

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
протокол от 18.11.2024
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
от 19.12.2024
№ 2058 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе аналитики
Управления цифровой трансформации
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Отдел аналитики является структурным подразделением Управления цифровой трансформации федерального государственного автономного образовательного учреждения «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Отдел, Управление, Университет) созданным для:

- обеспечения формализации требований в рамках цифровой трансформации,
- аналитической подготовки, разработки и внедрения программного обеспечения, включая комплексный анализ деятельности подразделений Университета, формализацию полученных сведений и ведение технической документации,
- анализа и глубинной диагностики обращений пользователей с комплексными проблемами.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета и приказа Университета.

1.3. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления.

1.4. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который подчиняется начальнику Управления.

1.5. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета,

приказами Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

2. Задачи и функции

2.1. Основные задачи Отдела:

2.1.1. Проведение глубинного системного и бизнес-анализа процессов, реализуемых структурными подразделениями Университета, филиалами и его обособленными структурными подразделениями (далее – Структуры), декомпозиция их на составляющие с учетом содержания и специфики, формализация полученной информации в виде текстовых описаний и схем, включая специализированные нотации.

2.1.2. Изучение и анализ функциональности существующих информационных систем с целью определения функциональных и технических возможностей реализации функциональности, в том числе за счет имеющихся решений.

2.1.3. Формирование и ведение технической по ходу разработки, внедрения и сопровождения программного обеспечения, а также актуализация существующей документации.

2.1.4. Разработка пользовательских и технических инструкций для участников автоматизируемых рабочих процессов.

2.1.5. Формирование на основании результатов проведенных аналитических мероприятий постановок задач для разработчиков программного обеспечения, а также консультирование разработчиков и уточнение содержания задач по ходу их выполнения.

2.1.6. Анализ формальных показателей эксплуатации информационных систем, а также сбор обратной связи от пользователей по качеству и удобству использования программных продуктов Отдела с последующей систематизацией и подготовкой предложений по комплексам доработок, необходимых для улучшения пользовательского опыта.

2.1.7. Подготовка и построение периодических и разовых отчетов по данным, содержащимся в информационных системах в пределах компетенции Отдела, в интересах структурных подразделений Университета и его Структур.

2.1.8. Обеспечение соответствия выполненных работ поставленным при аналитической подготовке требованиям, в том числе, проверка качества и работоспособности программного кода, а также сопоставление реализованной функциональности содержанию поставленной задачи.

2.1.9. Ведение работы с подрядными организациями в вопросах аналитической подготовки разработки программного обеспечения, включая предоставление постановок на разработку, консультирование сотрудников по специфике рабочих процессов Университета и функциональности информационных систем, а также авторский контроль качества выполненных работ.

2.1.10. Методическая поддержка формализации и оптимизации рабочих процессов подразделений Университета и его Структур.

2.2. Для реализации поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Организует и проводит мероприятия по сбору требований и исследованию предметной области реализуемых проектов (встречи, интервью, совещания), в том числе, с работниками подразделений Университета, использующих информационные системы, для выявления, систематизации и формализации необходимых рабочих процессов, в пределах компетенции Отдела.

2.2.2. Формирует и актуализирует техническую документацию по проектам (описания информационных систем, постановки задач на разработку, спецификации аппаратно-программных интерфейсов обмена данными и т.п.), в пределах компетенции Отдела.

2.2.3. Готовит справочную информацию, необходимую для функционирования информационных систем Университета, а также разрабатывает и представляет инструкции по применению информационных систем для технических специалистов и других работников Университета.

2.2.4. Проводит анализ сведений о функционировании и использовании информационных систем в пределах компетенции Отдела, готовит и представляет периодические и разовые отчеты о деятельности Отдела и иных структурных подразделений Университета.

2.2.5. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед Отделом целей и задач.

3. Структура Отдела

3.1. Штатную численность Отдела утверждает ректор в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

3.2. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

4.2. Степень ответственности работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и трудовым договором.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.