

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета подготовки
кадров высшей квалификации
ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

_____ М.В. Хорева

«11» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕДИЦИНСКОЕ ПРАВО»**

Специальность

31.08.60 Пластическая хирургия

Направленность (профиль) программы

Пластическая хирургия

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Медицинское право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 31.08.60 Пластическая хирургия (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.06.2022 № 547, педагогическими работниками кафедры биоэтики и международного медицинского права ЮНЕСКО международного факультета

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность в Университете, кафедра
1	Таратухин Евгений Олегович	К. мед. н., доцент	Зав. кафедрой биоэтики и международного медицинского права ЮНЕСКО МФ
2	Ефремов Игорь Анатольевич	К. юрид. н., доцент	Доцент кафедры биоэтики и международного медицинского права ЮНЕСКО МФ
3	Шаблинский Антон Ильич	К. филос. н.	Старший преподаватель кафедры биоэтики и международного медицинского права ЮНЕСКО МФ
4	Оганезова Евгения Валерьевна	-	Старший преподаватель кафедры биоэтики и международного медицинского права ЮНЕСКО МФ
5	Ноздрачев Дмитрий Игоревич	-	Преподаватель кафедры биоэтики и международного медицинского права ЮНЕСКО МФ

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Медицинское право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры биоэтики и международного медицинского права ЮНЕСКО международного факультета

протокол № 8 от «10» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____/Таратухин Е.О./

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля), требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	4
3. Содержание дисциплины (модуля)	5
4. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	8
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	9
9. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля)	9
10. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине (модулю)	10
Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине (модулю)	12

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля), требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины (модуля)

Актуализировать и углубить знания ординатора в области юриспруденции, правовых аспектов медицинской деятельности и работы пластического хирурга.

Задачи дисциплины (модуля)

1. Изучение законодательства в сфере охраны здоровья и его характеристика в части пластической хирургии.
2. Изучение основных положений уголовно-процессуального, уголовного, гражданского процессуального и гражданского, административного законодательства Российской Федерации.
3. Изучение юридического значения клятвы врача, соблюдения врачебной и иной охраняемой законом тайны в деятельности врача-пластического хирурга.
4. Изучение правовых требований к организации медицинской деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Формирование универсальных компетенций у обучающихся в рамках изучения дисциплины (модуля) предполагает овладение системой теоретических знаний по выбранной специальности и формирование соответствующих умений и (или) владений.

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению		
УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию для достижения целей организации	Знать	Основы устройства правовой системы России, основные элементы нормативной правовой базы в сфере здравоохранения и их иерархию, межотраслевые взаимосвязи в правовом регулировании медицинской помощи населению
	Уметь	Проводить поиск соответствующих конкретной ситуации правовых актов и иных нормативных документов; Формулировать запрос юристу при возникновении споров
	Владеть	Профессиональной коммуникацией в рамках правоотношений при оказании медицинских услуг
УК-3.2 Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели	Знать	Нормы законодательства, регулирующие отношения в сфере оказания медицинских услуг, в том числе на возмездной основе
	Уметь	Выявлять в ситуациях взаимодействия на рабочем месте правовую составляющую
	Владеть	Навыками поиска и толкования нормативных правовых актов, необходимых для правовой оценки в рамках профессиональной деятельности

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2

Виды учебной работы	Всего, час.	Объем по полугодиям									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (Контакт. раб.):	40	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-

Лекционное занятие (Л)	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Семинарское/практическое занятие (СПЗ)	34	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Консультации (К)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе подготовка к промежуточной аттестации (СР)	32	-	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)	<i>Зачет</i>	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем	в часах	72	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-
	в зачетных единицах	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Законодательное регулирование деятельности пластического хирурга

Тема 1.1. Законодательство в сфере охраны здоровья.

Правовое положение пациента. Правовое положение медицинских работников, фармацевтических работников и медицинских организаций. Права и обязанности государства в связи с осуществлением конституционных прав и свобод граждан, касающихся охраны здоровья. Правовой статус деятельности по охране здоровья, медицинской экспертизы и медицинского освидетельствования.

