

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГАОУ ВО РНИМУ

им. Н.И.Пирогова Минздрава России

Протокол от «19» 10 2020

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГАОУ ВО РНИМУ

им. Н.И.Пирогова Минздрава России

от «20» 10 2020

№ 426/п/20

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский национальный  
исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения правовых основ, порядка, условий и процедуры организации проведения выборов ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – соответственно – Положение, ректор, ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014г. № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России и настоящим Положением.

Ректор Университета избирается из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской

Федерации (далее соответственно - аттестационная комиссия, Министерство), тайным голосованием делегатами Конференции на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

После избрания ректора Университета с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор на срок до 5 лет.

Дату выборов ректора назначает ученый совет Университета по согласованию с Министерством.

## **2. Квалификационные требования к кандидатам**

2.1. Кандидат на должность ректора должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1. являться гражданином Российской Федерации;

2.1.2. иметь высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления (или) управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

2.1.3. иметь ученую степень и (или) ученое звание;

2.1.4. иметь стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет; возраст не должен превышать 70 лет, независимо от срока действия трудового договора.

2.2. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями и навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, а также решения социально-экономических задач.

2.3. Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.4. Одно и тот же лицо не может занимать должность ректора более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **3. Процедура подготовки к выборам ректора Университета**

3.1. Рассмотрение материалов кандидатов на должность ректора Университета, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия, создаваемая по решению ученого совета Университета открытым голосованием (далее - Комиссия). Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, а также родственники кандидатов (мужья, жены, братья, сестры, родители, дети) исключаются из состава Комиссии. Члены Комиссии, прекратившие трудовые отношения с Университетом в период работы Комиссии, исключаются из состава Комиссии автоматически. В этих случаях решения Ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава Комиссии не требуется, включение в состав Комиссии нового члена не производится.

3.2. Комиссия избирается из штатных сотрудников Университета в количестве не менее десяти человек. Комиссия начинает работу с даты ее избрания, действует гласно и открыто. На первом заседании Комиссии избираются председатель, его заместитель и секретарь Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 её членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. рассматривает материалы, поступившие от кандидатов;

3.4.2. рассматривает материалы по выдвижению и поддержке кандидата на должность ректора, поступившие от ученых советов факультетов и филиалов, ученых советов (советов) научных подразделений;

3.4.3. готовит предложения ученому совету Университета по результатам рассмотрения материалов, поступивших от кандидатов;

3.4.4. готовит список кандидатов на должность ректора и представляет его на утверждение ученому совету Университета;

3.4.5. обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период;

3.4.6. осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения

3.4.7. организует информационное обеспечение выборов ректора (путем размещения информации на официальном сайте Университета <http://www.rsmu.ru>, информационных стендах Университета, в других средствах массовой информации);

3.4.8. принимает и регистрирует материалы, поступившие от кандидатов, и размещает информацию о них (фамилию, имя, отчество, место работы, должность, кем выдвинут) на сайте Университета;

3.4.9. принимает и регистрирует материалы по выдвижению и поддержке кандидата на должность ректора, поступившие от ученых советов факультетов и филиалов, ученых советов (совета) научных подразделений (протоколы заседаний ученого совета (советов) с приложением регистрационного(ых) листа(ов));

3.4.10 готовит проекты приказов Университета по организации выборов ректора.

3.4.11. оформляет протоколом список делегатов на конференцию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конференции;

3.4.12. направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым Советом Университета, в Наблюдательный Совет университета, в совет ректоров Москвы, Мэрию Москвы для выявления мнения относительно выдвинутых кандидатов на должность ректора

3.4.13. направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом Университета, в аттестационную комиссию Министерства по рассмотрению кандидатур на должность ректора;

3.4.14. не позднее 10 дней до даты выборов ректора, размещает согласованный с аттестационной комиссией Министерства список кандидатов с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания на сайте, иных средствах массовой информации;

3.4.15. не позже, чем за 10 дней до конференции по результатам рассмотрения аттестационной комиссии Министерства уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции.

