

Договор об оказании платных образовательных услуг
№ contractNumber

Москва «formingDay» formingMonthStr 20formingYr г.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский Университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенное наименование – ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)), действующее на основании лицензии № А007-00115-77/01511587, выданной 11.12.2019 Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Пироговский Университет», в лице post_G employeeFio_G acted на основании activityGround с одной стороны и studentFio_G, calledStudent в дальнейшем «Ординатор» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель оказывает образовательные услуги, а Ординатор обязуется освоить основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу ординатуры (далее – программа ординатуры) и оплачивать свое обучение по специальности «speciality».

форма обучения developForm;

срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом apprenticeshipGOS;

уровень образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;

квалификация, присваиваемая по завершении образования: qualification.

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, разработанной в Пироговском Университете образовательной программой: учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и практик; расписанием занятий, расписанием промежуточной и государственной итоговой аттестаций, и другими локальными нормативными актами Пироговского Университета.

1.3. Настоящий Договор заключен по итогам успешного прохождения Ординатором вступительных испытаний, в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Пироговского Университета.

1.4. После прохождения Ординатором полного курса обучения по программе ординатуры и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Ординатору, не прошедшему государственную итоговую аттестацию, а также Ординатору, освоившему часть программы ординатуры и (или) отчисленным из Пироговского Университета, выдается справка об освоении программ ординатуры или о периоде освоения программ ординатуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Пироговским Университетом.

1.6. Ординатору, получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ ординатуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Пироговским Университетом.

обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Требовать от Ординатора своевременной и полной оплаты услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы контроля за выполнением Ординатором образовательной программы и учебного плана, применять к Ординатору меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Пироговского Университета, локальными нормативными актами Пироговского Университета;

2.1.3. Отчислить Ординатора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Пироговского Университета, локальными нормативными актами Пироговского Университета, а также при нарушении Ординатором условий настоящего Договора, в том числе за нарушение условий оплаты, предусмотренных в разделе 4 настоящего Договора.

2.1.4. По своей инициативе прекратить образовательные отношения с Ординатором досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Пироговского Университета, локальными нормативными актами Пироговского Университета, а также при нарушении Ординатором условий настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Ординатора, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Пироговского Университета, локальными нормативными актами Пироговского Университета условия приема, на обучение по программам ординатуры Пироговского Университета;

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, разработанным в соответствии с ним учебным планом, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами Пироговского Университета.

2.2.3. Проявлять уважение к личности Ординатора.

2.2.4. Предоставлять Ординатору по его личному письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.5. Довести до Ординатора информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.6. Предоставить Ординатору возможность пользоваться оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, фондами библиотеки.

2.2.7. Сохранить право на продолжение обучения за Ординатором в случае пропуска занятий по уважительным причинам, с учетом оплаты Ординатором услуг, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Договора, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.2.8. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Ординатора по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

2.2.9. При условии успешного выполнения учебного плана организовать для Ординатора проведение государственной итоговой аттестации, при успешном прохождении которой выдать диплом об образовании.

2.3. Исполнитель не берет на себя обязательства по трудоустройству Ординатора по окончании срока его подготовки в ординатуре Пироговского Университета.

2.4. Пироговский Университет не берет на себя обязательств по стипендиальному, материальному и социальному обеспечению Ординатора за исключением случаев, касающихся назначения и выплаты государственных пособий гражданам Российской Федерации, имеющим детей, выплачиваемых в установленном законодательством порядке.

2.5. Пироговский Университет имеет иные права и несет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Ординатора

3.1. Ординатор вправе:

3.1.1. Обращаться к профессорско-преподавательскому составу Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения по программе ординатуры Пироговского Университета;

3.1.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

3.1.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления обучения по программе ординатуры Пироговского Университета;

3.1.4. Участвовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской деятельности Пироговского Университета под руководством профессорско-преподавательского состава Пироговский Университета.

3.2. Ординатор обязан:

3.2.1. Соблюдать положения Устава Пироговского Университета, правил внутреннего распорядка для обучающихся Пироговского Университета, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Пироговского Университета.

3.2.2. Добросовестно и в установленные сроки осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом в рамках образовательной программы;

3.2.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, в размере и в порядке в соответствии с условиями раздела 4 настоящего Договора.

3.2.4. В случае образования академической задолженности ликвидировать ее в установленные Исполнителем сроки.

3.2.5. Извещать Пироговский Университет о причинах своего отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях.

3.2.6. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Пироговского Университета, не создавать препятствий для получения образования обучающимися. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы, и правила поведения, соблюдать культуру общения, в частности, проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Пироговского Университета и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. На территории и в зданиях Пироговского Университета не сорить, не курить, не употреблять и не хранить алкогольные и слабоалкогольные напитки, а также вещества и предметы, оборот которых ограничен действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Пироговского Университета.

