

ПРИНЯТО

ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
протокол от 20.10.2025
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
от 25.02.2026
№ 215 рук

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе краткосрочного пребывания в Управлении гостиничного комплекса федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе краткосрочного пребывания в Управлении гостиничного комплекса (далее по тексту – группа краткосрочного пребывания, Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Университет) определяет правовые и организационные основы деятельности группы краткосрочного пребывания, регулирует его деятельность, определяет его задачи и функции.

1.2. Функционирование группы краткосрочного пребывания регулируется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 30.10.2025 № 807, методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года по открытию групп краткосрочного пребывания и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции, и обязательными к исполнению, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Группа краткосрочного пребывания - помещение, используемое в дневное время для обеспечения краткосрочного пребывания детей в возрасте от 3 до 7 лет студенческих семей, студентов, работников и гостей Университета на безвозмездной или платной основе.

1.4. Адрес расположения группы краткосрочного пребывания - Управление

гостиничного комплекса Университета, расположенный по адресу: г. Москва, Ленинский просп., 119А. (далее – помещение).

1.5. Исходя из территориального расположения, административной зоны ответственности в территориальных границах г. Москвы, установленной категории степени угрозы совершения террористического акта и возможных последствий его совершения, специфики деятельности, прогнозируемых рисков и угроз – на объектах и территории Университета реализуются меры по предупреждению террористических актов и усилению антитеррористической защищенности и предполагает комплекс режимно-ограничительных и организационных мероприятий, определенных соответствующими локальными нормативными актами Университета.

1.6. Контроль за функционированием группы краткосрочного пребывания осуществляет начальник Управления по развитию Кампуса (далее – начальник Управления).

1.7. Контроль за обеспечением соответствия группы краткосрочного пребывания санитарным требованиям и нормативам, гигиеническим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, осуществляет начальник Управления гостиничного комплекса и функционально начальник отдела Административной поддержки Управления по развитию Кампуса (далее – начальник отдела, начальник Управления гостиничного комплекса).

1.8. Финансирование деятельности группы краткосрочного пребывания осуществляется на основании внебюджетных источников (средства от приносящих доход деятельности, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, иные источники, не запрещенные законом) Университета.

1.9. Для целей Положения используются следующие термины и определения:

– ребенок дошкольного возраста - лицо, не достигшее 7 лет; дошкольного возраста (от 3 до 7 лет);

– группа краткосрочного пребывания - помещение, которое может использоваться в дневное время, согласно графику работы группы краткосрочного пребывания, работником по присмотру и уходу за детьми (далее - работник по присмотру и уходу за детьми), обучающимися, преподавателями и работниками с детьми или их доверенными лицами для краткосрочного пребывания (до 4-х часов) детей в возрасте от 3 года до 7 лет, в которых не предусмотрена организация питания детей;

– присмотр и уход за детьми в группе краткосрочного пребывания - комплекс мер по организации пребывания детей раннего и дошкольного возраста без питания и сна, продолжительностью до 4 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности;

– законные представители детей - родители, усыновители, опекуны;

– доверенное лицо - лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия, которые привели ребенка и (или)

забирают его из группы краткосрочного пребывания. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении нотариальной доверенности на доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка;

– первая помощь - комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи работником Университета, или работником по присмотру и уходу за детьми, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в группе краткосрочного пребывания.

2. Требования к работникам и помещениям

2.1. Работники, обеспечивающие присмотр и уход в группе краткосрочного пребывания, осуществляют трудовую функцию в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, по представлению начальника Управления.

2.2. Состав и требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, игрушкам, используемым при организации работы группы краткосрочного пребывания должны соответствовать предъявляемым строительным, санитарным и гигиеническим требованиям, установленным на федеральном уровне, в том числе требованиям, установленным в Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методических рекомендациях Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года по открытию групп краткосрочного пребывания и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Требования к работникам, обеспечивающим деятельность группы краткосрочного пребывания определяются Университетом самостоятельно с учетом действующего трудового законодательства, квалификационных характеристик должностей.

2.4. Присмотр и уход за детьми в период их нахождения в группе краткосрочного пребывания осуществляет работник по присмотру и уходу за детьми.

