

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

**ПРИКАЗ**



21.08.2025

Москва

№ 1373 рук

Об организации заселения в Студенческое общежитие  
Управления по развитию Кампуса  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
(Пироговский Университет)

В целях определения порядка заселения в Студенческое общежитие  
Управления по развитию Кампуса лиц, поступивших в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.  
Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) (далее – Университет) в  
2025-2026 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по заселению в Студенческое общежитие Управления по  
развитию Кампуса (далее – Общежитие) лиц, поступивших в Университет (далее –  
Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Ложков Д. С. – Проректор по общим вопросам;

Заместители Председателя:

Надарейшвили Г.Г. – Первый проректор-проректор по стратегическому развитию;

Милушкина О.Ю. – Проректор по учебной работе;

Белякова В.С. – Проректор по молодежной политике;

Жоголев Ю.В. – Проректор по безопасности;

Природова О.Ф. – Проректор по послевузовскому и дополнительному образованию.

Члены Комиссии:

Красникова Е.В. – начальник Управления по развитию Кампуса;

Ермолаев А.Г. – директор Департамента развития и поддержки обучающихся.

2. Работа Комиссии по заселению в Общежитие осуществляется строго в  
рамках, выделенных 400 мест на 2025/2026 учебный год.

3. Определить следующий порядок работы Комиссии:

3.1. Прием заявлений от иногородних обучающихся:

- указанных в пунктах 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. настоящего приказа, осуществляет  
Многофункциональный студенческий центр (далее – МФСЦ) по адресу: г. Москва,  
ул. Островитянова, д. 1, стр. 5 (в здании Научной библиотеки, 1 этаж, кабинет 103)  
ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> дистанционно через личный  
кабинет студента.

3.2. После выхода приказа о зачислении осуществляется рассмотрение  
заявлений на заселение в Общежитие дистанционно через личный кабинет студента,

согласно пункту 3.1. настоящего приказа, только от иногородних обучающихся, зачисленных на обучение на первый курс:

- в рамках преимущественного права и относящихся к категориям, указанным в ч. 5 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- без вступительных испытаний;
- участники специальной военной операции;
- дети участников специальной военной операции.

3.3 После выхода приказа о зачислении осуществляется рассмотрение заявлений на заселение в Общежитие дистанционно через личный кабинет студента, согласно пункту 3.1. настоящего приказа, от иногородних обучающихся, зачисленных на обучение на первый курс и указавших при подаче документов во время проведения приемной кампании информацию о потребности в Общежитии:

- очной формы обучения (бюджет), заселение осуществляется только при наличии свободных мест;
- в рамках целевого приема, заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.4. После выхода приказа о зачислении осуществляется рассмотрение заявлений на заселение в Общежитие дистанционно через личный кабинет студента, согласно пункту 3.1. настоящего приказа, от иногородних обучающихся, зачисленных на обучение на первый курс и не указавших при подаче документов во время проведения приемной кампании информацию о потребности в Общежитии:

- очной формы обучения (бюджет), заселение осуществляется только при наличии свободных мест;
- в рамках целевого приема, заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.5. После выхода приказа о зачислении осуществляется рассмотрение заявлений на заселение в Общежитие дистанционно через личный кабинет студента, согласно пункту 3.1. настоящего приказа, от иногородних обучающихся второго и последующих курсов (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры):

- очной формы обучения (бюджет), заселение осуществляется только при наличии свободных мест;
- в рамках целевого приема, заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.6. После выхода приказа о зачислении осуществляется рассмотрение заявлений на заселение в Общежитие дистанционно через личный кабинет студента, согласно пункту 3.1. настоящего приказа от иногородних обучающихся, зачисленных на обучение в ординатуру, аспирантуру на очную форму обучения (бюджет), заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.7. После выхода приказа о зачислении осуществляется рассмотрение заявлений на заселение в Общежитие дистанционно через личный кабинет студента, согласно пункту 3.1. настоящего приказа от иногородних обучающихся первого и последующих курсов, зачисленных на обучение на очную форму обучения (контракт), заселение осуществляется только при наличии свободных мест.

3.8. Подготовка и оформление проектов протоколов заседания Комиссии осуществляется заведующим Общежития, Данько Г.А., ежедневно, кроме субботы и

воскресенья с 10<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> в Общежитии (г. Москва, ул. Академика Волгина, дом 35, кабинет 2-3).

3.9. Заседания Комиссии проводятся по вторникам или четвергам с 14<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> после выхода приказа о зачислении по мере необходимости.

3.10. На основании протоколов заседания Комиссии администраторы Общежития осуществляют:

- подготовку сводных таблиц по жилым блокам с актуальными списками проживающих;

- передачу в МФСЦ списка проживающих для заключения договора найма жилого помещения с последующей выдачей направления обучающимся для дальнейшей маршрутизации в Общежитие.

4. Обучающиеся в течение семи рабочих дней после положительного решения Комиссии обязаны прибыть в МФСЦ для заключения договора найма жилого помещения.

Обучающимся, не заключившим договор найма жилого помещения в течение семи рабочих дней после принятия положительного решения Комиссии без уважительной причины (подтвержденной документально и направленной по электронной почте Общежития: [studgorod@rsmu.ru](mailto:studgorod@rsmu.ru)), будет отказано в заселении в Общежитие.

5. Отменить действие приказа №1347 рук от 08.08.2025 «Об организации заселения в Студенческое общежитие» с момента вступления в силу настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора

О.Ф. Природова