

ПРИНЯТО
ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
протокол
от 22.11.2021
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
от 25.11.2021
№ 1028 рук

**Положение
о Центре надпрофессионального образования
Управления внеучебной деятельности обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Центр надпрофессионального образования Управления внеучебной деятельности обучающихся (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), предназначенный для организации обучения и учебно-методической работы по программам надпрофессионального образования.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет начальник Управления внеучебной деятельности.

1.5. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета.

2. Цель

2.1. Целью деятельности Центра является реализация программ надпрофессионального образования, направленных на освоение и совершенствование надпрофессиональных компетенций у обучающихся и слушателей, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации указанных программ.

3. Задачи

Для реализации поставленной цели, Центр выполняет следующие задачи:

3.1. Разработка и реализация программ надпрофессионального образования;

3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации учебных программ надпрофессионального образования.

3.3. Разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения.

3.4. Контроль за качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных программ.

3.5. Обеспечение рационального расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, обучение и на другие учебные нужды в соответствии с утвержденными сметами.

3.6. Реализация политики Университета в сфере организации работы с молодежью.

3.7. Координация, повышение качеств и развитие деятельности Университета на региональном, федеральном и международном уровне по направлению работы Центра.

3.8. Координация и развитие деятельности, направленной на поддержку молодежи на всех этапах обучения, в том числе – на участие Университета в форумах, слетах.

3.9. Организация, координация и развитие деятельности, направленной на работу с молодежью.

4. Функции

4.1. Центр осуществляет планирование, разработку, утверждение и реализацию образовательных программ надпрофессионального образования, к которым относятся повышение квалификации и дополнительные образовательные программы.

4.2. Центр проводит:

— подготовку учебно-методических материалов и контроль качества и объема проведенного обучения в соответствии с утвержденными программами.

— индивидуальный учет результатов освоения слушателями программ дополнительного образования и программ повышения квалификации, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

— организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров по актуальным вопросам надпрофессионального образования.

— информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях обучения посредством размещения информации на официальном сайте Университета и предоставление информации по запросам физических и юридических лиц.

4.3. Проведение занятий на базе Центра осуществляется силами преподавателей соответствующих профильных кафедр и других структурных подразделений Университета по рабочим учебным программам и согласно расписанию занятий, в соответствии с локальными актами об оказании платных образовательных услуг, принятыми Университетом в установленном порядке.

4.4. Информационное сопровождение обучающихся.

4.5. Учет показателей деятельности, сбор, анализ, и обработка информации, касающаяся работы с молодежью; подготовка соответствующей отчетной документации.

4.6. Функции по организации, координации работ по использованию образовательных технологий в рамках направления деятельности Центра.

4.7. Функции по организации, координации и развитию деятельности, направленной на поддержку молодежи.

5. Права

Центр имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений Университета сведения, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.2. Разрабатывать документы по вопросам деятельности Центра и иные локальные нормативные акты, необходимые для оптимального функционирования Центра, выполнения учебных программ и программы повышения квалификации, изготовление учебно-методических комплексов.

5.3. Привлекать для работы высококвалифицированные педагогические кадры на договорной основе.

5.4. Получать оплату за предоставление услуги в соответствии с договором об оказании платных услуг.

5.5. Создавать необходимую учебно-материальную базу.

5.6. Проводить научные исследования по совершенствованию обучения и повышению качества образовательного процесса.

5.7. Представлять Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенции Центра.

5.8. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в компетенции Центра.

6. Состав и структура

6.1. Руководство Центром осуществляет руководитель, который подчиняется начальнику Управления внеучебной деятельности обучающихся.

6.2. Штат Центра комплектуется исходя из количества обучаемых и реализуемых учебных программ по надпрофессиональному образованию. Центр привлекает высококвалифицированные педагогические кадры на договорной основе в качестве внештатных работников (по необходимости).

6.3. Руководитель Центра и другие работники Центра назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Все работники Центра имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением задач несет руководитель Центра.

7.2. Степень ответственности работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимоотношения

Центр взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Университета в соответствии с утвержденной структурой Университета, организационно-распорядительными документами, принимаемыми в Университете в установленном порядке.

9. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.