

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
(Пироговский Университет)  
протокол от 19.01.2026  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
(Пироговский Университет)  
от 11.03.2026  
№ 275 рук

**Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления скидок  
на оплату образовательных услуг студентам, ординаторам, аспирантам  
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования «Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации,  
утвержденный приказом от 30.06.2023 № 765 рук**

1. Дополнить в пункт 1.2 абзац в следующей редакции:

«- абитуриенты – лица, подавшие документы в приемную комиссию ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) (далее Университет) для участия в конкурсе по зачислению в число студентов Университета».

2. Исключить пункт 1.8.

3. Внести изменения в пункт 1.9 и изложить его в следующей редакции:

«1.9. В случае неполного комплекта документов или иных исключительных обстоятельств решение о предоставлении скидки принимает на заседании ректората. Основанием для оформления скидки является заявление студента и положительное решение ректората».

4. Пункт 1.9, 1.10 считать пунктами 1.8, 1.9 соответственно.

5. Добавить пункт 2.6 и изложить его в следующей редакции:

«2.6. Скидки, предоставляемые по пунктам 2.2 – 2.3 настоящего порядка предоставляются однократно, на первый учебный год, без права пролонгирования (продления)».

6. Внести изменения в пункт 3.4 и изложить его в следующей редакции:

«3.4. Заявление о предоставлении скидки за высокие успехи в обучении подаётся на имя ректора два раза в год, в период каникул или в течение 30 календарных дней с момента начала нового учебного семестра (полугодия) с приложением к нему копии договора об оказании платных образовательных услуг. Студент подает заявление о предоставлении скидки в Департамент развития и поддержки обучающихся (далее – ДРПО) ординатор/аспирант в Департамент подготовки кадров высшей квалификации (далее – ДПКВК). Уполномоченный работник ДРПО/ДПКВК, проверяет отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач), а также сдачу промежуточной аттестации на оценку(-и) «отлично» и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления, копии договора об оказании платных образовательных услуг оформляется

дополнительное соглашение к указанному договору о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки».

7. Исключить пункты 3.5, 3.6.

8. Внести изменения в пункт 4.2 и изложить его в следующей редакции:

«4.2. Скидка студентам, ординаторам и аспирантам – детям работников Университета, предоставляется на семестр/полугодие».

9. Исключить пункт 4.3.

10. Внести изменения в пункт 4.4 и изложить его в следующей редакции:

«4.4. Абитуриент подает заявление о предоставлении скидки и комплект документов (копия свидетельства о рождении, справка из Управления по работе с персоналом Университета или обособленных структурных подразделений или филиалов Университета, подтверждающая непрерывный стаж работы родителя студента/ординатора/аспиранта в Университете не менее 10 лет на дату подачи заявления на предоставление скидки, копия договора об оказании платных образовательных услуг) до 31 августа текущего года в приемную комиссию Университета, студент/ординатор/аспирант зачисленный на первый курс (год) в течение 30 календарных дней с момента начала нового учебного семестра (полугодия) в ДРПО/ДПКВК. Уполномоченный работник приемной комиссии/ДРПО/ДПКВК проверят комплект документов, отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач) и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и комплекта документов оформляется дополнительное соглашение о предоставлении скидки к указанному договору и издается приказ о предоставлении скидки».

11. Внести изменения в пункт 4.5 и изложить его в следующей редакции:

«4.5. Скидка может быть пролонгирована (продлена) на каждый следующий семестр/полугодие, следующий за семестром/полугодием предоставления скидки. Основанием для пролонгирования (продления) скидки является отсутствие у студента/ординатора/аспиранта академической задолженности в предшествующем семестре (до пересдач). Студент/ординатор/аспирант подает заявление о предоставлении скидки и комплект документов в период каникул или в течение 30 календарных дней с момента начала нового учебного семестра (полугодия) в ДРПО/ДПКВК. Уполномоченный работник ДРПО/ДПКВК проверят комплект документов, отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач) и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и комплекта документов оформляется дополнительное соглашение о предоставлении скидки к указанному договору и издается приказ о предоставлении скидки».

12. Исключить пункт 4.6.

13. Пункты 4.4, 4.5 считать пунктами 4.3, 4.4 соответственно

14. Внести изменения в пункт 5.12 и изложить его в следующей редакции:

«5.12. Абитуриент подает заявление о предоставлении скидки с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг до 31 августа текущего года в приемную комиссию Университета, студент зачисленный на первый курс в течение 30

календарных дней с момента начала нового учебного семестра (полугодия) в ДРПО. Уполномоченный работник приемной комиссии/ДРПО, проверяет результаты сдачи ЕГЭ по общеобразовательным предметам, на выбранную специальность, без учета индивидуальных достижений, определяет размер скидки (в соответствии с настоящим Положением) и визирует заявление на скидку».

15. Внести изменения в пункт 5.13 и изложить его в следующей редакции:

«5.13. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение к указанному договору и издается приказ о предоставлении скидки».

16. Внести изменения в пункт 5.14 и изложить его в следующей редакции:

«5.14. Скидка, предусмотренная пунктами 5.2 – 5.11 настоящего Порядка предоставляется на первый год обучения».

17. Внести изменения в пункт 5.15 и изложить его в следующей редакции:

«5.15. Скидка может быть пролонгирована (продлена) последовательно на каждый следующий семестр, после первого года обучения, по результатам успеваемости в предшествующем семестре. Основанием для пролонгирования (продления) скидки является отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач), а также оценка(-и) «хорошо», «хорошо» и «отлично», или «отлично» по результатам сдачи экзаменов (при наличии экзаменационной сессии в семестре) в предшествующем семестре.

Студент, подает заявление о предоставлении скидки в ДРПО, в период каникул или в течение 30 календарных дней с момента начала нового учебного семестра. Уполномоченный работник ДРПО, проверяет наличие у студента действующей скидки по указанным в разделе 5 настоящего Порядка основаниям, отсутствие у студента академической задолженности, а также сдачу промежуточной аттестации на оценку(-и) «хорошо», «хорошо» и «отлично», или «отлично» (при наличии экзаменационной сессии в предшествующем семестре) и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение к указанному договору о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки.»

18. Внести изменения в пункт 5.16 Порядка и изложить его в следующей редакции:

«Помимо установленного пунктом 1.9 настоящего Порядка основания для лишения скидки, основанием для лишения скидок, предусмотренных в пунктах 5.2 - 5.11 настоящего Порядка, в течение периода, на который скидка предоставлена, является также возникновение у студента по результатам промежуточной аттестации неликвидированной академической задолженности (с учетом всех пересдач)».

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

**ПРИКАЗ**



11.03.2026

Москва

№ 275 рук

О внесении изменений в  
Порядок предоставления скидок на оплату  
образовательных услуг студентам, ординаторам, аспирантам  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
(Пироговский Университет)

На основании решения ученого совета от 19.01.2026 протокол № 5 федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации,  
п р и к а з ы в а ю:

утвердить изменения в Порядок предоставления скидок на оплату образовательных услуг студентам, ординаторам, аспирантам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом от 30.06.2023 № 765 рук.

Основание: решение ученого совета от 19.01.2026 протокол № 5.

Ректор

С.А. Лукьянов