

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
протокол от 19.05.2025
№ 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
от 27.05.2025
№ 987 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дирекции Программ развития
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Дирекции Программ развития (далее – Положение, Дирекция) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, РНИМУ) регулирует деятельность Дирекции, определяет его задачи и функции.

1.2. Дирекция является административно-управленческим структурным подразделением Университета, осуществляющим деятельность, направленную на развитие инновационной инфраструктуры и реализацию программы развития РНИМУ (далее – Программа развития).

1.3. Дирекция создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения ученого совета Университета и приказа Университета.

1.4. Контроль за деятельностью Дирекции осуществляет Первый проректор – проректор по стратегическому развитию (далее – курирующий проректор).

1.5. Непосредственное руководство за деятельностью Дирекции осуществляет директор (далее - директор Дирекции).

1.6. В своей деятельности Дирекция руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции, и обязательными к исполнению, Уставом Университета, настоящим Положением, Программой развития Университета, иными локальными актами Университета.

1.7. Финансирование деятельности Дирекции осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Университета. Материально-техническое обеспечение Дирекции осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

2. Структура, численность и штатное расписание

2.1. Структура, численность, штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Дирекции, должностные инструкции работников утверждаются ректором Университета по представлению курирующего проректора.

2.2. Работники Дирекции назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Цели, задачи и функции

3.1. Целью деятельности Дирекции является обеспечение реализации проектов развития Университета путем инициирования, внедрения, сопровождения, учета и контроля выполнения Программы развития Университета.

3.2. Задачами Дирекции являются:

3.2.1. Организация, мониторинг и контроль выполнения проектов и Программы развития Университета, включая оценку сроков, бюджета, качества и достижения целевых показателей.

3.2.2. Организация и координация процессов инициации, планирования и реализации проектов развития Университета в рамках Программы развития.

3.2.3. Анализ и отчетность реализации Программы развития Университета, подготовка отчетов.

3.2.4. Взаимодействие с структурными подразделениями Университета для обеспечения согласованности действий и эффективной реализации проектов и Программы развития Университета.

3.2.5. Развитие компетенций работников и участников проектных групп в области проектного управления.

3.2.6. Оценка эффективности реализованных проектов и их вклада в достижение стратегических целей Университета.

3.3. Функции Дирекции:

3.3.1. Координация процессов разработки и изменения программы развития Университета, проектов, направленных на достижение стратегических целей Университета.

3.3.2. Консультирование и методическое сопровождение подразделений Университета по вопросам проектной деятельности.

3.3.3. Подготовка аналитических и отчетных материалов о реализации программы развития Университета, проектов, направленных на достижение стратегических целей Университета.

3.3.4. Организация междисциплинарного взаимодействия между структурными подразделениями Университета в рамках реализации проектов.

3.2.5. Взаимодействие с внешними организациями-партнёрами в целях реализации совместных проектов в образовательной, научной, инновационной сферах деятельности способствующее достижению стратегических целей Университета.

3.3.6. Организация экспертной и аналитической работы, направленной на повышение результативности и эффективности реализации стратегии развития Университета.

3.3.7. Выполнение оперативных решений руководства для эффективной реализации программ развития Университета.

3.3.8. Взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр социологических исследований», иными органами государственной власти, юридическими лицами по вопросам реализации программы развития Университета, в т. ч. в личном кабинете на официальных порталах указанных органов и организаций, по вопросам реализации программы развития Университета и проектов, направленных на реализацию стратегии развития Университета.

4. Права

4.1. Работники Дирекции имеют право:

4.1.1. Запрашивать, получать и обмениваться со структурными подразделениями Университета сведениями, справочными и другими материалами, необходимыми для осуществления деятельности Дирекции.

4.1.2. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.1.3. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.1.4. Организовывать совместную деятельность со всеми структурными подразделениями Университета и другими учреждениями, и организациями в интересах Университета, по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.2. Директор Дирекции имеет право:

4.2.1. Представлять в установленном порядке интересы Университета в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.2.2. Подписывать и визировать документы, относящиеся к компетенции Дирекции.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Дирекцию задач и функций несёт директор.

5.2. Степень ответственности работников Дирекции устанавливается трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего положения.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.