

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от 15.04.2024
№ 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от 04.06.2024
№ 896 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе главного механика
Управления по эксплуатации и обслуживанию основных фондов
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Отделе главного механика Управления по эксплуатации и обслуживанию основных фондов (далее – Отдел, Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи и функции.

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, выполняющим функции по обеспечению: бесперебойного и качественного снабжения Университета хозяйственной, питьевой водой; тепловой энергией; бесперебойного и качественного функционирования инженерных сетей; водоснабжения, водостока, пожарного водопровода, канализации; систем вентиляции; лифтового оборудования и автотранспортных средств Университета.

1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения ученого совета Университета и приказа Университета.

1.4. Контроль и непосредственное руководство всей деятельностью Отдела осуществляет главный механик, который непосредственно подчиняется начальнику управления, проректору по общим вопросам.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется: федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательными и иными нормативными правовыми актами в области градостроительной деятельности; предписаниями органов Госэнергонадзора, и других органов государственной власти и инспектирующих организаций; государственными стандартами безопасности труда; ГОСТами, строительными нормативами и правилами (СНиП); санитарными правилами и

нормами (СанПиН); правилами устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды; правилами учета теплоэнергии и теплоносителей; правилами технической эксплуатации автомобильного транспорта; правилами эксплуатации и обслуживания тепловых установок; правилами эксплуатации и обслуживания особоопасных объектов; методическими рекомендациями по регулированию отношений между энергоснабжающей организацией и потребителями; уставом Университета (далее – Устав); настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании сметы Университета. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально – техническое снабжение.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение: бесперебойного и качественного снабжения Университета хозяйственной, питьевой водой; тепловой энергией; бесперебойного и качественного функционирования инженерных сетей; водоснабжения, водостока, пожарного водопровода, канализации; систем вентиляции; лифтового оборудования и автотранспортных средств Университета.

2.1.2. Участие во внедрении новых достижений и улучшении функционирования систем и оборудования жизнеобеспечения зданий, сооружений и помещений Университета.

2.1.3. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности при техническом обслуживании и ремонте инженерных сетей, теплоэнергетического, пожарного, вентиляционного, лифтового оборудования и автотранспортных средств Университета.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Выполнение работ по всем видам ремонта теплоэнергетического, сантехнического, вентиляционного, лифтового оборудования, автотранспортных средств, инженерных сетей тепло, водоснабжения, водостока, пожарного водопровода и канализации Университета.

2.2.2. Своевременное и качественное выполнение планово-предупредительных ремонтов теплоэнергетического, вентиляционного и лифтового оборудования, инженерных сетей и транспортных средств.

2.2.3. Ведение общеуниверситетского учета расхода воды и тепловой энергии.

2.2.4. Проведение пуско-наладочных работ при вводе в эксплуатацию после ремонта или новых инженерных сетей и оборудования, их остановку и переключения.

2.2.5. Разработка предложений для включения в план реконструкции, модернизации, капитального ремонта лифтового оборудования, оборудования тепловых пунктов и вентиляционных систем, станций подкачки пожарного водопровода, инженерных коммуникаций тепло, водоснабжения, водостока, пожарного водопровода и канализации, механизации и автоматизации технологических процессов.

2.2.6. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение качества технического обслуживания и ремонта, обеспечения работоспособности и надлежащего технического состояния инженерных систем и оборудования, автотранспортных средств Университета, находящихся в ведении Отдела.

2.2.7. Выполнение работ по своевременной подготовке теплоэнергетического оборудования и тепловых сетей Университета к новому отопительному сезону.

2.2.8. Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ.

2.2.9. Разработка мероприятий, направленных на выполнение предписаний Госэнергонадзора и иных государственных надзорных органов, учет и контроль их исполнения.

2.2.10. Участие в рассмотрении писем, жалоб, заявлений работников по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и в подготовке по ним предложений по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также в подготовке проектов ответов заявителям.

2.2.11. Составление отчетных документов по итогам деятельности Отдела, ведение необходимой документации и организация делопроизводства в Отделе, подготовка проектов приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.12. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных зданий, сооружений, лабораторий и оборудования в них - в части соблюдения требований нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела.

2.2.13. Рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей Отдела.

2.2.14. Выполнение иных функций в соответствии с задачами Отдела.

3. Права

3.1. Работники Отдела имеют право:

3.1.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.2. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.3. Принимать участие в подготовке проектов приказов, инструкций и других организационно-распорядительных документов, связанных с производственной деятельностью Отдела.

3.1.4. Представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам входящим в компетенцию отдела.

3.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.1.6. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.7. Принимать самостоятельные решения по вопросам устранения неисправностей лифтового и сантехнического оборудования, оборудования тепловых установок и вентиляционных систем, инженерных систем тепло, водоснабжения, водоотведения, пожарного водопровода и канализации.

3.1.8. Принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет главный механик.

4.2. Степень ответственности работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.