Тема 1.2. Основные положения уголовно-процессуального, уголовного, гражданского, административного, трудового законодательства Российской Федерации.

Уголовно-процессуальное законодательство. Уголовно-процессуальные правоотношения. Основные принципы уголовного процесса. Доказательства и доказывание. Досудебное производство и судебное производство. Судебно-медицинская экспертиза. Административное законодательство. Кодекс административного судопроизводства и Кодекс об административных правонарушениях, Федеральный закон о государственной гражданской службе. Понятие должностного лица. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Уголовное законодательство. Уголовные правоотношения. Основные принципы уголовного права. Понятие состава преступления. Виды неосторожности. Причинение смерти по неосторожности, причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Гражданское законодательство. Гражданские правоотношения. Основные принципы гражданского права. Понятия обязательства, сделки договора. Гражданско-правовая ответственность. Договор возмездного оказания услуг. Трудовое законодательство. Трудовые отношения. Основные принципы трудового права. Коллективный трудовой договор. Трудовой договор.

Тема 1.3. Порядок оказания медицинской помощи по профилю «пластическая хирургия».

Правовой статус клинических рекомендаций и порядков оказания помощи. Правовой статус иных нормативных документов исполнительной власти. Порядок оказания помощи по профилю «пластическая хирургия» и иные нормативные документы по данному профилю.

Ответственность за ненадлежащее исполнение нормативных актов Минздрава и локальных нормативных актов. Контроль качества и безопасности медицинских услуг.

Раздел 2. Отдельные этико-правовые аспекты деятельности пластического хирурга

Тема 2.1. Соблюдение врачебной и иной охраняемой законом тайны в деятельности пластического хирурга; клятва врача и её юридическое значение.

Общее понятие тайны. Виды охраняемых законом тайн. Основные виды охраняемых законом тайн, имеющие отношение к сфере охраны здоровья и деятельности пластического хирурга. Понятие и содержание врачебной тайны. Основания для разглашения сведений, составляющих врачебную тайну. Ответственность за разглашение сведений, составляющих врачебную тайну. Общие положения о персональных данных в сфере охраны здоровья граждан. Ведение федеральных информационных систем, федеральных баз данных в сфере здравоохранения. Обеспечение конфиденциальности содержащихся в них персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Операторы информационных систем в сфере здравоохранения. Основания обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных. Основные нормы и положения о тайне усыновления. Содержание правового института тайны следствия. Ответственность за разглашение данных предварительного расследования. Сведения, которые стали известны эксперту в связи с проведением экспертизы по административному делу и ответственность за разглашение этих сведений. Содержание клятвы врача и порядок её дачи. Её юридическое значение. Обязательность исполнения клятвы врача в деятельности пластического хирурга.

Тема 2.2. Этико-правовые проблемы, связанные с психическим здоровьем пациентов пластического хирурга.

Психические расстройства, релевантные практике пластического хирурга. Дисторфофобия-дисторфомания (телесное дисторфическое расстройство): клинические аспекты. Биопсихосоциальная модель психических расстройств, релевантных для пластического хирурга. Биология дисторфических расстройств. Культуральные и социальные факторы в развитии недовольства своей внешностью. Саморегуляция поведения как основа дееспособности пациента: влияние дисторфофобического синдрома. Применение Закона РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании" в практике пластического хирурга. Возможности недобровольной госпитализации в психиатрический стационар: основные действия врача соматического профиля. Этические аспекты коммуникации с пациентом с ментальными особенностями. Влияние психического заболевания на коммуникативные стратегии пациентов в практике пластического хирурга. Эффективная коммуникация с людьми с ментальными расстройствами.

Тема 2.3. Этико-правовые аспекты оказания платных медицинских услуг по профилю «пластическая хирургия».

Нормативно-правовое регулирование оказания платных медицинских услуг. Понятие платной медицинской услуги. Медицинская деонтология. Потребительский экстремизм в медицине, недобросовестный пациент. Порядок и условия предоставления платных медицинских услуг. Договор возмездного оказания медицинских услуг, основные положения. Структура и основное содержание федерального закона от 07.02.1992 N 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей». Потребитель и исполнитель медицинских услуг.

