиеся в течение семи рабочих дней после положительного решения Комиссии обязаны прибыть в МФСЦ для заключения договора найма жилого помещения.

Обучающимся, не заключившим договор найма жилого помещения в течение семи рабочих дней после принятия положительного решения Комиссии без уважительной причины (подтвержденной документально и направленной по электронной почте Общежития: studgorod@rsmu.ru), будет отказано в заселении в Общежитие.

5. Отменить действие приказа № 1156 рук от 02.08.2024 «Об организации заселения в студенческие общежития» с момента вступления в силу настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.А. Лукьянов