

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
протокол от 16.03.2026
№ 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
от 23.03.2026
№ 332 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении сопровождения цифровых сервисов
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управлении сопровождения цифровых сервисов федерального государственного автономного образовательного учреждения «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Управление СЦС, Университет) регулирует деятельность структурного подразделения и определяет его цели, задачи и функции.

1.2. Управление СЦС создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета и приказа Университета.

1.3. Управление СЦС находится в непосредственном подчинении директору по цифровой трансформации.

1.4. Финансирование деятельности Управления СЦС осуществляется на основании сметы Университета.

1.5. Материально-техническое обеспечение Управления СЦС осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально техническое снабжение.

1.6. Управление СЦС в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета и приказами Университета, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основными целями деятельности Управления СЦС являются:

2.1.1. Цифровая трансформация образовательного процесса:

— обеспечение стратегического академического лидерства Университета за счет формирования цифровых компетенций преподавателей и обучающихся;

— индивидуализация образовательных программ на основе применения современного инструментария электронной информационно-образовательной среды, цифровой дидактики и педагогического дизайна.

2.1.2. Повышение удовлетворенности руководства Университета, работников, и всех групп обучающихся в Университете услугами и сервисами, предоставляемыми Университетом.

2.1.3. Снижение издержек на цифровую трансформацию, разработку, внедрение и обеспечения функционирования сервисов и инфраструктуры Университета и его обособленными структурными подразделениями (далее - ОСП).

2.1.4. Обеспечение надежности, эффективности функционирования, безопасности информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры Университета и его ОСП, обеспечение выполнения требований по защите информации при создании и функционировании информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Университета.

2.1.5. Обеспечение технологической независимости информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры Университета от оборудования и программного обеспечения, разработанного и произведенного в иностранных государствах.

2.1.6. Создание условий для сокращения издержек на поддержание общей работоспособности и обслуживания нужд Университета и его ОСП (не включая информационные технологии) за счет сопровождения цифровых сервисов.

2.2. Основными задачами Управления СЦС являются:

2.2.1. Сопровождение цифровых сервисов процесса образования и иных процессов деятельности Университета и его ОСП, внедрение инноваций на базе информационных технологий.

2.2.2. Создание и сопровождение эффективной информационной системы управления Университетом, учета и отчетности, повышение оперативности и качества принятия управленческих решений, совершенствования контроля за их исполнением.

2.2.3. Расширение доступности и открытости образования, повышение качества подготовки выпускников, рост рейтинга Университета на рынке образовательных услуг, повышение уровня конкурентоспособности выпускников Университета за счет информатизации образовательной и административной деятельности.

2.2.4. Определение перспективных технологий развития информационно телекоммуникационных систем в высшем профессиональном образовании и организация их внедрения в Университете.

2.2.5. Развитие и поддержание в рабочем состоянии информационно коммуникационной инфраструктуры Университета.

2.3. В соответствии с задачами Управления СЦС на него возложено выполнение следующих функций:

2.3.1. Организация мониторинга состояния программно-аппаратных (в том числе сетевых) средств информационно-телекоммуникационной системы

Университета и его ОСП:

- сетевых ресурсов корпоративной вычислительной сети;
- баз данных коллективного пользования;
- систем электронного документооборота;
- систем разграничения доступа к информационным ресурсам;
- системы телекоммуникаций;
- Internet/Intranet-сети Университета.

2.3.2. Участие в подготовке закупки (сбор требований, подготовка технического задания, согласование технических характеристик, подготовка технической документации для процедуры, контроль поставки и приемки), внедрения и сопровождения технических средств и системного программного обеспечения.

2.3.3. Организация разработки, внедрения, сопровождения и модернизации прикладного программного обеспечения.

2.3.4. Организация подготовки проектов распорядительных и нормативных документов, регламентирующих использование программно-технических средств информатизации в структурных подразделениях Университета.

2.3.5. Подготовка плана информатизации Университета с учетом заявок структурных подразделений и контроль за его выполнением.

2.3.6. Организация разработки нормативно-справочной информации, классификаторов и средств их ведения.

2.3.7. Организация контроля выполнения и приемки товаров, работ и услуг по государственным контрактам и договорам, касающихся информатизации Университета.

2.3.8. Обеспечение функционирования локальной вычислительной сети Университета и его ОСП, доступа к сети Интернет.

2.3.9. Эксплуатация и техническая поддержка, организация ремонта вычислительной и оргтехники.

2.3.10. Эксплуатация серверного оборудования, систем хранения данных и защиты информации.

2.3.11. Обеспечение функционирования АТС и телефонных сетей Университета.

2.3.12. Создание, сопровождение, поддержание работоспособности и развитие систем компьютерного тестирования знаний студентов.

2.3.13. Создание и обслуживание единой телекоммуникационной среды Университета и его ОСП.

2.3.14. Организация работ по анализу и количественной оценке информационно телекоммуникационных потребностей Университета и его ОСП, разработка предложений по сопровождению цифровых сервисов деятельности Университета и его ОСП.

2.3.15. Подготовка технических заданий по вопросам функционирования центров обработки данных, серверного, сетевого (коммутационного) оборудования, компьютерного оборудования, периферийного оборудования локально-вычислительных сетей, средств телефонной, видеотелефонной и иной связи, мультимедийного оборудования, систем контроля управления доступом, видеонаблюдения и охранной сигнализации, средств защиты информации, системы информационной безопасности Университета и его ОСП.

2.3.16. Подготовка технических заданий по вопросам функционирования системного программного обеспечения, в том числе пакетного (лицензируемого) программного обеспечения, информационных систем бухгалтерского учета, а также программного обеспечения защиты информации и создания электронных подписей.

2.3.17. Контроль выполнения сторонними организациями мероприятий, затрагивающих и\или влияющих на функционирование центров обработки данных, серверного, сетевого (коммутационного), оборудования, локально-вычислительных сетей, компьютерного оборудования, периферийного оборудования, средств телефонной, видеотелефонной и иной связи, мультимедийного оборудования, систем контроля управления доступом, видеонаблюдения и охранной сигнализации, средств защиты информации, системного программного обеспечения, в том числе пакетного (лицензируемого) программного обеспечения, информационных систем бухгалтерского учета, а так же программного обеспечения защиты информации и создания электронных подписей.

3. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Управление СЦС задач несет начальник Управления СЦС.

3.2. Степень ответственности работников Управления СЦС устанавливается трудовым договором и должностными инструкциями.

4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.