

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский
Университет)

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента подготовки
кадров высшей квалификации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.
Пирогова Минздрава России
(Пироговский Университет)
_____ М.В. Хорева

«05» июня 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Специальность
31.08.30 Генетика

Направленность (профиль) программы
Генетика

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации

Москва, 2025 г.

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 31.08.30 Генетика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 марта 2025 года № 299, педагогическими работниками кафедры общей и медицинской генетики Института Биомедицины (МБФ).

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность в Университете, кафедра
1.	Воинова Виктория Юрьевна	д.м.н.	заведующий кафедрой общей и медицинской генетики Института Биомедицины (МБФ)
2.	Барышникова Наталья Владимировна	к.м.н., доцент	доцент кафедры общей и медицинской генетики Института Биомедицины (МБФ)
3.	Михайлова Светлана Витальевна	д.м.н.	профессор кафедры общей и медицинской генетики Института Биомедицины (МБФ)
4.	Мещерякова Татьяна Викторовна	к.м.н.	доцент кафедры общей и медицинской генетики Института Биомедицины (МБФ)
5.	Стрельников Владимир Викторович	д.б.н., доцент	профессор кафедры общей и медицинской генетики Института Биомедицины (МБФ)
6.	Панченко Елизавета Григорьевна	-	ассистент кафедры общей и медицинской генетики Института Биомедицины (МБФ)

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и медицинской генетики

Протокол от «5» мая 2025 г. № 8.

Заведующий кафедрой

_____/В.Ю. Воинова/

Оглавление

1. Цель и задачи прохождения практики, требования к результатам освоения.....	4
2. Объем и структура практики, организация проведения практики.....	6
3. Формы отчетности по практике.....	7
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
5. Учебно-методическое обеспечение практики.....	8
6. Материально-техническое обеспечение практики.....	9
Приложение 1 к программе производственной практики.....	10

1. Цель и задачи прохождения практики, требования к результатам освоения

Цель прохождения практики

Приобретение знаний и практических навыков по выполнению самостоятельной научно-исследовательской работы, а также проведению научных исследований в составе проектной группы и формирование личностных качеств и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности врача-генетика в медицинской сфере.

Задачи прохождения практики

1. Совершенствование умений и навыков по определению целей, задач научно-исследовательской работы и выбору методов их реализации.
2. Совершенствование умений и навыков по анализу современной научной литературы по определенной тематике.
3. Совершенствование умений и навыков по работе с электронными базами медицинских данных.
4. Совершенствование умений и навыков анализа полученных результатов и формулировки выводов проделанной научно-исследовательской работы.
5. Совершенствование умений и навыков по публичному представлению и защите полученных результатов в ходе научно-исследовательской работы.

Требования к результатам освоения

Формирование универсальных и профессиональных компетенций у обучающихся в ходе прохождения практики осуществляется за счет выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения в ходе прохождения практики	
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте		
УК-1.1 Анализирует достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Знать	– Основные виды источников научно-медицинской и научно-фармацевтической информации; – Критерии оценки надежности источников медицинской и фармацевтической информации; – Этапы работы с различными информационными источниками; – Методологию системного подхода при анализе достижений в области генетики, медицины и фармации; – Основные и дополнительные источники информации и публичные ресурсы, в том числе, печатные и интернет-ресурсы по специальности «Генетика» и смежным специальностям.
	Уметь	– Формулировать запрос для поиска информации, систематизировать полученные данные; – Сопоставлять данные публичных ресурсов с личным опытом; – Системно анализировать достижения в области генетики, медицины и фармации;

