

ПРИНЯТО

ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от «18» марта 2024
№ 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от «25» марта 2024
№ 428 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
о Медицинском управлении
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Медицинском управлении (далее – Положение, Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) регулирует деятельность Управления, определяет его задачи и функции.

1.2. Управление является структурным подразделением Университета, осуществляющим координацию и организацию медицинской деятельности в подразделениях Университета.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Университета в соответствии с решением ученого совета Университета.

1.4. Контроль за деятельностью Управления осуществляет проректор по лечебной работе.

1.5. Непосредственное руководство Управления осуществляет начальник управления.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции, и обязательными к исполнению, уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Контроль и координация в области сотрудничества Университета с организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья,

находящимися в ведении Департамента здравоохранения города Москвы, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федерального медико-биологического агентства, Министерства высшего образования и науки Российской Федерации и иных ведомств и организаций:

2.1.1 работ по заключению договоров об организации практической подготовки обучающихся;

2.1.2. при составлении и обобщении ежегодных отчетов по лечебной работе клинических кафедр Университета.

2.2. Организация и координация аттестационной (экзаменационной) деятельности медицинских работников Университета и обучающихся, в части:

2.2.1. оформления документов при прохождении аттестации для получения (подтверждения) квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками Университета;

2.2.2. оформления документов при прохождении периодической аккредитации медицинскими и фармацевтическими работниками Университета;

2.2.3. проведения экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, в том числе руководство и контроль за процессом его проведения.

2.3. Организация работы по прохождению медицинскими работниками и фармацевтическими работниками Университета аттестации для получения (подтверждения) квалификационных категорий и периодической аккредитации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация и развитие донорского движения в Университете.

2.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета и обособленными структурными подразделениями (филиалами), в части:

2.5.1. организации формирования и подачи заявки Университета на включение в перечень федеральных медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, в том числе формирование заявок на проведение корректировок и отчетов об исполнении соответствующего государственного задания;

2.5.2. организации формирования и подачи заявки Университета на рассмотрение проектов протоколов клинических апробаций методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, в том числе формирование заявок на проведение корректировок и отчетов об исполнении соответствующего государственного задания;

2.5.3. организации подачи заявки Университета на формирование государственного задания на выполнение работ по заготовке, хранению, транспортировке и обеспечению безопасности донорской крови и ее компонентов, в том числе формирование заявок на проведение корректировок и отчетов об исполнении соответствующего государственного задания;

2.5.4. организации подачи заявки Университета на формирование государственного задания на выполнение работ по забору, переработке, хранению, транспортировке и обеспечению безопасности гемопоэтических стволовых клеток в целях их трансплантации, в том числе формирование заявок на проведение корректировок и отчетов об исполнении соответствующего государственного задания;

2.5.5. контроля участия в реализации федерального проекта «Развитие экспорта медицинских услуг», а также формирование заявок и отчетов;

2.5.6. контроля участия в независимой оценке качества условий оказания услуг медицинскими организациями (структурными подразделениями Университета), а также формирование заявок и отчетов;

2.2.7. сопровождения реализации мониторинга движения лекарственных препаратов;

2.5.8. реализации проектов, поручений, заданий, направленных на обеспечение медицинской деятельности Университета;

2.5.9. контроль за выполнением государственного задания по разделу «Здравоохранение» обособленными структурными подразделениями (филиалами) Университета;

2.5.10. организация методической и практической помощи по обеспечению их совместимости с информационными и иными системами в сфере здравоохранения.

2.6. Организация проведения научной экспертизы предложений по перечням лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством;

2.7. Внесение и корректировка данных в электронных информационно-аналитических системах Министерства здравоохранения Российской Федерации, контрольно-надзорных органов и иных информационных системах в сфере здравоохранения;

2.8. Взаимодействие с Федеральным центром медицины катастроф и органами власти при участии в ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций.

2.9. Осуществление координации и непосредственное сопровождение процесса лицензирования в Университете:

- медицинской деятельности;
- фармацевтической деятельности;
- деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;
- иной деятельности, требующей специального разрешения в сфере охраны здоровья.

2.10. Подготовка и сопровождение при проведении в отношении Университета государственного контроля (надзора) за соблюдением структурными подразделениями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья, лицензионных требований, проводимого Министерством здравоохранения Российской Федерации, Федеральным медико-биологическим агентством, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или ее территориальными органами, Федеральной службой по надзору в сфере защиты

прав потребителей и благополучия человека или ее территориальными органами или иными органами власти, имеющими соответствующие полномочия;

2.11. Проведение текущего (планового) контроля за соблюдением структурными подразделениями Университета, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья, лицензионных требований.

2.12. Решение задач, связанных с получением иных специальных разрешений (заключений, лицензий) с целью осуществления Университетом деятельности в сфере охраны здоровья.

4. Права

Работники Управления имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.2. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Представлять Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, на основании документа, подтверждающего полномочия представляемого.

4.4. Работники Управления могут подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник управления.

5.2. Степень ответственности работников Управления устанавливается трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.