

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от 29.08.2022
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.
Пирогова
Минздрава России
от 15.11.2022
№ 1190 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе специальных проектов
Управления по работе с абитуриентами
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1 Отдел специальных проектов Управления по работе с абитуриентами (далее – Отдел, Управление) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) созданный для разработки и внедрения специальных проектов дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета и приказа Университета.

1.3. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления.

1.4. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.5. Работа Отдела проводится в тесном взаимодействии с другими отделами Управления, структурными подразделениями Университета, учреждениями образования.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами Университета, Положением об Управлении, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

2. Задачи

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. Разработка проектов: дополнительного образования для детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

2.1.2. Разработка и внедрение проектов направленных на подготовку школьников к осознанному выбору профессии;

2.1.3. Разработка информационных материалов и учебно-методической литературы;

2.2. Реализация задач Отдела обеспечивается через общеобразовательные, клинические и теоретические кафедры и структурные подразделения Университета, которые по содержанию работы близки к решению задач Отдела.

2.3. Деятельность Отдела осуществляется на базе Университета, а также на базе образовательных организаций, работающих с Университетом на договорной основе.

2.4. Учебная и учебно-методическая работа осуществляется штатным профессорско–преподавательским составом Университета. При необходимости на основании гражданско-правовых договоров могут привлекаться высококвалифицированные кадры, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Сбор, обобщение и анализ информационных материалов, относящихся к сфере деятельности Отдела;

3.1.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета и субъектами обращения по направлениям деятельности Отдела;

3.1.3. Взаимодействие с организациями – заказчиками по направлениям деятельности Отдела;

3.1.4. Разработка образовательных учебно-методических и учебно-образовательных предпрофессиональных программ, видео лекций;

3.1.5. Сопровождение образовательных и предпрофессиональных мероприятий с учащимися.

3.1.6. Сопровождение учебно-образовательных и предпрофессиональных мероприятий с преподавателями учебных заведений;

3.1.7. Подготовка патентов и других правоустанавливающих документов по защите результатов интеллектуальной деятельности;

3.1.8. Разработка предложений по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного процесса;

3.1.9. Решение вопросов о сдаче (пересдаче) обучающимися экзаменов и зачетов за пределами экзаменационной сессии;

3.1.10. Представление интересов Университета в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела на основании документа подтверждающего полномочия представителя.

4. Структура отдела

4.1. В состав Отдела могут входить: начальник отдела, ведущий инженер, инженер и другие должности.

4.2. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. К работе Отдела могут привлекаться сторонние специалисты и работники Университета по договорам гражданско-правового характера.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности работников Отдела устанавливается трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.