		– Оценивать надежность различных (профессиональных) источников информации при решении задач научного исследования;
	Владеть	– Методами систематизации материала, сопоставлением данных из разных источников и поиском альтернативной информации, сбора и формирования баз данных.
УК-1.2 Оценивает возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Знать	– Актуальные клинические рекомендации по специальности «Генетика» и смежным специальностям; – Законодательство РФ в генетике; – Новые технологии в генетике.
	Уметь	– Оценить степень готовности той или иной современной медицинской технологии в клинической практике врача на основании доступных разрешительных документов.
	Владеть	– Методами анализа данных, полученных в результате системного поиска информации об эффективности и безопасности тех или иных медицинских технологий, материалов, устройств, фармакологических препаратов.
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им		
УК-2.1 Участвует в разработке и управлении проектом	Знать	– Статистические методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных; – Методы и принципы постановки задач (конкретная, измеримая, достижимая, значимая, ограниченная во времени) и способы их реализации; – Основные подходы к организации проектной деятельности.
	Уметь	– Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам; – Применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией; – Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам; – Вести деловые переговоры с целью согласования взаимных интересов участников проекта; – Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта; – Принимать решения при разработке и реализации проекта; – Выполнять проектные работы; – Оценивать результаты реализации проектной деятельности.
	Владеть	– Навыком сбора и анализа исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта; – Навыком определения соответствия целей и задач проекта; – Методами и принципами организации проектной деятельности.
УК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы реализации задач	Знать	– Процессы и методы управления проектами; – Методы определения сроков реализации проектов.
	Уметь	– Осуществлять планирование проекта; – Управлять процессом реализации проекта.
	Владеть	– Навыками планирования проекта; – Навыками управления процессом реализации проекта.
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности		
УК-4.2 Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и	Знать	– Стилистику устных деловых разговоров; – Стилистику официальных и неофициальных писем; – Языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения
	Уметь	– Вести научно-исследовательскую документацию; – Вести деловую переписку с коллегами

неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции	Владеть	– Навыками ведения научной деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; – Навыками ведения научно-исследовательской документации
УК-4.3 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать	– Этикетные дискурсивные формулы и нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; правила построения речи в зависимости от целей делового общения/выступления
	Уметь	– Грамотно строить устную речь на русском и иностранном языках в рамках тематики деловой коммуникации; критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание и высказывание партнера.
	Владеть	– Навыками ведения публичных выступлений (в т. ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения); – Навыками критического анализа и оценки сообщений и выступлений на русском и иностранном языках в рамках деловой профессиональной коммуникации
ПК-3. Способен к участию в научно-исследовательской и педагогической деятельности на основе полученных научных знаний		
ПК-3.1 Планирует научно-исследовательскую деятельность	Знать	– Основные приемы и принципы планирования и протоколирования научных исследований
	Уметь	– Планировать, организовать самостоятельный исследовательский процесс
	Владеть	– Навыком проектирования научно-исследовательской деятельности; – Технологиями поиска информации в информационных системах, ее хранения и систематизации
ПК-3.2 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность	Знать	– Методы проведения научных исследований; – Основные принципы подготовки и представления научных докладов, подготовки и оформления научной публикации
	Уметь	– Применять на практике основные положения по планированию и организации научных исследований; – Проводить научные исследования
	Владеть	– Оценкой результата научного исследования; – Навыком оформления научно-исследовательской работы

2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой ординатуры объем и продолжительность практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) приведено в таблице 2.

Таблица 2

Содержание практики (выполнение работ, соответствующие видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки (продолжительность) работ		Код индикатора
	Нед.	Час.	
Семестр 3	2	108	-
Раздел 1. Планирование и выполнение НИР	0,5	27	УК-1.1
1.1 Определение темы НИР с обоснованием ее актуальности, цели, задач исследования и этапов его выполнения			УК-1.2
1.2 Работа с источниками информации, в том числе зарубежными			УК-2.1 УК-2.2 УК-4.2

1.3 Набор клинического материала по теме НИР			ПК-3.1 ПК-3.2
Раздел 2. Анализ полученных данных	1	54	УК-1.1
2.1 Статистическая обработка полученных результатов			УК-1.2
2.2 Формулировка выводов и определение вопросов для дискуссии			УК-2.1 УК-2.2 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2
Раздел 3. Представление и защита НИР	0,5	27	УК-1.1
3.1 Подготовка презентации по НИР			УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2

Форма проведения практики: концентрированная.

Научно-исследовательская работа является разделом программы ординатуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся в соответствии с видом(ами) деятельности, на который направлена программа ординатуры.

Практическая подготовка осуществляется на базе кафедр Университета.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой производственной практики.