3.2.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Пироговского Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Проходить предварительный и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в период освоения образовательной программы.

3.2.11. В процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменении своих данных, указанных в настоящем Договоре, в структурное подразделение за которым закреплен контингент обучающихся.

3.2.12. Каждый учебный год, следующий за годом поступления, знакомиться с информацией о стоимости обучения на очередной учебный год, размещенной на официальном сайте Пироговского Университета, а также подписывать дополнительные соглашения к настоящему Договору в случае изменения стоимости обучения.

3.2.13. Своевременно прибывать в Пироговский Университет к началу учебных занятий по окончании каникул, академического отпуска и других видов отпусков, предоставленных в установленном порядке.

3.2.14. Соблюдать деловой стиль одежды и обуви.

3.3. Ординатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Пироговского Университета, локальными нормативными актами Пироговский Университета.

4. Сроки и порядок оплаты Договора

4.1. Стоимость за один год обучения составляет `eduPriceFirstStage` рублей (`eduPriceFirstStageStr` рублей `eduPriceFirstStageKop` копеек). Стоимость за одно полугодие обучения составляет `eduPriceFirstSem` рублей (`eduPriceFirstSemStr` рублей `eduPriceFirstSemKop` копеек). НДС не облагается (статья 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Стоимость за весь период обучения составляет `eduFullPrice` рублей (`eduFullPriceStr` рублей `eduFullPriceKop` копеек).

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг (обучения по программе ординатуры) после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения стоимости обучения, указанной в п. 4.1. настоящего Договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение.

4.4. Пироговский Университет вправе предоставлять Ординатору скидки на обучение по результатам различных форм контроля знаний в порядке, установленном локальными нормативными актами Пироговского Университета, о чем между Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.5. Оплата за обучение по программе ординатуры осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Оплата за первое полугодие обучения производится не позднее 24 августа включительно путем внесения денежных средств на казначейский счет Пироговского Университета, указанный в разделе 9 настоящего Договора. В случае не зачисления на казначейский счет Пироговского Университета в УФК денежной суммы в срок, указанный в настоящем пункте, настоящий договор расторгается в одностороннем порядке (пункт 7 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5.2. Оплата за второе и последующие полугодия обучения производится в следующем порядке: оплата за осеннее полугодие производится не позднее 31 августа очередного учебного года, за весеннее полугодие – не позднее начала полугодия текущего учебного года.

4.6. В случае просрочки оплаты, превышающей 30 дней, с даты, указанной в п. 4.5. настоящего Договора, Пироговский Университет вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой отчисление Ординатора и расторжение настоящего Договора. В случае, если в период с даты оплаты, указанной в п. 4.5. настоящего Договора до даты отчисления образовательные услуги Ординатору не предоставлялись, пени в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Договора, не взимаются.

4.7. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п.5.2. настоящего Договора (за исключением случая, указанного в п.п. 5.2.2.3. настоящего Договора) с Ординатора удерживается сумма за обучение, пройденное до даты его отчисления, указанной в соответствующем приказе, из расчета оплаты стоимости одного месяца обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения за каждый полный и неполный (пропорционально периоду обучения Ординатора в клинической ординатуре

Пироговского Университета) календарный месяц, что отражается в подписываемом Сторонами в Акте об оказании услуг. Остаток внесенной Ординатором суммы в рублях возвращается по его личному письменному заявлению в течение шестидесяти рабочих дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

4.8. В случаях предоставления Ординатору академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с Ординатора удерживается сумма за обучение, пройденное Ординатором до даты начала отпуска, из расчета оплаты стоимости одного месяца обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения за каждый полный и неполный (пропорционально периоду обучения Ординатора по программе ординатуры Пироговского Университета) календарный месяц. Остаток внесенной Ординатором суммы засчитывается в счет оплаты за обучение Ординатора после выхода из отпуска.

4.9. В случае невозможности исполнения Пироговским Университетом обязательств по настоящему Договору, возникшей вследствие действий (бездействий) Ординатора, стоимость обучения, которое Пироговский Университет не имел возможности предоставить, подлежит оплате в полном объеме, что отражается в Акте об оказании услуг. По личному письменному заявлению Ординатора в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней возвращается сумма, превышающая подлежащую к оплате стоимость обучения Ординатора в соответствии с настоящим пунктом, что также отражается в Акте об оказании услуг.

4.10. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются Ординатором на казначейский счет Пироговского Университета, указанный в настоящем Договоре, обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на казначейский счет Пироговского Университета. Стоимость услуг банка при перечислении денежных средств на казначейский счет Пироговского Университета в стоимость обучения не входит и оплачивается Ординатором за свой счет.