2.5. Контроль за соблюдением санитарных и гигиенических норм в процессе функционирования комнаты матери и ребенка и группы краткосрочного пребывания осуществляется должностным лицом, ответственным за соблюдение санитарных правил.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью создания группы краткосрочного пребывания является развитие доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей возможность непрерывного обучения студентам, а также непрерывной работы преподавателям и работникам Университета, имеющим детей дошкольного возраста, а также на коммерческой основе, для проживающих в гостинице несовершеннолетних, путем выделения и оборудования отдельных помещений специального назначения для их детей дошкольного возраста, предназначенных для организации отдыха и досуга детей.

3.2. Основными задачами группы краткосрочного пребывания являются:

- организация присмотра и ухода за детьми обучающихся Университета в период реализации образовательного и рабочего процессов;
- удовлетворение социальных запросов и поддержка студенческих семей, преподавателей и работников, имеющих детей дошкольного возраста;
- содействие всестороннему развитию детей дошкольного возраста, их ранней социализации;
- развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту;
- расширение кругозора, усвоение общественно-выработанных способов использования предметов окружающего мира;
- оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания детей;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками.

4. Порядок работы группы краткосрочного пребывания

4.1. График работы группы краткосрочного пребывания: с понедельника по воскресенье с 7³⁰ до 19³⁰. Технический перерыв с 11⁵⁰ до 12¹⁰.

4.2. Проветривание в группе краткосрочного пребывания осуществляется по мере необходимости в периоды отсутствия детей, а также во время технического перерыва с 11⁵⁰ до 12¹⁰.

4.3. Для возможности посещения группы краткосрочного пребывания при первом визите законному представителю необходимо ознакомиться с настоящим Положением и Правилами посещения группы краткосрочного пребывания (далее – Правила).

4.4. Правила посещения группы краткосрочного пребывания устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

4.5. При первом посещении группы краткосрочного пребывания законному представителю/доверенному лицу необходимо ознакомиться с настоящим Положением, а также предоставить согласие на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра за ним в группе краткосрочного пребывания (далее – согласие) по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению, анкету посетителя группы краткосрочного пребывания (далее – анкета) по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Положению, копию документа, удостоверяющего личность, студенческий билет

или справку об обучении (для обучающегося), копию свидетельства о рождении ребенка.

4.6. При каждом посещении группы краткосрочного пребывания законные представители обязаны заполнять Журнал посещений. Предоставлять согласие, анкету, копии документов при каждом посещении группы краткосрочного пребывания не требуется, в случае отсутствия изменению по сравнению со сведениями, представленными при первом посещении.

4.7. В случае внесения изменений в документы, представленные при первом посещении, законный представитель/доверенное лицо должен передать документы с актуальной информацией.

4.8. При отсутствии у студента или работника документов, указанных в Положении, работник комнаты краткосрочного пребывания обязан отказать работнику или обучающемуся в посещении его ребенком группы краткосрочного пребывания.

4.9. Для гостей Управления гостиничного комплекса порядок посещения группы краткосрочного пребывания регламентируется отдельным документом.

4.10. Забрать ребенка из группы краткосрочного пребывания имеет право законный представитель, указанный в анкете, при предоставлении документа, удостоверяющего личность, или доверенное лицо, указанное в анкете, при предоставлении документа, удостоверяющего личность и доверенности.

4.11. Университет оставляет за собой право осуществлять видеозапись в группе краткосрочного пребывания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.12. В группе краткосрочного пребывания запрещается:

- курение и употребление спиртных напитков;
- употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды;
- проведение детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей;
- использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
- присутствие животных;
- распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила санитарного содержания

5.1. Правила санитарного содержания группы краткосрочного пребывания устанавливаются в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - санитарные правила).

5.2. Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование следует содержать в чистоте.

5.3. Ответственный за соблюдение санитарных правил обязан контролировать:

- своевременное проведение влажной и генеральной уборки (включая мытье игрушек);
- соблюдение требований к хранению уборочного инвентаря;
- своевременное мытье окон;
- мебель и панели ежедневно протираются, а также в течение дня по мере необходимости.

5.4. Влажная уборка проводится в отсутствие детей, не реже двух раз в сутки с применением моющих средств и специально выделенной ветоши с обязательным мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования, ковровые покрытия очищаются ежедневно. Генеральная уборка проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5.5. Мытье игрушек со снимающимися пластиковыми конструкциями, пластиковыми наполнителями (шары, кубики и т.д.) осуществляется ежедневно в помещении (выделенном месте) для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек, путем погружения в моющий раствор не менее чем на 15 минут, после чего они ополаскиваются проточной водой и просушиваются.

5.6. Мытье окон осуществляется по мере их загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

5.7. Проветривание в группе краткосрочного пребывания должно осуществляться по мере необходимости в периоды отсутствия детей.