3. Формы отчетности по практике

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценивание практики осуществляется в ходе:

–текущего контроля успеваемости, который проводится по итогам выполнения отдельных видов работ и (или) разделов в целом, о чем делается соответствующая отметка в дневнике практики;

–промежуточной аттестации, которая проводится руководителем практической подготовки от Университета в период, предусмотренный календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом.

Оценка о прохождении практики выставляется в аттестационный лист (зачетную ведомость).

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики представлены в Приложении 1 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

5. Учебно-методическое обеспечение практики

Таблица 3

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1.	Методологические основы проведения научно-исследовательской работы в период производственной практики ординаторов: учебное пособие / РНИМУ им. Н. И. Пирогова, Каф. поликлин. терапии лечеб. фак., Каф. мед. кибернетики и информатики им. С. А. Гаспаряна Мед.-биол. фак. ; В. Н. Ларина, М. П. Михайлусова, М. Г. Головкин и др. – Москва: РНИМУ им. Н. И. Пирогова, 2024. – 63 с.	Удаленный доступ https://rsmu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=192514.pdf&show=dcatalogues/1/5903/192514.pdf&view=true
2.	Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы: учеб.-метод. пособие / Даниленко О. В., Корнева И. Н., Тихонова Я. Г. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-9765-2711-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765271191.html	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765271191.html
3.	Основы научно-исследовательской работы / И.В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 264 с. - ISBN 978-5-9704-8657-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486573.html	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486573.html
4.	Основы работы с базами данных/ Грошев А. С. - Москва: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/intuit_216.html	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/intuit_216.html
5.	Клиническая генетика [Электронный ресурс]: [учеб. для высш. проф. образования] / Н. П. Бочков, В. П. Пузырев, С. А. Смирнихина; под ред. Н. П. Бочкова. – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 592 с. – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458600.html
6.	Наследственные болезни: национальное руководство: краткое издание / под ред. Е. К. Гинтера, В. П. Пузырева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4981-3	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449813.html
7.	Медицинская генетика: национальное руководство/ под ред. Е. К. Гинтера, В. П. Пузырева, С. И. Куцева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 896 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-8557-6	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970485576.html

8.	Неонатальный скрининг: национальное руководство / под ред. С. И. Куцева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 360 с. - ISBN 978-5-9704-8320-6	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970483206.html
9.	Нейрометаболические заболевания у детей и подростков: диагностика и подходы к лечению / С. В. Михайлова, Е. Ю. Захарова, А. С. Петрухин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Литтерра, 2025. - 400 с. - ISBN 978-5-4235-0476-2	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423504762.html
10.	Наследственные нейрометаболические болезни юношеского и взрослого возраста / Г. Е. Руденская, Е. Ю. Захарова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - (Серия "Библиотека врача-специалиста"). - 392 с. (Серия "Библиотека врача-специалиста") - ISBN 978-5-9704-5930-0.	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459300.html
11.	Гены [Текст] / Б. Льюин; пер.: И. А. Кофиади и др.; под ред. Д. В. Ребрикова. - Москва: БИНОМ. Лаб. знаний, 2012. - 896 с.: ил. - (Лучший зарубежный учебник). - Пер. 9-го англ. изд. - Пер. изд.: Genes IX / B. Lewin. Boston etc. : Jones and Bartlett publ	5
12.	Социально значимые заболевания в терапевтической практике. Стандарты раннего выявления и профилактики: руководство для врачей / А. Г. Обрезан, Е. К. Сережина, А. А. Обрезан. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. Глава 2. Профилактические скрининговые и диспансерные мероприятия в пренатальном периоде - 544 с. - ISBN 978-5-9704-7557-7, DOI: 10.33029/9704-7557-7-2023-1-544.	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475577.html
13.	Генетика и право: монография / И. В. Фролов, Л. А. Новоселова, А. А. Троицкая и др.; отв. ред. Е. Б. Лаутс. - Москва: Статут, 2023. - 228 с. (Труды Юридического факультета: кн. 17) - ISBN 978-5-8354-1931-9.	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835419319.html
14.	Медицинская лабораторная диагностика: программы и алгоритмы: руководство для врачей / под ред. А. И. Карпищенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-6690-2, DOI: 10.33029/9704-6690-2-MLD-2023-1-976	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466902.html
15.	Математические аспекты генетики / А. Н. Волобуев, И. Л. Давыдкин, А. В. Колсанов, Д. А. Кудлай. [Электронный ресурс] – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 176 с– Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458907.html

6. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики (части практики) в Университете обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечным фондом Университета. Каждый обучающийся имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию, учебно-наглядным, библиотечному фонду кафедры.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Специальность
31.08.30 Генетика

Направленность (профиль) программы
Генетика

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации

Москва, 2025 г.

