

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

(Пироговский Университет)

протокол от 16.03.2026

№ 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

(Пироговский Университет)

от 08.04.2026

№ 405 рук

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ученом совете**

**обособленного структурного подразделения – Российский геронтологический научно-клинический центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ученый совет обособленного структурного подразделения – Российский геронтологический научно-клинический центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Ученый совет Центра, Центр, Университет) является выборным представительным органом, осуществляющим координацию основной научной деятельности Центра.

1.2. Ученый совет Центра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом Университета, иными нормативно-правовыми актами, принимаемыми уполномоченными органами в сфере науки, и настоящим Положением.

1.3. Решения Ученого совета Центра по выдвижению научных работ и (или) работников на государственные и академические премии принимаются тайным голосованием, все остальные решения – открытым голосованием.

## 2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый совет Центра избирается сроком на 5 (пять) лет. Число избираемых членов Ученого совета Центра устанавливается общим собранием научно-педагогических работников Центра.

2.2. В состав Ученого совета Центра входят: директор Центра, который является Председателем Ученого совета Центра (далее – Председатель), заместители директора Центра по научным и клиническим направлениям деятельности. Другие члены Ученого совета Центра избираются общим собранием научно-педагогических работников Центра.

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Центра, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников Центра, формируется Ученым советом Центра с учетом предложений общих собраний научно-педагогических работников Центра.

2.4. Организацию работы Ученого совета Центра, подготовку заседаний, контроль реализации решений, координацию взаимодействия Ученого совета Центра и структурных подразделений Центра осуществляет ученый секретарь, назначаемый из числа членов Ученого совета Центра приказом Центра на срок полномочий Ученого совета Центра.

2.5. Представители структурных подразделений Центра считаются избранными в Ученый совет Центра, если за них проголосовало более 50 процентов, присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников Центра, при условии участия в работе общего собрания не менее двух третей списочного состава научно-педагогических работников Центра.

2.6. В случае увольнения из Центра члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета Центра.

2.7. Член Ученого совета Центра может быть исключен из Ученого совета Центра решением остальных членов Ученого совета Центра по представлению Председателя. Решение принимается простым большинством при условии присутствия на заседании не менее двух третей от общего числа членов Ученого совета Центра.

2.8. Члены Ученого совета Центра вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно Председателя Ученого совета Центра.

2.9. Досрочные выборы членов Ученого совета Центра проводятся по требованию не менее половины его членов или по представлению Председателя Ученого совета Центра.

2.10. Заседания Ученого совета Центра проводятся не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода (июль-август).

2.11. Члены Ученого совета Центра имеют право вносить предложения по составу, плану и содержанию работы Ученого совета Центра.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. План работы Ученого совета Центра утверждается 1 раз в год. Изменения в план работы Ученого совета Центра могут вноситься в течение всего срока его действия по представлению Председателя Ученого совета Центра.

3.2. Заседания Ученого совета Центра проводятся в соответствии с утвержденным планом работы. Внеочередное заседание Ученого совета Центра созывается Председателем Ученого совета Центра.

Повестка дня для очередного и внеочередного заседаний Ученого совета Центра формируется ученым секретарем Центра и утверждается Председателем Ученого совета Центра.

О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета Центра по уважительным причинам член Ученого совета Центра должен заблаговременно информировать Председателя и ученого секретаря Ученого совета Центра. При отсутствии члена Ученого совета Центра более чем на половине годовых заседаний без уважительной причины, Председатель Ученого совета Центра вправе обратиться к членам Ученого совета Центра с предложением исключить этого члена из состава Ученого совета Центра и назначить новые выборы.

3.3. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Ученого совета Центра не позднее, чем за 10 дней до заседания докладчик представляет информацию Председателю и ученому секретарю Ученого совета Центра с целью предварительного обсуждения и подготовки проекта решения по данному вопросу. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета Центра ученому секретарю Центра сдается доклад и проект решения по рассматриваемому вопросу.

3.4. Порядок голосования и принятия решений.