Ответственность сторон. Предоставление платных медицинских услуг анонимно. Правовые риски. Некачественное оказание медицинских услуг. Административная и уголовная ответственность в сфере оказания платных медицинских услуг. Государственный контроль (надзор) в сфере здравоохранения.

Тема 2.4. Лицензирование медицинской деятельности.

Структура и основное содержание федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Нормативные правовые акты, регулирующие лицензирование медицинской деятельности. Понятие медицинская деятельность. Понятие лицензии. Срок действия лицензии. Основания приостановления или прекращения лицензии на осуществление медицинской деятельности. Лицензирующие органы. Соискатель лицензии и лицензиат. Лицензионные требования, предъявляемые к соискателю лицензии на осуществление медицинской деятельности. Основные документы, необходимых для лицензирования медицинской деятельности. Федеральный государственный контроль (надзор) качества и безопасности медицинской деятельности. Ответственность сторон. Деятельность без лицензии. Деятельность с нарушение лицензионных требований. Обжалование решения лицензионного органа.

Тема 2.5. Юридическая ответственность.

Общая характеристика юридической ответственности. Основание юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Понятие правонарушения. Признаки правонарушения. Виды правонарушения. Состав правонарушения. Общие положения об ответственности в сфере охраны здоровья. Пластический хирург как специальный субъект правонарушения. Дисциплинарная ответственность в сфере охраны здоровья граждан. Материальная ответственность работодателя и работника в сфере охраны здоровья. Гражданско-правовая ответственность в сфере охраны здоровья граждан. Административная ответственность в сфере охраны здоровья граждан. Уголовная ответственность в сфере охраны здоровья граждан. «Потребительский экстремизм» и его правовая сущность.

4. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Таблица 3

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем	Количество часов						Форма контроля	Код индикатора
		Всего	Конт. акт. раб.	Л	СПЗ	К	СР		
	Полугодие 2	72	40	6	34	-	32	Зачет	
Раздел 1	Законодательное регулирование деятельности пластического хирурга	34	18	4	14	-	16	Устный опрос	УК-3.1 УК-3.2
Тема 1.1	Законодательство в сфере охраны здоровья	11	6	2	4	-	5		
Тема 1.2	Основные положения уголовно-процессуального, уголовного, гражданского, административного, трудового законодательства Российской Федерации	11	6	2	4	-	5		
Тема 1.3	Порядок оказания медицинской помощи по профилю «пластическая хирургия»	12	6	-	6	-	6		
Раздел 2	Отдельные этико-правовые	38	22	2	20	-	16	Устный	УК-3.1

	аспекты деятельности пластического хирурга							опрос	УК-3.2
Тема 2.1	Соблюдение врачебной и иной охраняемой законом тайны в деятельности пластического хирурга; клятва врача и её юридическое значение	8	6	2	4	-	2		
Тема 2.2	Этико-правовые проблемы, связанные с психическим здоровьем пациентов пластического хирурга	6	4	-	4	-	2		
Тема 2.3	Этико-правовые аспекты оказания платных медицинских услуг по профилю «пластическая хирургия»	8	4	-	4	-	4		
Тема 2.4	Лицензирование медицинской деятельности	8	4	-	4	-	4		
Тема 2.5	Юридическая ответственность	8	4	-	4	-	4		
	Общий объем	72	40	6	34	-	32	Зачет	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы обучающихся заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа включает: работу с текстами, основной и дополнительной литературой, учебно-методическими пособиями, нормативными материалами, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций, участие в научных конференциях.

