ПРИНЯТО
Ученым Советом ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И.Пирогова
Минздрава России
Протокол
№ 1
от «15» октября 2012г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом исполняющего
обязанности ректора ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И.Пирогова
Минздрава России
№279- рук
от «13» ноября 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ БУХГАЛТЕРИИ ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Группы учета и отчетности Бухгалтерии, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Группа учета и отчетности является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет) в составе Бухгалтерии.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции, и обязательными к исполнению, уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Группа подчинятся главному бухгалтеру.

1.5. Структура Группы и штатная численность работников определяются ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Группы, по представлению главного бухгалтера.

1.6. Группа создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета приказом ректора, изданным на основании такого решения.

2. Задачи и функции

2.1. Задачами Группы являются:

2.1.1. формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета и его имущественном положении, необходимой внутренним и

внешним пользователям;

2.1.2. обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Университетом хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

2.1.3. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Университетом и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

2.2. Функциями Группы являются:

2.2.1. учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;

2.2.2. учет расчетов с дебиторами и кредиторами;

2.2.3. осуществление контроля за получением материальных ценностей по оплаченным счетам;

2.2.4. обработка документов по оплаченным счетам ;

2.2.5. ведение журнала ордера № 4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками» в разрезе источников финансового обеспечения;

2.2.6. ежемесячное составление оборотно - сальдовых ведомостей по сч.030200000, 020600000 в разрезе контрагентов, договоров, источников финансового обеспечения и статей экономической классификации расходов;

2.2.7. выдача доверенностей материально-ответственным лицам на получение материальных ценностей;

2.2.8. учет принятия денежных обязательств;

2.2.9. составление ежемесячной, квартальной и годовой статистической отчетности;

2.2.10. составление ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности;

2.2.11. иные функции в соответствии с поручениями главного бухгалтера.

3. Права

3.1. Запрашивать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

3.2. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Группы.

3.3. Визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на Группу задач и функций несёт руководитель Группы.

4.2. Степень ответственности других работников Группы устанавливается должностными инструкциями.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Согласовано:

Проректор по экономике и финансам		И.Т.Лозинский
Начальник Юридического отдела		О.И.Горшкова
Главный бухгалтер		Н.А.Шульгина