

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от 29.08.2022
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от 15.11.2022
№ 1190 рук

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе довузовской подготовки
Управления по работе с абитуриентами
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Российский национальный
исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской
Федерации**

1. Общие положения

1.1. Отдел довузовской подготовки Управления по работе с абитуриентами (далее – Отдел, Управление) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) созданный для подготовки учащихся старших классов общеобразовательных школ к осознанному выбору профессии, поступлению и успешному обучению в Университете.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета и приказа Университета.

1.3. Контроль за деятельностью Отдела осуществляют начальник Управления.

1.4. Руководство деятельностью Отдела осуществляют начальник Отдела.

1.5. Работа Отдела проводится в тесном взаимодействии с другими отделами Управления, структурными подразделениями Университета, учреждениями образования.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами Университета, Положением об Управлении, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

2. Задачи

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. Повышение исходного уровня знаний школьников, необходимых для поступления и дальнейшего успешного обучения в вузах медицинского профиля;

2.1.2. Разработка программ: дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

2.1.3. Подготовка образовательных и профориентационных проектов непрерывного образования школьников в рамках программы «Школа-Вуз»;

2.1.4. Подготовка школьников к осознанному выбору профессии;

2.1.5. Разработка и внедрение дополнительных образовательных программ в рамках программы подготовки «Школа-Вуз», взаимодействие с образовательными организациями с целью совершенствования образовательного процесса и системы профориентации школьников;

2.1.6. Разработка информационных материалов и учебно-методической литературы;

2.1.7. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование методов привлечения абитуриентов;

2.1.8. Адаптация школьников к вузовской системе обучения;

2.1.9. Учет и анализ данных успеваемости школьников в процессе обучения;

2.1.10. Организация проведения мониторинга рынка образовательных услуг (спроса и предложений) в области высшего образования по приоритетным направлениям развития образовательной системы Российской Федерации;

2.2. Реализации задач, поставленных перед Отделом, осуществляется во взаимодействии с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

2.3. Деятельность Отдела осуществляется на базе Университета, а также на базе образовательных организаций, работающих с Университетом на договорной основе.

2.4. Учебная и учебно-методическая работа осуществляется штатным профессорско-преподавательским составом Университета. При необходимости на основании гражданско-правовых договоров могут привлекаться высококвалифицированные кадры, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществление планирования, разработки, утверждения и реализации программ дополнительного образования детей и взрослых и программ дополнительного профессионального образования. Проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

3.1.2. Установление контактов и связей со средними учебными заведениями;

3.1.3. Обсуждение и принятие решений по всем общим вопросам довузовской подготовки;

3.1.4. Утверждение кандидатур председателей методических предметных комиссий, а на период сессий - председателей экзаменационных комиссий;

3.1.5. Методическое руководство учебным процессом: разработка плана работы, программы обучения и учебного плана, контроль за их выполнением, разработка и внедрение методических пособий по профильным общеобразовательным дисциплинам;

3.1.6. Организация и осуществление динамического наблюдения за академической успеваемостью учащихся медико-биологических классов школ-партнеров в соответствии с требованиями управления по работе с абитуриентами;

3.1.7. Организация встреч профессорско-преподавательского состава Университета с школьниками и их родителями, участие в проведении «Дней открытых дверей»;

3.1.8. Организация профориентационной работы со школьниками в форме образовательно-информационных экскурсий, профориентационного тестирования, социально-психологических тренингов, консультаций, участие в образовательных выставках, форумах, конференциях по профессиональному планированию и т. д.;

3.1.9. Участие в организации учебных занятий по углубленному изучению дисциплин медико-биологического профиля в школах-партнерах проведение текущего контроля знаний, зачетных сессий и других контрольных мероприятий;

3.1.10. Участие в организации творческой и исследовательской деятельности учащихся в системе биологической и медицинской областей знаний, оценка исследовательских проектов учащихся, тестирование и консультационная работа со школьниками по подготовке к конференциям, конкурсам и олимпиадам различного уровня;

3.1.11. Проведение методической работы со школьными преподавателями профильных медицинских классов с целью повышения уровня знаний и мотивированного изучения профильных дисциплин;

3.1.12. Разработка и заключение договоров с образовательными организациями в соответствии с направлениями деятельности Отдела;

4.1.13. Анализ эффективности деятельности Отдела, подготовка и представление в установленном порядке документов, касающихся его деятельности;

3.1.14. Координация работы всех образовательных организаций, заключивших договор с Университетом;

3.1.15. Разработка предложений по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного процесса;

3.1.16. Решение вопросов о сдаче (пересдаче) обучающимися экзаменов и зачетов за пределами экзаменационной сессии;

3.1.17. Представление интересов Университета в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела на основании документа подтверждающего полномочия представителя.

4. Структура

4.1. В состав Отдела могут входить: начальник отдела, старший инспектор и другие должности.

4.2. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности работников Отдела устанавливается трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.