

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГБОУ ВО  
РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
Протокол  
№ 2  
от «16» 10 2017г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО  
РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
№ 665рук  
от «24» 10 2017 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурно-диспетчерской службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дежурно-диспетчерской службы (далее – ДДС) в работе по обеспечению законодательства и иных нормативных актов по реагированию на угрозу террористических актов, возникновение чрезвычайных ситуаций и пожаров, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, порядку организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 12.02.1998 г № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федерального закона от 21.12.1994г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Указа Президента РФ от 27.01.1997г № 55 «Об организации оповещения органов государственной власти в Российской Федерации»;
- постановления Правительства от 30 декабря 2003г № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- совместного приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства культуры и массовых коммуникаций

Российской Федерации и Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 июля 2006 г. №422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»;

1.2. ДДС является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется проректору Университета по общим вопросам.

1.3. ДДС является органом повседневного управления объектового звена функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) в сфере деятельности Университета. С учетом особенностей выполнения возложенных задач, ДДС является вышестоящим органом для структурных подразделений Университета по вопросам приема и передачи распоряжения (сигнала) на перевод гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное положение, сбора, обработки и обмена информации о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий в ЧС.

1.4. Целью создания ДДС является повышение оперативности реагирования руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления на угрозу или возникновение ЧС, своевременное информирование работников и обучающихся Университета, о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия собственных и привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

1.5. ДДС создается на штатной основе за счет бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

Общее руководство ДДС осуществляет проректор по общим вопросам Университета.

1.6. В своей деятельности ДДС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО и защиты от ЧС; организационно - распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов в области ГО и защиты от ЧС, решениями КЧС и ОПБ или штаба по делам ГОЧС; инструкциями по действиям ДДС в различных режимах функционирования органов управления; действующим трудовым законодательством; правилами и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и промсанитарии; правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.7. ДДС возглавляет начальник ДДС, который принимается и увольняется с работы приказом ректора.

1.8. На должности начальника ДДС и диспетчера ДДС назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.

1.9. ДДС включает в себя дежурно-диспетчерский персонал, помещение, оборудованное техническими средствами управления, связи и оповещения, а также сейфом для хранения служебных документов.

1.10. ДДС функционирует круглосуточно. Дежурный диспетчер ДДС несет дежурство по утвержденному графику. Порядок несения дежурства определяется Инструкцией диспетчера ДДС.

## **2. Функции**

2.1. Информация (сигналы) об угрозе (возникновении) ЧС, могут поступать по линии оперативно-дежурных служб от:

- оперативного дежурного центра управления кризисных ситуаций (ЦУКС) города;
- оперативного дежурного местной органа управления по делам ГО и ЧС;
- оперативного дежурного территориального органа УФСБ РФ по г. Москве;
- оперативного дежурного территориального органа МВД РФ по г. Москве ;
- ДДС потенциально - опасных объектов и объектов жизнеобеспечения г. Москвы;
- населения;
- работников и обучающихся Университета.

2.2. Основные функции (задачи) ДДС:

- прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории в мирное или военное время;
- прием распоряжения (сигнала) на перевод Университета с мирного на военное положение;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации;
- доклад ректору о полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС и сложившейся обстановке, приеме распоряжения (сигнала) на перевод Университета с мирного на военное положение;
- доведение до руководства, должностных лиц штаба ГО и ЧС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС, распоряжения (сигнала) на перевод Университета с мирного на военное положение.
- информирование работников и обучающихся о возникновении ЧС, использовании средств и способов защиты от опасностей, возникающих в результате ЧС;
- персональный вызов и сбор должностных лиц органов управления Университета согласно списка;
- вызов оперативных служб, аварийно-спасательных групп, пожарных команд, доведение до информации о ЧС, принятых экстренных мерах по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий и других ЧС;
- оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке;
- контроль обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Университета;
- контроль исправности оборудования пожарно-охранной сигнализации, средств оповещения, систем видеонаблюдения на объектах Университета;

2.3. При ЧС ДДС обеспечивает сбор, обработку и представление собранной информации ректору Университета, в КЧС префектуры ЮЗАО г. Москвы и ЦУКС г. Москвы.

Примечание: решением ректора Университета, на ДДС могут быть возложены и другие задачи.

### **3. Обязанности**

#### **3.1. ДДС обязана:**

- знать обстановку на территории Университета;
- иметь данные о собственных и привлекаемых силах и средствах постоянной готовности, способах их вызова;
- после получения информации (сообщении) о любых ЧС, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории в мирное или военное время убедиться в достоверности полученной информации и доложить об этом руководству Университета согласно списка оповещения;
- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не даёт возможности для согласования экстренных действий с руководством, председателем КЧС или начальником штаба по делам ГОЧС, с последующим докладом ректору Университета и в вышестоящие органы управления по подчиненности по линии оперативно-дежурной службы;
- знать местонахождение руководства Университета и должностных лиц структурных подразделений Университета взаимодействующих с ДДС, а также порядок связи с ним;
- проверять наличие ключей (на хранении в сейфе), документации и имущества согласно описи;
- владеть информацией об обстановке в структурных подразделениях Университета, для чего поддерживать связь и организовать взаимодействие с отделами и службами Университета обеспечивающими его безопасное функционирование:
- проверять состояние средств коммуникации и связи, технических средств, автоматической пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, а при обнаружении неисправности немедленно принимать меры к восстановлению их работоспособности;
- знать количество контрольно-пропускных постов на объектах Университета, их особенности и техническое оснащение, а также порядок организации охраны охраняемых объектов;
- разрешать в экстренных случаях, не терпящих отлагательства, допуск на объекты Университета с последующим докладом проректору по общим вопросам.
- готовить информационную сводку за истекшие сутки о состоянии объектов на территории Университета, а также состоянии объектов структурных подразделений, согласно утвержденной форме.

#### **4. Права**

4.1. Работники ДДС имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции ДДС, с другими подразделениями Университета, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- запрашивать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на ДДС;
- давать рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений по вопросам своей компетенции;
- представлять предложения руководству Университета по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений Университета в части, относящейся к компетенции ДДС.

#### **5. Структура ДДС.**

5.1. Штатная численность работников ДДС утверждается ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей ДДС.

#### **6. Руководство дежурно-диспетчерской службой.**

6.1. Руководство ДДС осуществляет начальник ДДС.

6.2. Начальник ДДС и другие работники ДДС назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **7. Ответственность**

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на дежурно-диспетчерскую службу задач несет начальник ДДС.

7.2. Степень ответственности других работников ДДС устанавливается должностными инструкциями.

#### **8. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.