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения в ходе прохождения практики	
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте		
УК-1.1 Анализирует достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Знать	– Основные виды источников научно-медицинской и научно-фармацевтической информации; – Критерии оценки надежности источников медицинской и фармацевтической информации; – Этапы работы с различными информационными источниками; – Методологию системного подхода при анализе достижений в области генетики, медицины и фармации; – Основные и дополнительные источники информации и публичные ресурсы, в том числе, печатные и интернет-ресурсы по специальности «Генетика» и смежным специальностям.
	Уметь	– Формулировать запрос для поиска информации, систематизировать полученные данные; – Сопоставлять данные публичных ресурсов с личным опытом; – Системно анализировать достижения в области генетики, медицины и фармации; – Оценивать надежность различных (профессиональных) источников информации при решении задач научного исследования;
	Владеть	– Методами систематизации материала, сопоставлением данных из разных источников и поиском альтернативной информации, сбора и формирования баз данных.
УК-1.2 Оценивает возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Знать	– Актуальные клинические рекомендации по специальности «Генетика» и смежным специальностям; – Законодательство РФ в генетике; – Новые технологии в генетике.
	Уметь	– Оценить степень готовности той или иной современной медицинской технологии в клинической практике врача на основании доступных разрешительных документов.
	Владеть	– Методами анализа данных, полученных в результате системного поиска информации об эффективности и безопасности тех или иных медицинских технологий, материалов, устройств фармакологических препаратов.
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им		
УК-2.1 Участвует в разработке и управлении проектом	Знать	– Статистические методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных; – Методы и принципы постановки задач (конкретная, измеримая, достижимая, значимая, ограниченная во времени) и способы их реализации; – Основные подходы к организации проектной деятельности.
	Уметь	– Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам; – Применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией; – Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам; – Вести деловые переговоры с целью согласования взаимных интересов участников проекта;

		– Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта; – Принимать решения при разработке и реализации проекта; – Выполнять проектные работы; – Оценивать результаты реализации проектной деятельности.
	Владеть	– Навыком сбора и анализа исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта; – Навыком определения соответствия целей и задач проекта; – Методами и принципами организации проектной деятельности.
УК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы реализации задач	Знать	– Процессы и методы управления проектами; – Методы определения сроков реализации проектов.
	Уметь	– Осуществлять планирование проекта; – Управлять процессом реализации проекта.
	Владеть	– Навыками планирования проекта; – Навыками управления процессом реализации проекта.
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности		
УК-4.2 Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции	Знать	– Стилистику устных деловых разговоров; – Стилистику официальных и неофициальных писем; – Языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения
	Уметь	– Вести научно-исследовательскую документацию; – Вести деловую переписку с коллегами
	Владеть	– Навыками ведения научной деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; – Навыками ведения научно-исследовательской документации
УК-4.3 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать	– Этикетные дискурсивные формулы и нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; правила построения речи в зависимости от целей делового общения/выступления
	Уметь	– Грамотно строить устную речь на русском и иностранном языках в рамках тематики деловой коммуникации; критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание и высказывание партнера.
	Владеть	– Навыками ведения публичных выступлений (в т. ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения); – Навыками критического анализа и оценки сообщений и выступлений на русском и иностранном языках в рамках деловой профессиональной коммуникации
ПК-3. Способен к участию в научно-исследовательской и педагогической деятельности на основе полученных научных знаний		
ПК-3.1 Планирует научно-исследовательскую деятельность	Знать	– Основные приемы и принципы планирования и протоколирования научных исследований
	Уметь	– Планировать, организовать самостоятельный исследовательский процесс
	Владеть	– Навыком проектирования научно-исследовательской деятельности; – Технологиями поиска информации в информационных системах, ее хранения и систематизации
ПК-3.2 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность	Знать	– Методы проведения научных исследований; – Основные принципы подготовки и представления научных докладов, подготовки и оформления научной публикации
	Уметь	– Применять на практике основные положения по планированию и организации научных исследований; – Проводить научные исследования

	Владеть	–	Оценкой результата научного исследования;
		–	Навыком оформления научно-исследовательской работы

2. Описание критериев и шкал оценивания компетенций

В ходе текущего контроля успеваемости оценивается выполнение работ, соответствующие видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренных программой производственной практики. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практической подготовки, о чем делается отметка (подпись) в соответствующем столбце дневника практики.