5.8. Обеззараживание воздуха в помещении рекомендуется осуществлять в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

5.9. Уборочный инвентарь после применения моется, дезинфицируется, прополаскивается и просушивается. Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и храниться в специально отведенном месте, не доступном для детей.

5.10. Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей. Рекомендуется для мусора использовать пластиковые пакеты и мусорные ведра.

5.11. Моющие и дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями по применению. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя или в промаркированных емкостях в специально отведенном месте, недоступном для детей.

5.12. Ответственному за соблюдением санитарных правил необходимо вести журнал уборок помещения и обработки игрушек.

6. Права и обязанности

6.1. Законные представители/доверенные лица имеют право:

- пользоваться группой краткосрочного пребывания в соответствии с

законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными Университета в период обучения и работы;

- ознакомиться с документами, регламентирующими работу группы краткосрочного пребывания;

- получать информацию по вопросам пребывания ребенка в группе краткосрочного пребывания.

6.2. Законные представители/доверенные лица обязаны:

- при первом посещении группы краткосрочного пребывания предъявлять работнику по присмотру и уходу за детьми документы, предусмотренные настоящим Положением;

- соблюдать правила посещения, иные локальные нормативные акты Университета, в том числе регламентирующие правила пожарной безопасности и техники безопасности в Университете, а также разъяснить ребенку права и обязанности, предусмотренные Правилами посещения группы краткосрочного пребывания;

- при каждом посещении группы краткосрочного пребывания вносить данные в Журнал посещений группы краткосрочного пребывания согласно Приложению 4 к настоящему Положению. Законный представитель/доверенное лицо несет персональную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, внесенных в Журнал посещений;

- не допускать грубость и оскорбления в адрес работников Университета;

- предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;

- при посещении группы краткосрочного пребывания обеспечить ребенка сменной обувью;

- довести до сведения ребенка, что выходить из группы краткосрочного пребывания можно только с разрешения работника по присмотру и уходу за детьми, при ухудшении самочувствия, появлении признаков заболевания необходимо обратиться к работнику по присмотру и уходу за детьми за помощью;

- довести до сведения ребенка, что выносить из группы краткосрочного пребывания игрушки, книги, а также игровое оборудование, запрещено;

- в течение всего времени пребывания ребенка в группе краткосрочного пребывания иметь доступ к контактному мобильному телефону, указанному в Журнале посещений, и отвечать на звонки;

- принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в Университете в связи с нахождением детей в здании Университета;

- возместить ущерб, причиненный имуществу Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Работник по присмотру и уходу за детьми имеет право:

- требовать от законных представителей/доверенных лиц соблюдения Правил посещения согласно настоящему Положению;

- отказать в приеме в группу краткосрочного пребывания ребенка с признаками заболевания;

– отказать в приеме в группу краткосрочного пребывания ребенка при агрессивном, истеричном, неадекватном поведении ребенка и (или) законного представителя/доверенного лица;

– прервать пребывание ребенка в группе краткосрочного пребывания досрочно и вызвать законного представителя/доверенное лицо по контактному телефону, указанному в Журнале посещений, в случае проявления агрессии со стороны ребенка в отношении других детей, в случае плохого самочувствия ребенка, отказа ребенка находиться в группе, истерического состояния ребенка, намеренной порчи имущества.

– отказать в приеме, если ребенка не забирают своевременно по истечении установленного для пребывания времени.

– отказать в приеме при достижении максимального количества детей.

6.4. Работник по присмотру и уходу за детьми обязан:

– вести Журнал посещений группы краткосрочного пребывания;

– отказать обучающемуся, преподавателю и работнику Университета в посещении его ребенком группы краткосрочного пребывания при отсутствии у обучающегося, преподавателя и работника Университета документов, указанных в настоящем Положении, а также отказе внесения данных в Журнал посещений, указанных настоящим Положением;

– уведомить должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности группы краткосрочного пребывания:

а) об истечении времени пребывания ребенка в группе краткосрочного пребывания, в случае если законный представитель не забрал ребенка;

б) о нахождении детей в группе краткосрочного пребывания после окончания времени работы и при отсутствии возможности связаться с законным представителем, при этом должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации;

– следить за правилами использования, целостностью и сохранностью материальных ценностей, игрового оборудования и имущества.

– осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в группе краткосрочного пребывания, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом, с целью обеспечения их безопасности.