3.4.16. организует публикацию программ кандидатов на сайте Университета;

3.4.17. организует проведение конференции;

3.4.18. координирует проведение общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений или обучающихся Университета по избранию делегатов на конференцию;

3.4.19. рассматривает и регистрирует документы по избранию делегатов конференции;

3.4.20. составляет полный список делегатов конференции;

3.4.21. разрабатывает формы бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Университета, протоколов, иных документов;

3.4.22. организует изготовление утвержденных ученым советом Университета бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора;

3.4.23. оповещает о месте проведения конференции;

3.4.24. обеспечивает равные возможности кандидатов на должность ректора на предвыборный период;

3.4.25. осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования на конференции;

3.4.26. осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.5. Решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимаются Комиссией коллегиально в течение срока, установленного планом мероприятий по проведению выборов ректора. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату письменно. Комиссия не вправе включать в представляемый на утверждение ученому совету Университета список кандидатов на должность ректора кандидата, не отвечающего требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, либо не представившего полного комплекта документов, указанного в настоящем Положении.

#### **4. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Университета**

4.1. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования объявления о выборах ректора включительно.

4.2. Объявление о выборах ректора Университета размещается на официальном сайте Университета <http://www.rsmu.ru>, информационных стендах Университета.

4.3. Материалы по выдвижению кандидатов на должность ректора принимаются и регистрируются Комиссией по адресу: г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, ученый совет Университета с 10 до 16 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

4.4. Право выдвижения кандидата(ов) на должность ректора Университета принадлежит:

а) ученому совету Университета;

б) ученым советам факультетов Университета,

в) ученым советам обособленных структурных подразделений Университета, а в случае отсутствия ученого совета в обособленном структурном подразделении – трудовому коллективу обособленного структурного подразделения.

г) общему собранию структурных подразделений Университета;

д) ученым советам научных подразделений Университета;

е) лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, в порядке самовыдвижения.

4.5. Решение о выдвижении и поддержке кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ученого совета (советов) при кворуме 2/3 от списочного состава. Ученые советы лечебного и педиатрического факультетов вправе выдвинуть не более двух кандидатов, ученые советы остальных факультетов, ученые советы научных подразделений, ученые советы обособленных структурных подразделений (а в случае отсутствия в обособленном структурном подразделении ученого совета – трудовой коллектив обособленного структурного подразделения) Университета вправе выдвинуть не более одного кандидата.

4.6. В случае самовыдвижения кандидату необходимо заручиться поддержкой не менее 200 работников (за исключением совместителей) Университета путем проставления данными работниками подписей в подписных листах. Помимо подписи подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, поддерживающего самовыдвижение кандидата, структурное подразделение, в котором трудоустроен работник, паспортные данные, дату проставления подписи в поддержку самовыдвижения кандидата.

4.8. Для участия в выборах ректора Университета кандидаты представляют в Комиссию следующие материалы и сведения:

1) заявление о намерении принять участие в выборах ректора, с указанием даты и места рождения, паспортных данных, места жительства и контактных телефонов (Приложение №2 к положению о порядке проведения выборов ректора);

2) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- 3) протокол(ы) заседания(й) ученых советов (советов) по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатур, либо заявление о самовыдвижении;
- 4) автобиографию;
- 5) список научных трудов кандидата;
- 6) программу развития Университета, разработанную кандидатом (далее – программа кандидата) на бумажном и электронном носителях (не более 2 страниц).

Программа, представляемая кандидатом в бумажном виде должна быть прошита, пронумерована и подписана кандидатом на должность ректора;

7) анкету с указанием сведений:

- о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций и дат присуждения ученых степеней);
- о присвоении ученых званий (с указанием дат их присвоения);
- о прохождении за последние 5 (пять) лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором высшего учебного заведения;
- о наградах, почетных званиях; привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- о владении иностранными языками;
- об участии в выборных и совещательных органах государственной власти;

8) подписные листы в случае самовыдвижения;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную отделением МВД России по месту регистрации (месту пребывания);

10) копию документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации.

11) письменное согласие на обработку персональных данных

Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, дополнительно представляют заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, заверенную копию трудовой книжки. Все документы должны быть заверены подписью начальника кадровой службы по месту работы кандидата и печатью в срок не ранее чем за 7 рабочих дней до дня предоставления их в Комиссию.

Также кандидаты могут представить дополнительные документы по своему усмотрению.

12) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, установленным п. 2. положения о порядке проведения выборов ректора;

4.9. Протокол заседаний ученого совета (советов) по выдвижению кандидатов должен содержать общее количество участвующих в заседании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся. К

протоколам должны быть приложены регистрационные листы участвующих в заседании.

4.10. Кандидаты на должность ректора, желающие участвовать в выборах, подают письменное заявление о своем согласии баллотироваться на должность ректора и материалы, перечисленные в п. 4.8. настоящего Положения секретарю Комиссии по выборам ректора Университета в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования объявления о выборах ректора включительно.