Задания для самостоятельной работы

Таблица 4

Номер раздела	Наименование раздела	Вопросы для самостоятельной работы
1	Законодательное регулирование деятельности пластического хирурга	1. Конституционное право 2. Международно-правовые аспекты медицинской деятельности
2	Отдельные этико-правовые аспекты деятельности пластического хирурга	1. Судебно-медицинская экспертиза при причинении ущерба здоровью 2. Правовые институты с точки зрения общего устройства культуры и общества

Контроль самостоятельной работы осуществляется на семинарских (практических занятиях) занятиях.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Примерные оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) представлены в Приложении 1 Оценочные средства по дисциплине (модулю).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Мохов А.А. (отв. ред.) Медицинское право России. Учебник. М.: Проспект, 2021. - Режим доступа: https://urait.ru .	Удалённый доступ

2	Кэмпбелл А., Джиллетт Г., Джонс Г. Медицинская этика: учебное пособие для мед. вузов. Гэотар, Москва, 2007	7
Дополнительная литература		
1	Этика : [Электронный ресурс] учеб. для вузов / А. А. Гусейнов [и др.] ; под общ. ред. А. А. Гусейнова. – Москва : Юрайт, 2020. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru .	Удаленный доступ
2	Медицинское право [Текст] : [учебное пособие] / С. Ю. Сашко, Л. В. Кочорова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 350 с.	10

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт РНИМУ: адрес ресурса – <https://rsmu.ru/>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам, в том числе к Автоматизированной системе подготовки кадров высшей квалификации (далее – АСПКВК);
2. ЭБС РНИМУ им. Н.И. Пирогова – Электронная библиотечная система;
3. ЭБС IPRbooks – Электронно-библиотечная система;
4. ЭБС Айбукс – Электронно-библиотечная система;
5. ЭБС Букап – Электронно-библиотечная система;
6. ЭБС Лань – Электронно-библиотечная система;
7. ЭБС Юрайт – Электронно-библиотечная система.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> Консультант студента – компьютерная справочная правовая система в РФ;
2. <https://www.garant.ru> Гарант.ру – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
3. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека (https://elibrary.ru/download/elibrary_46336831_91080148.pdf).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Мультимедиа-проектор, компьютер персональный, переносной экран, учебно-наглядные пособия, учебные столы, стулья.
2	Помещения для самостоятельной работы (Библиотека, в том числе читальный зал)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РНИМУ.

Программное обеспечение

- MICROSOFT WINDOWS 7, 10 Microsoft Windows 7,10, 11;
- MS Office 2013, 2016, 2019, 2021;
- Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security);
- ADOBE CC;

- Photoshop;
- iSpring;
- Adobe Reader;
- Adobe Flash Player;
- Google Chrom, Mozilla Firefox, Mozilla Public License;
- 7-Zip;
- FastStone Image Viewer;
- Ubuntu 20.04;
- Astra Linux;
- Debian.

9. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля)

Преподавание дисциплины (модуля) осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение контроля.

Учебный материал по дисциплине (модулю) разделен на два раздела:

Раздел 1. Законодательное регулирование деятельности пластического хирурга.

Раздел 2. Отдельные этико-правовые аспекты деятельности пластического хирурга.

Изучение дисциплины (модуля) согласно учебному плану предполагает самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к семинарам (практическим занятиям), текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации (зачету).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Порядком проведения текущего контроля успеваемости и Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет изучать дисциплину (модуль) инвалидам и лицам с ОВЗ.

Особенности изучения дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине (модулю)

Преподавание дисциплины (модуля) осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода к обучению.

При изучении дисциплины (модуля) рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

— задания для подготовки к семинарам (практическим занятиям) – вопросы для обсуждения и др.;

— задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся);

— вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и онлайн-курсов, необходимо строго придерживаться учебно-тематического плана дисциплины (модуля), приведенного в разделе 4 данного документа. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации (зачету) нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которых приведен в разделе 7 данной рабочей программы дисциплины (модуля) и иные источники, рекомендованные в подразделах «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем», необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Порядком проведения текущего контроля успеваемости и Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок, с которыми необходимо ознакомить обучающихся на первом занятии.

Инновационные формы учебных занятий: При проведении учебных занятий необходимо обеспечить развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств на основе инновационных (интерактивных) занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) и т.п.