– при необходимости оказания экстренной медицинской помощи немедленно:

а) оказать первую помощь ребенку;

б) проинформировать об инциденте должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности;

в) связаться с законным представителем по контактному телефону, указанному Журнале посещений;

г) при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;

д) отдавать ребенка его законному представителю, либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в Журнале посещений, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

е) обеспечивать информационную безопасность детей.

– работник по присмотру и уходу за детьми несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе краткосрочного пребывания без законных представителей;

– работник по присмотру и уходу за детьми не несет ответственности за вред и ущерб, причиненные во время нахождения родителей и детей в группе краткосрочного пребывания, полученные в результате несоблюдения ребенком и/или законным представителем Правил посещения группы краткосрочного пребывания, необходимых правил техники безопасности.

6.5. Дети имеют право:

– находиться в группе краткосрочного пребывания с разрешения законного представителя и работника по присмотру и уходу за детьми;

– пользоваться гигиеническими принадлежностями, игровым оборудованием, игрушками, книжками и другими предметами, находящимися в группе краткосрочного пребывания с разрешения работника по присмотру и уходу за детьми.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на группу краткосрочного пребывания, несет начальник Управления гостиничным комплексом.

7.2. Степень ответственности работников группы краткосрочного пребывания устанавливается трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

Приложение 1
к Положению о группе краткосрочного пребывания

ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
(Пироговский университет)

**Правила
посещения группы краткосрочного пребывания**

Время пребывания ребёнка в группе краткосрочного пребывания
составляет не более 4 часов в день.

1. В группе краткосрочного пребывания одновременно могут находиться не более 15 детей. При достижении указанного количества, доступ детей в группу краткосрочного пребывания работником группы краткосрочного пребывания прекращается.
2. К посещению группы краткосрочного пребывания допускаются дети без признаков острых респираторных вирусных инфекций (далее – признаки заболевания).
3. Работник группы краткосрочного пребывания при приеме ребенка в группу краткосрочного пребывания вправе измерить температуру тела ребенка бесконтактным термометром.
4. При наличии у ребенка от 3 до 7 лет признаков острых респираторных вирусных инфекций работник группы краткосрочного пребывания вправе отказать законному представителю в посещении им и (или) его ребенком группы краткосрочного пребывания.
5. Если ребенок имеет заболевания, которые могут ухудшить его самочувствие во время нахождения в группе краткосрочного пребывания в связи с присутствием других детей либо подвижными играми (в том числе, при взаимодействии с другими детьми), не рекомендуется нахождение его в группе краткосрочного пребывания. Работник группы краткосрочного пребывания не несет ответственность за вред, связанный с ухудшением здоровья ребенка, если вред наступил в связи с его острым заболеванием, обострением травмы или хронического заболевания.

6. Перед посещением группы краткосрочного пребывания необходимо снять с ребенка верхнюю одежду, обувь, украшения и разместить их в специально отведенных шкафчиках для одежды и обуви.
7. Ребенок может находиться в группе краткосрочного пребывания либо в сменной обуви, либо в носках. Пребывание в грязной одежде, в уличной обуви или босиком запрещено.
8. Запрещается нахождение в группе краткосрочного пребывания законных представителей в верхней одежде и обуви.
9. В группе краткосрочного пребывания запрещается:
 - курение и употребление спиртных напитков;
 - употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды;
 - проведение дней рождений и иных детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей;
 - использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
 - присутствие животных;
 - распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - приносить в группу краткосрочного пребывания личные игрушки детей в соответствии с санитарными требованиями не разрешается. Законным представителям необходимо проконтролировать отсутствие указанных предметов у детей, в том числе в карманах их одежды.
10. За утерянные или оставленные без присмотра личные вещи посетителей группы краткосрочного пребывания работник группы краткосрочного пребывания ответственность не несет.
11. Во время нахождения в группе краткосрочного пребывания необходимо строго соблюдать настоящие Правила и требования работник группы краткосрочного пребывания.
12. При нарушении законным представителем или ребенком Правил, работник группы краткосрочного пребывания оставляет за собой право отказать в посещении в группе краткосрочного пребывания при последующих визитах.
13. Работник группы краткосрочного пребывания вправе прекратить пребывание ребенка в группе краткосрочного пребывания и досрочно

вызвать законного представителя в случае проявления агрессии со стороны ребенка и (или) законного представителя в отношении других посетителей, администратора, истерического состояния ребенка, намеренной порчи имущества и других аналогичных случаях.

