

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

протокол от 15.05.2023

№ 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

от 23.05.2023

№ 590 рук

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития инфраструктуры

Управления цифровой трансформации

федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования «Российский национальный исследовательский

медицинский университет имени Н.И. Пирогова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе развития инфраструктуры Управления цифровой трансформации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Отдел, Управление, Университет) регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи и функции.

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета в составе Управления, созданным для развития, эксплуатации и обеспечению безопасности информационных систем и компонентов информационно - телекоммуникационной инфраструктуры Университета, инженерной инфраструктуры Университета, и их технической поддержки.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета и приказа Университета, изданным на основании такого решения.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальнику Управления цифровой трансформации.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета (далее – Устав), решениями ученого совета Университета, приказами ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании сметы Университета. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Задачи Отдела:

2.1.1. Развитие и эксплуатация информационных систем и компонентов информационно - телекоммуникационной инфраструктуры Университета (далее – информационная инфраструктура) Университета, включающих в себя:

– центры обработки данных, состоящие из серверного, связанного и обеспечивающего информационную безопасность оборудования с установленным в нем программным обеспечением;

– локальные вычислительные сети (далее - ЛВС);

– единую сеть передачи данных (совокупность средств, объединяющих ЛВС Университета);

– каналы связи;

– систему охранного видеонаблюдения;

– систему контроля и управления доступом;

– внутренние сервисы, базирующиеся на оборудовании Университета;

– внешние сервисы, расположенные на сетевых ресурсах вне Университета.

2.1.2. Техническая поддержка пользователей информационной инфраструктуры Университета на 2-й линии (в пределах решения вопросов, относящихся к 2.1.1. эскалированных 1-й линией технической поддержки).

2.1.3. Развитие и эксплуатация инженерной инфраструктуры, обеспечивающей центры обработки данных Университета в составе:

– систем кондиционирования воздуха;

– систем бесперебойного питания;

– систем автоматического пожаротушения.

2.1.4. Обеспечение безопасности информации и информационной инфраструктуры в части задач развития и эксплуатации информационной инфраструктуры Университета.

2.1.5. Оптимизация использования инфраструктурных ресурсов.

2.2. Функции Отдела:

2.2.1. Осуществление штатной эксплуатации информационной инфраструктуры.

2.2.2. Проведение мониторинга и анализа работоспособности информационной инфраструктуры.

2.2.3. Выполнение администрирования аппаратных и виртуальных компонентов информационной инфраструктуры, баз данных и прикладного программного обеспечения (далее – ППО).

2.2.4. Выполнение резервного копирования и архивирования виртуальных компонентов информационной инфраструктуры, баз данных, версий ППО и обеспечение их хранения.

2.2.5. Устранение нештатных ситуаций, связанных с функционированием информационной инфраструктуры.

2.2.6. Предоставление работникам и студентам Университета возможности самостоятельной отправки и получения информации по электронным каналам связи, а также предоставление доступа к глобальным информационным ресурсам.

2.2.7. Выполнение резервного копирования и архивирования полученной и переданной по каналам электронной связи информации и ее антивирусный контроль.

2.2.8. Осуществление ввода и вывода из эксплуатации компонентов информационной инфраструктуры.

2.2.9. Прогнозирование развития информационных технологий в части развития и эксплуатации информационной инфраструктуры.

2.2.10. Планирование и контроль выполнения работ в части развития и эксплуатации информационной инфраструктуры.

2.2.11. Выбор технологий, используемых для развития и эксплуатации информационной инфраструктуры.

2.2.12. Внедрение новых версий ППО в эксплуатацию, в том числе обеспечение своевременного обновления ППО до новых версий.

2.2.13. Внедрение новых версий нормативных технологических документов, а также осуществление контроля их исполнения.

2.2.14. Обеспечение технической поддержки деятельности пользователей информационной инфраструктуры.

2.2.15. Консультирование работников Университета по техническим вопросам работы с информационной инфраструктурой.

2.2.16. Организация и проведение мероприятий по повышению эффективности использования и надежности информационной инфраструктуры.

2.2.17. Обеспечение в технической части реализации мер по защите информации в информационной инфраструктуре.

2.2.18. Содействие проведению мероприятий по защите информации профильным структурным подразделением Управления.

2.2.19. Ведение учета и формирование отчетности по результатам выполнения работ в рамках развития, эксплуатации и технической поддержки пользователей информационной инфраструктуры.

2.2.20. Подготовка для руководства Университета предложений по эксплуатации и развитию информационной инфраструктуры на следующий финансовый год, а также на дальнейшую перспективу.

2.2.21. Подготовка и согласование технических требований, заданий по приобретению отдельных видов товаров, работ и услуг, закупаемых Университетом, в пределах выполняемых задач.

2.2.22. Подготовка заявок на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) в пределах выполняемых задач.

2.2.23. Участие в приемке товаров, работ, услуг в пределах выполнения своих задач.

2.2.24. Обеспечивает выполнение иных функции в соответствии с поручениями ректора Университета.

4. Структура Отдела

4.1. Штатную численность Отдела утверждает ректор в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который подчиняется начальнику Управления цифровой трансформации.

4.3. Начальник Отдела и другие работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач несёт начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.