

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

24.06.2021

Москва

№ 568 рук

Об организации заселения  
в студенческие общежития  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

В целях упорядочения заселения в корпуса студенческих общежитий лиц, поступивших в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет) в 2021-2022 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по заселению в корпуса студенческих общежитий  
Университета в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Хван Дмитрий Евгеньевич – проректор по общим вопросам;

Заместитель Председателя:

Жоголев Ю.В. - проректор по безопасности;

Милушкина О.Ю. - проректор по учебной работе;

Природова О.Ф. - проректор по послевузовскому и дополнительному образованию;

Члены Комиссии:

Чеботарь И.И. – начальник Управления студенческими общежитиями;

Чекмазов Л.С. - заведующий общежитием № 1;

Садыхова Г.О. - заведующая общежитием № 2;

Кузнецов Д.А. - заведующий общежитием № 3;

Гайдина Т.А. - заместитель декана лечебного факультета 1 курс;

Богуш Н.В. - заместитель декана медико-биологического факультета;

Вербицкий В.Г. - заместитель декана международного факультета;

Горбачева А.С. – заместитель декана психолого-социального факультета;

Никольская И.А. - заместитель декана стоматологического факультета;

Житова Т.А. – заместитель декана педиатрического факультета 2 курс;

Стоделова Е.А. – заместитель председателя профсоюза студентов;

Белякова В.С. – начальник управления внеучебной деятельности обучающихся.

2. Работа Комиссии по заселению в студенческие общежития Университета осуществляется строго в рамках выделенных 400 мест на 2021 – 2022 гг.

3. Определить следующий порядок работы Комиссии:

3.1. Прием заявлений осуществляет начальник Управления студенческими общежитиями – И.И. Чеботарь, заведующий общежитием № 1 – Л.С. Чекмазов, заведующая общежитием № 2 – Г.О. Садыхова, заведующий общежитием № 3 – Кузнецов Д.А. (г. Москва, ул. Академика Волгина, дом 35, кабинет 2-3) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 10.00 до 16.00;

3.2. С 23 августа 2021 года осуществляется прием и рассмотрение заявлений только от иногородних обучающихся, зачисленных на обучение на первый курс:

- в рамках преимущественного права и относящихся к категориям, указанным в ч. 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- без вступительных испытаний.

3.3. С 25 августа 2021 года осуществляется прием заявлений от иногородних обучающихся, зачисленных на обучение на первый курс:

- на очную форму обучения (бюджет), заселение которых осуществляется при наличии свободных мест;

- в рамках целевого приема, заселение которых осуществляется при наличии свободных мест.

3.4. С 27 августа 2021 года осуществляется прием заявлений от иногородних обучающихся второго и последующих курсов:

- по очной форме обучения (бюджет), заселение которых осуществляется при наличии свободных мест;

- в рамках целевого приема, заселение которых осуществляется при наличии свободных мест.

3.5. С 30 августа 2021 года к рассмотрению принимаются заявления от других категорий обучающихся, заселение которых осуществляется при наличии свободных мест.

3.6. Регистрация заявлений, подготовка и оформление проектов протоколов к заседанию Комиссии осуществляется заведующими общежитиями (Л.С. Чекмазовым, Г.О. Садыховой, Д.А. Кузнецовым), начальником Управления студенческими общежитиями – Чеботарем И.И., ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 16.00 в Управлении студенческими общежитиями (г. Москва, ул. Академика Волгина, дом 35, кабинет 2-3).

3.7. Заседания Комиссии, на которых рассматриваются заявления, принимаются решения, проводятся с 23.08.2021 по 10.09.2021 каждый вторник и четверг с 14.00 до 15.00, с 11.09.2021 по мере необходимости.

3.8. На основании протоколов заседания Комиссии, заведующие студенческими общежитиями, оформляют направления, визируют их у начальника Управления студенческими общежитиями, после чего обучающиеся в бухгалтерии Управления студенческими общежитиями оформляют договоры найма жилого помещения.

3.9. Договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии подписываются уполномоченным лицом Университета.

3.10. Лицам, не оформившим договор найма жилого помещения без уважительной причины в течение семи рабочих дней после вынесения положительного решения Комиссии, будет отказано в заселении в корпуса студенческих общежитий.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.А. Лукьянов