Приложение 2
к Положению о группе краткосрочного пребывания

**Согласие законного представителя на пребывание ребёнка
и осуществление присмотра за ним в группе краткосрочного пребывания
в федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

Я,

(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

законный

представитель _____

(ФИО несовершеннолетнего лица полностью)

(далее – «Посетитель»), _____ года рождения, на основании
свидетельства о рождении серия _____ номер _____, выданного « _____ »
_____ г. _____,

¹
—

(номер и дата постановления о назначении опекуном, договора о передаче на
воспитание приемным родителям, доверенность № _____ и дата),
зарегистрированный _____ (-ая) _____ по _____ адресу:

_____, добровольно соглашаюсь на краткосрочное пребывание (до 4 часов) и
осуществление присмотра за моим ребенком в группе краткосрочного
пребывания ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

¹Строка заполняется в том случае, если лицо, дающее согласие на посещение детской комнаты не является отцом или матерью несовершеннолетнего.

(Пироговский Университет)» (далее – Организатор, РНИМУ), расположенной по адресу: г. Москва, ул. Ленинский проспект, 119 А.

1. Я подтверждаю, что мой ребенок не имеет медицинских противопоказаний для нахождения в группе краткосрочного пребывания РНИМУ и в настоящий момент здоров;
2. Я принимаю всю ответственность за травму, полученную моим ребенком в группе краткосрочного пребывания не по вине администратора;
3. Я обязуюсь, что я и мой ребёнок будем следовать всем требованиям предъявляемым Организатором к посещению группы краткосрочного пребывания;
4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и имущество моего ребенка, оставленное в группе краткосрочного пребывания;
5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку;
6. Я подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о группе краткосрочного пребывания РНИМУ, а также Правилами посещения группы краткосрочного пребывания;
7. Я подтверждаю, что решение о нахождении моего ребенка в группе краткосрочного пребывания принято мной осознанно без какого-либо принуждения, в состоянии полной дееспособности, с учетом потенциальной опасности для здоровья в случае несоблюдения требований техники безопасности.

подпись, расшифровка, дата

Я, _____,
_____, свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю Организатору настоящее согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка для целей посещения группы краткосрочного пребывания РНИМУ: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения ребенка; данные свидетельства о рождении, данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

реквизиты постановления о назначении опекуном/попечителем, договора о передаче на воспитание приемным родителям, доверенности); адрес места регистрации; контактная информация (номер(а) телефона(ов), e-mail), медицинские сведения о состоянии ребенка; фото- и видео- изображения.

Согласие дается на совершение следующих действий с ПДН Посетителя для Целей Организатора с соблюдением организатором необходимого уровня конфиденциальности с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует с даты его предоставления и может быть отозвано путем представления организатору письменного заявления с указанием причин его отзыва.

подпись, расшифровка, дата

Анкета Посетителя
группы краткосрочного пребывания в ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский университет)

№	Вид данных	Перечень персональных данных
	Фамилия Имя Отчество (при наличии) законного представителя	
	Законный представитель является (выбрать нужное):	- работником ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России (Пироговский университет) - обучающимся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России (Пироговский университет)
	Должность работника (при наличии):	
	Структурное подразделение, в котором работает (при наличии):	
	Наименование образовательной программы (для обучающихся):	
	Наименование факультета или иного структурного подразделения (для обучающихся):	
	Курс, группа (для обучающихся):	
	Фамилия имя отчество (при наличии менеджера образовательной программы (для обучающихся):	
	Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка:	
	Возраст ребенка (дата рождения):	
	Контактный мобильный телефон законного представителя:	
	Ф.И.О., контактный тел. лица, к которому можно обратиться в экстренной ситуации, в случае отсутствия связи с законным	

	представителем:	
	Адрес электронной почты законного представителя:	
	Фамилия имя отчество (при наличии) доверенного лица:	
	Контактный мобильный телефон доверенного лица:	
	Доверенность доверенного лица № от:	
	Примечание (информация о ребенке, которую необходимо знать администратору детской комнаты при общении с ребенком в целях его безопасности (наличие аллергии, хронических заболеваний, каких-либо медицинских ограничений, особенностей поведения и др.):	

Ознакомлен(а) и согласен(на) с Правилами посещения группы краткосрочного пребывания ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский университет) и Положением о группе краткосрочного пребывания в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский университет).

*ФИО родителя (законного
представителя)*

Подпись

Дата

ФИО доверенного лица

Подпись

Дата