Промежуточная аттестация проводится в период, предусмотренный календарным учебным графиком. Оценивание уровня сформированности компетенций осуществляется в ходе защиты отчета о прохождении практики и ответов на вопросы.

Обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется ординатору, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать.

Оценка «не зачтено» – выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Ординатору, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком период, выставляется оценка «не зачтено».

3. Типовые контрольные задания

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Таблица 2

Раздел	Наименование раздела	Оценочное задание	Код индикатора
Семестр 3			
Раздел 1	Планирование и выполнение НИР	Контрольное задание: 1. Какие источники информации, базы данных Вы использовали во время проведения НИР? 2. Назовите критерии оценки надежности источников научно-исследовательской информации 3. Назовите основные библиографические и реферативные базы данных рецензируемой научной литературы. 4. Назовите технологию планирования НИР. 5. Назовите алгоритм оценки результатов НИР. 6. Назовите этапы проведения научного исследования.	УК-1.1
Раздел 2	Анализ полученных данных		УК-1.2 УК-2.1
Раздел 3	Представление и защита НИР		УК-2.2 УК-4.2 УК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2

		7. Какие технические средства для проведения научно-исследовательской проектной деятельности Вы использовали при выполнении выбранной темы. 8. К какому типу относится Ваше исследование (про-/ретроспективное/двунаправленное; рандомизированное/слепое /когортное/случайное/экспериментальное и др.). 9. На основании каких критериев формировалась группа для исследования? Группа контроля? Методы включения? 10. Как проходила рандомизация пациентов для того или иного метода диагностики/лечения при выполнении НИР? 11. Методы исследования, применяемые в ходе проведения НИР. 12. Какие методы статистического анализа использовались при выполнении НИР? 13. Как осуществлялось ведение документации исследования? Как хранилась информация и обрабатывалась? 14. Опишите правила подготовки доклада в форме презентации. 15. Перечислите разделы доклада по теме научного исследования. 16. Сформулируйте актуальность цель, задачи и степень научной и практической новизны проведенной научно-исследовательской работы. 17. Представьте результаты, обоснуйте основные положения, выносимые на защиту проекта. 18. Сформулируйте выводы по итогам выполненного проекта. 19. Сформулируйте практические рекомендации по итогам выполненного проекта. 20. В каких научно-практических конференциях и какого уровня Вы принимали участие с результатами исследований, в какой форме (доклад/тезисы)? (при наличии предоставьте скан-копию тезисов) 21. Планируется/подготовлена ли научная публикация (тезисы/статья) по результатам проведенного исследования (при наличии предоставьте скан-копию).	
--	--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан подготовить отчет о прохождении практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформированности компетенций и защитить его.

Если обучающийся без уважительной причины своевременно не сдал отчет по итогам прохождения практики, то у него возникает академическая задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

Примерная структура отчета о прохождении практики:

1. Введение;
2. Два-три раздела;
3. Заключение;
4. Список использованных источников;
5. Приложения (скан-копия статьи/тезисов).

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета о прохождении практики, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание основных достигнутых результатов в период прохождения практики в соответствии с программой практики. В случае невыполнения (неполного выполнения) программы практики в отчете отразить причины невыполнения.

- в заключении описываются навыки и умения, приобретенные за время практики; делаются индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета о прохождении практики, являются следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 8-20 страниц машинописного текста;

- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

- страницы отчета нумеруют;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Наиболее общими недостатками при составлении отчета о прохождении практики являются:

- нарушение правил оформления отчета о прохождении практики;

- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

- невыполнение программы практики;

- расплывчатость заключений обучающегося в отчете о прохождении практики;

- отсутствие списка использованных источников.