

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
протокол от 15.05.2023  
№ 9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
от 23.05.2023  
№ 590 рук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе мультимедийного обеспечения**  
**Управления цифровой трансформации**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Российский национальный исследовательский**  
**медицинский университет имени Н.И. Пирогова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об отделе мультимедийного обеспечения Управления цифровой трансформации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Положение, Отдел, Управление, Университет) регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи и функции.

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета в составе Управления, созданным для развития, эксплуатации и обеспечению безопасности аудиторного фонда, мультимедийного оборудования, учебных классов и информационных систем Университета.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета и приказа Университета, изданным на основании такого решения.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальнику Управления цифровой трансформации.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета (далее — Устав), решениями ученого совета Университета, приказами ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании сметы Университета. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

## 2. Задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение мультимедийными средствами обучения аудиторий и компьютерных классов Университета для проведения учебного процесса и научных конференций с учетом современных требований науки и техники.

2.1.2. Организация качественного и своевременного ремонта технических средств аудиторий и компьютерных классов (видео, аудио, фото и проекционной аппаратуры) и их обслуживание персоналом Отдела или с привлечением подрядных организаций.

2.1.3. Обеспечение своевременной модернизации технических средств

2.1.4. обучения в аудиториях и компьютерных классах.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает оснащение мультимедийными средствами обучения (видео, аудио, фото, и проекционной аппаратурой) аудитории и компьютерные классы Университета для проведения учебных занятий и научных конференций с учетом современных требований науки и техники.

2.2.2. Организует технически правильную эксплуатацию, своевременный ремонт и модернизацию технических средств аудиторий и компьютерных классов.

2.2.3. Обеспечивает работу Отдела с учетом поступления заявок от структурных подразделений Университета на техническое сопровождение университетских, факультетских мероприятий и конференций, требующих применения технических средств (видео, аудио, фото и проекционной аппаратуры).

2.2.4. Организует обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала.

2.2.5. Проводит консультации персонала кафедр и факультетов работе с техническими средствами обучения, правилами их эксплуатации.

2.2.6. Обеспечивает создание, систематизацию, комплектность и хранение банка дидактических материалов (контролирующих и обучающих программ, видеофильмов, диапозитивов, пособий на компьютерных носителях и т. д.), сопровождающих учебный процесс.

2.2.7. Обеспечивает контроль за соблюдением правил и норм по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.2.8. Обеспечивает выполнение иных функции в соответствии с поручениями ректора Университета.

### **3. Структура Отдела**

3.1. Штатную численность Отдела утверждает ректор в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

3.2. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который подчиняется начальнику Управления цифровой трансформации.

3.3. Начальник Отдела и другие работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

### **4. Ответственность**

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач несёт начальник отдела.

4.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

### **5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.