4.11. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать государственной образовательной доктрине и должна быть направлена на развитие образовательной, научно-исследовательской, медицинской, информационно-аналитической и экспертной деятельности Университета.

4.12. Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные документы, заполняет совместно с кандидатом на должность ректора форму с персональными данными кандидата, и по окончании срока выдвижения передает список кандидатов на должность ректора, оформленный по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению, ученому совету Университета для утверждения.

4.13. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов ректора до начала тайного голосования на конференции по выборам ректора.

4.14. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, документов и иных материалов.

4.15. Комиссия рассматривает поданные документы и подает список кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям настоящего Положения, на утверждение ученому совету Университета в сроки, установленные планом мероприятий по проведению выборов ректора.

4.16. Решение Комиссии о включении/невключении кандидата в список кандидатов на должность ректора может быть обжаловано кандидатом в сроки, установленные планом мероприятий по проведению выборов ректора Университета.

4.17. Рассмотрение обращений (обжалование решения комиссии по выборам ректора) кандидатов на должность ректора осуществляется Комиссией и мотивированно представляется для утверждения ученому совету Университета. Решение ученого совета Университета о признании жалобы на решение Комиссии обоснованной/необоснованной принимается открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме  $2/3$  от списочного состава.

4.18. Список кандидатов на должность ректора утверждается на заседании ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме  $2/3$  от списочного состава и оформляется протоколом.

4.19. Кандидаты на должность ректора, включенные в список для утверждения ученым советом Университета, могут лично присутствовать на заседании ученого совета при рассмотрении вопроса об их утверждении.

4.20. Документы кандидатов, не включенных Комиссией в список для представления ученому совету Университета, подавшим их лицам не возвращаются.

## **5. Процедура представления кандидатов для рассмотрения аттестационной комиссией Министерства**

5.1. Ученый совет Университета рассматривает материалы, представленные Комиссией по выборам ректора, утверждает список кандидатов на должность ректора.

5.2. Ученый совет Университета отказывает в утверждении кандидата на должность ректора в случае если:

- а) кандидат не отвечает квалификационным требованиям, указанным в настоящем Положении;
- б) не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;
- в) кандидатом представлены недостоверные сведения;
- г) истек срок предоставления материалов.

5.3. Комиссия по выборам ректора сообщает о принятом решении ученым советом Университета кандидату письменно в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после вынесения решения ученым советом Университета.

5.4. Комиссия направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым Советом Университета, в Наблюдательный Совет университета, в совет ректоров Москвы, Мэрию Москвы для выявления мнения относительно выдвинутых кандидатов на должность ректора и прилагает полученные ответы к комплекту документов для предоставления в аттестационную комиссию Министерства.

5.5. По поручению ученого совета Университета Комиссия представляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом Университета в Аттестационную комиссию Министерства.

5.6. В аттестационную комиссию Министерства представляются следующие материалы по каждому кандидату, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения российской Федерации от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Приказ Минздрава России):

1. заявление кандидата по форме, предусмотренной приложением № 1 к Приказу Минздрава России;
2. справка-представление со сведениями о кандидате по форме приложения № 2 к Приказу Минздрава России;
3. программа развития образовательной организации, разработанная кандидатом (не более 2 страниц);
4. выписка из решения ученого совета Университета о включении гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора, в список кандидатур на должность ректора Университета;
5. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и



обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6. мнения относительно выдвинутых кандидатов на должность ректора, полученные из Наблюдательного Совета университета, совета ректоров Москвы и Мэрии Москвы;

7. копия настоящего Положения.

5.7. В случае принятия аттестационной комиссией Министерства решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора учёный совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные аттестационной комиссией Министерства сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Университета. В этом случае проведение конференции переносится на более поздние сроки.

5.8. Предложения по кандидатам на должность ректора вносятся в аттестационную Комиссию Министерства не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора Университета, а в случае досрочного прекращения его полномочий, - в течение 15 дней.

5.8.1. Дата и время проведения аттестационной комиссии доводятся до сведения кандидатов на должность ректора Комиссией после получения соответствующего уведомления от аттестационной комиссии.

5.9. Учёный совет Университета, подготавливающий и вносящий предложения по кандидатам на должность ректора, несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанные кандидатуры.

## **6. Процедура подготовки к Конференции**

6.1. Утвержденный учёным советом Университета и согласованный аттестационной комиссией Министерства список кандидатов по выборам на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий размещается на сайте и досках объявлений Университета не позднее за 10 дней до даты проведения конференции по выборам ректора. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения конференции.