Решения Ученого совета Центра являются правомочными, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета Центра при условии участия в заседании не менее двух третьих от общего числа членов Ученого совета Центра.

Решения Ученого совета Центра вступают в силу после подписания их Председателем Ученого совета Центра и ученым секретарем Центра.

Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов избирается счетная комиссия в составе трех членов Ученого совета Центра. Счетная комиссия избирает из своих членов Председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета Центра, если его кандидатура баллотируется. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием членами Ученого совета Центра.

При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляет ученый секретарь Центра.

Заседание Ученого совета Центра оформляется протоколом, который подписывает Председатель или лицо, замещающее его, и ученый секретарь Ученого совета

Центра. Ученый секретарь Ученого совета Центра организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета Центра и информирует членов Ученого совета Центра о выполнении принятых решений.

Решения Ученого совета доводятся до сведения работников Центра.

#### **4. ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ЦЕНТРА**

Ученый совет Центра:

- принимает решение о созыве общего собрания научно-педагогических работников Центра;
- определяет основные перспективные направления развития Центра в части научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- утверждает темы, планы докторских, кандидатских диссертаций и проводит их апробацию;
- утверждает локальные акты, регламентирующие вопросы по научно-исследовательской деятельности Центра;
- утверждает главных исследователей по клиническим исследованиям;
- подводит итоги научной деятельности Центра, утверждает ежегодные отчеты заместителя директора по научной работе, заведующих научных отделов, лабораторий, научных сотрудников;
- рассматривает и утверждает темы государственных заданий, заявки на гранты и результаты исследовательской деятельности;
- обсуждает и утверждает планы и отчеты научно-исследовательских работ Центра;
- принимает решения о выдвижении претендентов для участия в конкурсном отборе на замещение вакантных должностей заведующих научных отделов, лабораторий; на должности главного, ведущего, старшего, научного и младшего научного сотрудника;
- рассматривает и решает вопросы о регистрации и перерегистрации научных журналов Центров;
- рассматривает вопросы о предоставлении творческого отпуска для оформления диссертации к защите;
- рассматривает вопросы о выдвижении и поддержке кандидатур к присвоению почетных званий в области науки;
- рассматривает вопросы о награждении научных работников Центра правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Российской Федерации;
- рассматривает вопросы выдвижения кандидатур аспирантов и молодых ученых на соискание стипендий Президента, Правительства Российской Федерации;
- рассматривает выдвижение научных работ на конкурс государственных и академических премий;

- по поручению директора Центра осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ЦЕНТРА**

5.1. Задачи и функции ученого секретаря Ученого совета Центра:

- осуществление планирования, организации и развития деятельности Ученого совета Центра;
- обеспечение организационной и технической подготовки заседаний Ученого совета Центра;
- координация взаимодействия членов Ученого совета Центра со структурными подразделениями Центра;
- мониторинг и контроль реализации решений, принятых на Ученом совете Центра;
- ведение документационного оборота Ученого совета Центра в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

5.2. Функциональные обязанности ученого секретаря Ученого совета Центра:

- разрабатывает планы работы Ученого совета Центра, ведет протоколы заседаний ученого совета, оформляет и подготавливает проекты решений ученого совета для их утверждения, контролирует выполнение принятых ученым советом решений;
- координирует осуществление научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Центра и их взаимодействие с другими научными организациями;
- осуществляет взаимодействие с отделом кадров Центра по вопросам повышения квалификации научных кадров, стажировке научных сотрудников.

5.3. Ученый секретарь Ученого совета Центра имеет право:

- получать необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию и документы от всех подразделений Центра напрямую или через непосредственного руководителя;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- знакомиться с проектами приказов, касающимися научно-исследовательской и образовательной деятельности Центра, а также деятельности Ученого совета Центра;
- представлять предложения по совершенствованию научно-исследовательской и образовательной деятельности Центра и Ученого совета Центра;
- принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
- требовать создания нормальных условий для выполнения своих обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом.

6.2 Настоящее Положение, а также решения о внесении в него изменений и дополнений вступают в действие со дня их утверждения.