Инновационные образовательные технологии, используемые на семинарских (практических) занятиях:

Таблица 7

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
СПЗ	Мастер-класс по теме «Работа в базах данных нормативных правовых документов». Цель: выработка навыков поиска необходимой для профессиональной деятельности правовой базы
СПЗ	Мастер-класс по теме «Работа в базах данных судебных решений». Цель: выработка навыков поиска необходимой для профессиональной деятельности правовой базы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕДИЦИНСКОЕ ПРАВО»**

Специальность
31.08.60 Пластическая хирургия

Направленность (профиль) программы
Пластическая хирургия

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации

Москва, 2023 г.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля)

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению		
УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию для достижения целей организации	Знать	- Основы устройства правовой системы России, основные элементы нормативной правовой базы в сфере здравоохранения и их иерархию, межотраслевые взаимосвязи в правовом регулировании медицинской помощи населению
	Уметь	- Проводить поиск соответствующих конкретной ситуации правовых актов и иных нормативных документов; - Формулировать запрос юристу при возникновении споров
	Владеть	- Профессиональной коммуникации в рамках правоотношений судебно-медицинской экспертной деятельности
УК-3.2 Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели	Знать	- Нормы законодательства, регулирующие отношения в сфере судебно-медицинской экспертной деятельности
	Уметь	- Выявлять в ситуациях взаимодействия на рабочем месте правовую составляющую
	Владеть	- Поиска и толкования нормативных правовых актов, необходимых для правовой оценки в рамках профессиональной деятельности

2. Описание критериев и шкал оценивания компетенций

В ходе текущего контроля успеваемости (устный опрос), при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – выставляется ординатору, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «хорошо» – выставляется ординатору, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, но недостаточно полно раскрывает междисциплинарные связи, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется ординатору, если он имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, оперирует недостаточно правильными формулировками, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на вопросы, при помощи наводящих вопросов преподавателя, выбор тактики действий возможен в соответствии с ситуацией при помощи наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки, неуверенно, с

большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий, приводящую к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, подготовка и защита реферата, доклад, презентация, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме зачета обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале:

Оценка «зачтено» – выставляется ординатору, если он продемонстрировал знания программного материала: подробно ответил на теоретические вопросы, справился с выполнением заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных программой ординатуры, ориентируется в основной и дополнительной литературе, рекомендованной рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценка «не зачтено» – выставляется ординатору, если он имеет пробелы в знаниях программного материала: не владеет теоретическим материалом и допускает грубые, принципиальные ошибки в выполнении заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

Шкала оценивания (четырёхбалльная или двухбалльная), используемая в рамках текущего контроля успеваемости определяется преподавателем, исходя из целесообразности применения той или иной шкалы.

3. Типовые контрольные задания

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости

Таблица 2

Раздел, тема	Наименование разделов, тем	Форма контроля	Оценочное задание	Код индикатора
Полугодие 2				
Раздел 1	Законодательное регулирование деятельности пластического хирурга	Устный опрос	Вопросы: 1. Конституция РФ 2. Виды нормативных правовых актов (НПА) 3. Иерархия НПА 4. НПА, регулирующие деятельность в сфере здравоохранения 5. НПА, регулирующие деятельность врача-пластического хирурга 6. Отрасли права 7. Порядок оказания медицинской помощи 8. Порядок оказания медицинской помощи по профилю 9. Задачи уголовного права 10. Задачи административного права	УК-3.1 УК-3.2
Тема 1.1	Законодательство в сфере охраны здоровья			
Тема 1.2	Основные положения уголовно-процессуального, уголовного, гражданского, административного, трудового законодательства Российской Федерации			
Тема 1.3	Порядок оказания медицинской помощи по профилю «пластическая хирургия»			
Раздел 2	Отдельные эτικο-правовые аспекты деятельности пластического хирурга	Устный опрос	Вопросы: 1. Врачебная и иная охраняемая законом тайна 2. Клятва врача 3. Персональные данные 4. Этическая специфика деятельности пластического хирурга 5. Правовое регулирование оказания	УК-3.1 УК-3.2
Тема 2.1	Соблюдение врачебной и иной охраняемой законом тайны в деятельности пластического хирурга; клятва врача и её юридическое значение			