6.2. Кандидаты на должность ректора, согласованные с аттестационной комиссией Министерства, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и портале Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Университета.

6.3. Агитация начинается со дня размещения согласованного аттестационной комиссией Министерства списка кандидатов на сайте Университета и досках объявлений Университета и заканчивается за один день до даты проведения конференции.

6.4. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией по выборам ректора.

Не допускается проведение агитационных мероприятий, распространение информационных материалов, порочащих честь и достоинство кандидатов, содержащих заведомо ложную информацию.

6.5. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинства кандидатов, ущемления их прав.

## **7. Процедура избрания делегатов на Конференцию**

7.1. Делегаты конференции избираются из числа научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета на собраниях трудовых коллективов и обучающихся открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов.

7.2. К научно-педагогическим работникам относятся: профессорско-преподавательский состав и научные работники (основные штатные работники и внешние совместители); к работникам иных категорий относятся: основные штатные работники и внешние совместители административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и хозяйственного персонала; к обучающимся относятся: студенты, ординаторы, аспиранты, докторанты.

7.3. Нормы представительства на конференцию, число делегатов от подразделений и обучающихся, а также общее число делегатов конференции утверждаются ученым советом Университета. Если количество работников структурного подразделения меньше утвержденных ученым советом Университета норм представительства, то возможно проведение объединенных по категориям персонала собраний структурных подразделений и обучающихся.

7.4. В избрании делегатов на Конференцию принимают участие работники всех структурных подразделений Университета, при этом один и тот же работник может участвовать в избрании делегатов только от одной категории работников и только один раз.

7.5. Срок проведения собраний трудовых коллективов и обучающихся - 3 недели со дня принятия ученым советом Университета решения о проведении конференции в соответствии с планом мероприятий по выборам ректора.

7.6. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, а также обучающиеся, подавшие заявление об отчислении (переводе в другое учебное заведение), не могут быть делегатами конференции.

7.7. Делегаты на Конференцию от студентов, ординаторов, аспирантов и докторантов избираются на общем собрании каждой категории обучающихся.

7.8. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов открытым голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 от списочного состава работников или обучающихся соответствующих коллективов. Результаты голосования оформляются протоколом, который не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конференции представляется в Комиссию.

7.9. В случае увольнения (отчисления) из Университета делегата конференции, он автоматически выбывает из состава конференции.

7.10. Члены ученого совета Университета автоматически становятся делегатами конференции. Выборы делегатов на конференцию проводятся без участия членов ученого совета Университета с учетом норм представительства.

## **8. Порядок проведения Конференции**

8.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

8.2. Устанавливается следующий порядок проведения конференции:

8.2.1. Комиссия организует регистрацию делегатов конференции;

8.2.2. Конференцию открывает председатель Комиссии, который оглашает список кандидатов, включая кандидатов, заявления которых были отклонены, или кандидатура была снята самим кандидатом;

8.2.2.1. Решения конференции принимаются открытым голосованием, кроме решения об избрании ректора, которое принимается тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием удостоверения. Тайное голосование проводится по бюллетеням, разработанным Комиссией.

Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало простое большинство делегатов, участвовавших в голосовании.

Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя и секретаря конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума конференции;
- о выборах мандатной и счетной комиссий;
- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;

8.2.3. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает мандатную комиссию (в составе не менее трех человек) по проверке полномочий делегатов конференции и счетную комиссию (в составе не менее пяти человек);

8.2.4. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции оглашается ее председателем до начала голосования и утверждается делегатами конференции открытым голосованием;

8.2.5. Выступают кандидаты на должность ректора с оглашением основных положений своих программ;

8.2.6. Производится обсуждение выступлений кандидатов;

8.2.7. Выступают делегаты конференции;

Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного конференцией регламента. Делегаты конференции в своих

выступлениях обязаны делать мотивированный вывод о поддержке или отводе кандидата на должность ректора Университета

8.2.8. Члены счетной комиссии раздают делегатам конференции бюллетени для тайного голосования;

8.2.9. Для проведения тайного голосования составляется бюллетень, в который вносятся все кандидатуры с указанием фамилии, имени, отчества, должности, ученого звания и ученой степени. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии и заверяются печатью Университета;

8.2.10. Выборы проводятся тайным голосованием делегатов конференции;

8.2.11. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично путем проставления отметки напротив фамилии единственного кандидата, за которого отдает свой голос.

Если в бюллетене отметка проставлена более чем против одной фамилии, а также, если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных, бюллетень признается не действительным.