4.11. Оплата услуг удостоверяется Ординатором путем предоставления Пироговскому Университету соответствующего документа, подтверждающего оплату.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предложение одной из сторон об изменении условий настоящего Договора подается в письменной форме и должно быть рассмотрено другой стороной в течение 15 календарных дней с момента получения.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока выполнения сторонами своих обязательств:

5.2.1. По соглашению сторон,

5.2.2. По инициативе Пироговского Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.2.2.1. Просрочки оплаты стоимости образовательных услуг свыше 30 календарных дней.

5.2.2.2. В случае отчисления Ординатора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Пироговского Университета, локальными нормативными актами Пироговского Университета, а также при нарушении Ординатором условий настоящего Договора.

5.2.2.3. Невозможности надлежащего исполнения Пироговским Университетом обязательств по оказанию платных образовательных услуг по настоящему Договору вследствие действий (бездействия) Ординатора.

5.2.3. По инициативе Ординатора, в том числе в случае перевода Ординатора для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в одностороннем порядке в любое время путем заблаговременного направления/представления письменного заявления в Пироговский Университет, на основании приказа Пироговского Университета об отчислении в порядке перевода.

5.3. Настоящий Договор расторгается Пироговским Университетом в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении Ординатора путем направления Ординатору копии приказа об отчислении (выписки из приказа) почтовым отправлением, либо вручения лично под роспись. Пироговский Университет считается выполнившим свои обязательства по уведомлению Ординатора в случае направления уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре. Пироговский Университет не несет ответственности за неполучение Ординатором почтового отправления в случае отсутствия адресата по адресу, указанному в настоящем Договоре, неавки адресата за получением письма, либо отказа от получения почтового отправления.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Ординатором оплаты за очередной период обучения в сроки, указанные в п. 4.5. настоящего Договора, Пироговский Университет вправе потребовать от Ординатора выплаты пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости просроченного платежа, начиная со дня, следующего за датой, указанной в п. 4.5. настоящего Договора. Сумма пени (в случае требования выплаты Пироговским Университетом) уплачивается Ординатором одновременно с внесением неоплаченной суммы за очередной период обучения.

6.3. Ординатор несет ответственность перед Пироговским Университетом за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества учебного назначения. Ординатор возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Пироговскому Университету небрежным отношением к зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Пироговского Университета. Возмещение ущерба не освобождает Ординатора от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Действие настоящего Договора приостанавливается в случае предоставления Ординатору академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, при условии предоставления Ординатором соответствующих документальных подтверждений.

7.3. В случае приостановления срока действия настоящего Договора по указанным в п.7.2. причинам, и, если Ординатором оплачен период обучения, на который приходится соответствующий отпуск, излишне уплаченная сумма зачитывается в счет оплаты за последующий период обучения.

8. Прочие условия Договора

8.1. При возникновении споров и разногласий между Сторонами Стороны обязуются приложить все усилия для их разрешения путем переговоров.

8.2. В случае если Стороны не достигли договоренности, они вправе обратиться в суд по месту нахождения Пироговского Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ординатор дает свое согласие на обработку персональных данных, связанных с заключением и исполнением настоящего Договора, без ограничения срока действия (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

8.4. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Пироговского Университета, а также локальными нормативными актами Пироговского Университета.

8.5. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети интернет по адресу: <https://rsmu.ru/> на дату заключения Договора.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Ординатора и один экземпляр для Пироговского Университета. Экземпляр договора Ординатора передается ему на руки после его подписания уполномоченным должностным лицом Пироговского Университета, факт его вручения подтверждается проставлением собственноручной подписи в специальной строке на последней странице договора.

8.7. В соответствии с ч. 2 ст. 160 Гражданского кодекса РФ Стороны договорились, что при подписании настоящего Договора Пироговского Университетом допускается применение факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического копирования.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПИРОГОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ:	ОРДИНАТОР:
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) 117513, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, стр. 6 ИНН/КПП 7728095113/772801001 ОГРН 1027739054420 УФК по г. Москве (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) л/сч 30736Г96380) Единый казначейский счет/кор.счет 40102810545370000003 Номер казначейского счета/расч.счет 03214643000000017300 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК 004525988 ОКТМО 45905000 КБК 000000000000000000130 Телефон (факс): (495) 434-03-29 / (495) 434-45-47	studentFullFio Паспорт серии studentPassportSeria № studentPassportNumber выдан studentPassportDate г. кем выдан studentPassportInfo Зарегистрирован по адресу: studentRegAddress Проживает по адресу: studentFactAddress Телефон: studentPhoneMobile
Проректор _____/employeeFio/ М.П.	_____/_____/

Договор получен на руки в кол-ве 1 экз.

_____/_____/

«__»_____202__г.