Тема 2.2	Этико-правовые проблемы, связанные с психическим здоровьем пациентов пластического хирурга		платных медицинских услуг	
Тема 2.3	Этико-правовые аспекты оказания платных медицинских услуг по профилю «пластическая хирургия»		6. Правовое регулирование лицензирования медицинской деятельности 7. Виды юридической ответственности 8. Трудовое законодательство 9. Коммуникация врача и пациента 10. Особенности принятия решений в пациент-ориентированной модели	
Тема 2.4	Лицензирование медицинской деятельности			
Тема 2.5	Юридическая ответственность			

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Конституция Российской Федерации. Основные нормы.
2. Основы законодательства в сфере охраны здоровья и его характеристика.
3. Основные положения уголовно-процессуального законодательства.
4. Основные положения уголовного законодательства.
5. Основные положения гражданского процессуального и гражданского законодательства Российской Федерации.
6. Основные положения административного законодательства.
7. Правовое регулирование оказания медицинских услуг.
8. Правовое регулирование лицензирования медицинской деятельности.
9. Правовое регулирование трудовых отношений.
10. Юридическое значение клятвы врача.
11. Юридическое значение соблюдения врачебной и иной охраняемой законом тайны.
12. Персональные данные – правовое регулирование.
13. Информированное добровольное согласие: этико-правовая специфика.
14. Правовые требования к формулированию и обоснованию врачебных заключений в практике пластического хирурга.
15. Категории нормы и нормальности как показаний к медицинскому вмешательству по профилю «пластическая хирургия».
16. Психическая норма и её рамки. Дисморфофобии.
17. Гражданско-правовая ответственность.
18. Административная ответственность.
19. Дисциплинарная ответственность.
20. Уголовная ответственность.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с Порядком проведения текущего контроля успеваемости и Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок.

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю)

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий.

Текущий контроль успеваемости в виде устного опроса

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся.

Устный опрос может проводиться в начале учебного занятия, в таком случае он служит не только целям контроля, но и готовит обучающихся к усвоению нового материала, позволяет увязать изученный материал с тем, с которым они будут знакомиться на этом же или последующих учебных занятиях.

Опрос может быть фронтальный, индивидуальный и комбинированный. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой, с целью вовлечения в активную умственную работу всех обучающихся группы.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать обучающихся к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу и служит важным учебным средством развития речи, памяти, критического и системного мышления обучающихся.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся.

Устный опрос как метод контроля знаний, умений и навыков требует больших затрат времени, кроме того, по одному и тому же вопросу нельзя проверить всех обучающихся. Поэтому в целях рационального использования учебного времени может быть проведен комбинированный, уплотненный опрос, сочетая устный опрос с письменным.

Вопросы для устного опроса сопровождаются тщательным всесторонним продумыванием содержания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, поиском путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Результаты работы обучающихся фиксируются в ходе проведения учебных занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

Текущий контроль успеваемости в виде подготовки презентации

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

Примерная схема презентации

1. Титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. Цели и задачи работы;
3. Общая часть;
4. Защищаемые положения (для магистерских диссертаций);
5. Основная часть;
6. Выводы;
7. Благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).

Требования к оформлению слайдов

Титульный слайд

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффектно.

Общие требования

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух минут.

Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки.

Дизайн должен быть простым и лаконичным.

Каждый слайд должен иметь заголовок.

Оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Оформление заголовков

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда.

Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов.

Точку в конце заголовков не ставить.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6).

Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда.

Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.

Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.

Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.

Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Выбор шрифтов

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др.

Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость

изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

Цветовая гамма и фон

Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент.

Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов.

Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например, заголовки -зеленый, текст – черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах.

Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Стиль изложения

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством.

Не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочитает.

Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли.

Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается.

Текст на слайдах лучше форматировать по ширине.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст.

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Слова и картинки должны появляться параллельно «озвучке».

Оформление графической информации, таблиц и формул

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде.

Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки.

Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется в ходе контактной работы обучающегося с преподавателем и проводится в рамках аудиторных занятий, как правило, на последнем практическом (семинарском) занятии.

Промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета с оценкой осуществляется в ходе контактной работы обучающегося с преподавателем и проводится в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.