8.2.11.1. Участие кандидатов на должность ректора в голосовании допускается в случае, если они являются делегатами Конференции.

8.2.12. Бюллетени делегатами конференции опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией перед началом голосования путем проставления своих подписей на опечатывающей ленте, ящик для голосования устанавливается в доступном месте, где его могут видеть члены счетной комиссии.

8.2.14. После окончания голосования по выборам ректора ящик (урна) с избирательными бюллетенями переносится председателем счетной комиссии в изолированное помещение для организации подсчета результатов выборов. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

8.2.14.1. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени отрезанием правого верхнего угла, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные также вносятся в протокол.

8.2.15. Недействительными признаются бюллетени не установленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки) Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

8.2.16. После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

общее число списочного состава делегатов Конференции;

число зарегистрированных делегатов;

число выданных избирательных бюллетеней;

число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;

число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;  
число действительных избирательных бюллетеней;  
число бюллетеней, признанных недействительными;  
число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

8.2.16.1. После подсчета бюллетеней и заполнения протокола все бюллетени запечатываются счетной комиссией в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Университета.

8.2.17. Протокол счетной комиссии по результатам тайного голосования конференции оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами конференции открытым голосованием;

8.2.18. На основании протокола счетной комиссии конференция принимает одно из следующих решений:

- а) считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- б) назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- в) признать выборы несостоявшимися.

8.3. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее  $2/3$  списочного состава делегатов конференции.

8.4. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее  $50\% + 1$  голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

8.5. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению конференции может быть проведен в тот же день.

Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее  $2/3$  списочного состава делегатов конференции.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший  $50\% + 1$  голос от числа принявших участие в голосовании делегатов конференции.

Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал  $50\% + 1$  голос от числа делегатов конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Протокол конференции направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

9.2. Все документы по выборам ректора Университета передаются на ответственное хранение в архив Университета.

9.3. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения выборов ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(занимаемая должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом)

\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

даю согласие принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Подпись, дата

к Положению о порядке проведения выборов ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

Прилагаю следующие документы:

Дата

Подпись



к Положению о порядке проведения выборов ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

1. Фамилия \_\_\_\_\_.
2. Имя \_\_\_\_\_.
3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_.
4. Дата и место рождения \_\_\_\_\_.
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации <1>, дата окончания, направление подготовки, специальность) \_\_\_\_\_.
6. Тематика и количество научных трудов \_\_\_\_\_.
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) \_\_\_\_\_.
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) \_\_\_\_\_.
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) \_\_\_\_\_.
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия \_\_\_\_\_.
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности \_\_\_\_\_.
12. Владение иностранными языками \_\_\_\_\_.
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти \_\_\_\_\_.
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности <2> \_\_\_\_\_.
15. Представление Наблюдательного совета Университета на \_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_.
16. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на \_\_\_\_\_ листах (заполняется при наличии).
17. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на \_\_\_\_\_ листах (заполняется при наличии).
18. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на \_\_\_\_\_ листах.

Дата

Подпись

Предупрежден, что в соответствии с Положением о порядке выборов ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации ученый Совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора при установлении недостоверных сведений, указанных в представленных документах.

Согласен на представление своих персональных данных в аттестационную комиссию Минздрава России, размещение на сайте Университета, на информационных стендах Университета, публикацию в газете «Медицинский вестник» Университета.

Дата

Подпись

Решением ученого совета \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

---

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя

образовательной организации)

включен в список кандидатов на должность руководителя

---

(наименование образовательной организации)

Председатель ученого совета

образовательной организации <3> \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

<1> В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

<2> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

<3> В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя

к Положению о порядке проведения выборов ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_

даю федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет, Оператор) свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, адрес регистрации и места жительства, сведения об образовании, учёных званиях и степенях, сведений о прохождении повышения квалификации, переподготовки и стажировки, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, о работе, в том числе стаже и характере деятельности, участии в органах государственной власти, а также иные необходимые данные для оформления документов и обеспечения моего участия в процедуре выборов ректора Университета.

Для указанных целей предоставляю Оператору право осуществлять любые действия (операции) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для их достижения, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, блокирование, уничтожение, передачу, а так же осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим Законодательством Российской Федерации. Оператор также вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы. Оператор имеет право на обмен (приём и передачу) моих персональных данных со сторонними организациями с использованием бумажных, машинописных носителей или по каналам связи.

Настоящее согласие действует бессрочно, с момента его подачи. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления и подачи соответствующего документа в письменном виде, который может быть направлен мной в адрес Оператора посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва согласия, прекращение обработки персональных данных производится в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что дав настоящее согласие, действую своей волей и в своих интересах.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, и.,о.)

к Положению о порядке проведения выборов ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (ЗАСЕДАНИЯ)**

работников (совета) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, совета)

по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактическая численность работающих (совета, обучающихся) \_\_\_\_\_

Присутствовало на собрании (заседании) \_\_\_\_\_ (явочный лист прилагается) \_\_\_\_\_

Приняло участие в голосовании \_\_\_\_\_ человек.

Председателем избран (а) \_\_\_\_\_

Голосовали:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержалось» \_\_\_\_\_

Секретарем избран (а) \_\_\_\_\_

Голосовали:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержалось» \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ;**

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**СЛУШАЛИ:** (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения).

**ВЫСТУПИЛИ:** (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выдвинуть кандидатом от \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения (совета))

на должность ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за»: \_\_\_\_\_;

«против»: \_\_\_\_\_;

«воздержались»: \_\_\_\_\_

Председатель собрания (совета) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, и.,о.)

Секретарь собрания (совета) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, и.,о.)

)

к Положению о порядке проведения выборов ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

---

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

ТАБЛИЦА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, и.,о.)

к Положению о порядке проведения выборов ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Список кандидатов на должность ректора,**

рассмотренный комиссией по выборам ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ТАБЛИЦА

Председатель комиссии по выборам ректора \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, и.,о.)

Секретарь комиссии по выборам ректора \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, и.,о.)

к Положению о порядке проведения выборов ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, совета)

по выдвижению делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Фактическая численность работающих (обучающихся) \_\_\_\_\_

Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_

Квота делегатов на конференцию \_\_\_\_\_

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СЛУШАЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения).

ВЫСТУПИЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (ами) от \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения (совета))

на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации следующие кандидатуры:

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

#### ГОЛОСОВАЛИ:

«за»: \_\_\_\_\_ ;

«против»: \_\_\_\_\_ ;

«воздержались»: \_\_\_\_\_ .

Председатель собрания (совета) \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, и.,о.)

Секретарь собрания (совета) \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, и.,о.)

к Положению о порядке проведения выборов ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МАНДАТ**

делегата конференции научно-педагогических работников,  
представителей других категорий работников и обучающихся  
по выборам ректора

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по выборам ректора \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, и.,о.)

Секретарь комиссии по выборам ректора \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, и.,о.)

Заверяется печатью



к Положению о порядке проведения выборов ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран \_\_\_\_ делегат в соответствии с Положением о порядке проведения выборов ректора, принятым решением учёного Совета Университета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_).

2. Получили мандаты \_\_\_\_ присутствующих на конференции делегата.

3. Отсутствует \_\_\_\_ делегатов, в том числе:

по уважительной причине \_\_\_\_\_,

по неизвестной причине \_\_\_\_\_.

Таким образом, на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, и.,о.)

Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, и.,о.)

Члены мандатной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, и.,о.)

к Положению о порядке проведения выборов ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на Конференции «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание кандидата на должность ректора	«ЗА»
1.		
2.		
3.		
4.		

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. В графе «ЗА» делается отметка напротив фамилии кандидата, за которого голосует делегат конференции.
2. Бюллетень считается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или не сделано ни одной отметки или вписана иная фамилия.
3. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Председатель  
Комиссии по проведению  
выборов ректора

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь Комиссии

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 12

к Положению о порядке проведения выборов ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ

заседания счётной комиссии, избранной конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав счётной комиссии:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Комиссия избрана для подсчёта голосов при тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Список кандидатов:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

На конференцию избран \_\_\_\_\_ делегат в соответствии с Положением о порядке проведения выборов ректора, принятым решением учёного совета Университета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол №\_\_\_).

Общее число списочного состава делегатов конференции \_\_\_\_\_

Число зарегистрированных кандидатов \_\_\_\_\_

Число выданных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число неиспользованных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах \_\_\_\_\_

Число действительных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, признанных недействительными \_\_\_\_\_

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

Число поданных бюллетеней «за»: \_\_\_\_\_;

Число поданных бюллетеней «против»: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

Число поданных бюллетеней «за»: \_\_\_\_\_;

Число поданных бюллетеней «против»: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

Число поданных бюллетеней «за»: \_\_\_\_\_;

Число поданных бюллетеней «против»: \_\_\_\_\_.

Председатель счётной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, и.,о.)

Члены счётной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, и.,о.)