ПРИНЯТО
Ученым Советом ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И.Пирогова
Минздрава России

Протокол

№ 1

от «15» октября 2012г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом исполняющего
обязанности ректора ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И.Пирогова
Минздрава России

№279 - рук

от «13» ноября 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕО ГРУППЕ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ БУХГАЛТЕРИИ ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Группы учета материальных ценностей Бухгалтерии, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Группа учета материальных ценностей является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) в составе Бухгалтерии.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции, и обязательными к исполнению, уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Группа подчиняется главному бухгалтеру.

1.5. Структура Группы и штатная численность работников определяются ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Группы учета материальных ценностей, по представлению главного бухгалтера.

1.6. Группа создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого Совета Университета приказом ректора, изданным на основании такого решения.

2. Задачи и функции

2.1. Задачами Группы являются:

2.1.1. формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета и его имущественном положении.

2.1.2. обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Университетом хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества, использованием материальных ценностей в соответствии с утвержденными нормами, нормативами;

2.1.3. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Университета и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

2.2. Функциями Группы являются:

2.2.1. учет поступления материальных ценностей и их движения в разрезе материально-ответственных лиц, подразделений, источников финансирования;

2.2.2. ведение регистров материальных ценностей, проведение переоценок в соответствии с решениями вышестоящих органов управления;

2.2.3. начисление амортизации по основным средствам;

2.2.4. контроль за соблюдением установленных правил приемки, отпуска и хранения материальных ценностей;

2.2.5. списание материальных ценностей в соответствии с распорядительными документами вышестоящих органов управления;

2.2.6. проведение инвентаризаций материальных ценностей в подразделениях Университета, согласно приказам ректора;

2.2.7. контроль за соблюдением правил проведения инвентаризаций материальных ценностей в подразделениях Университета согласно приказам ректора;

2.2.8. участие в работе юридических служб по оформлению материалов по недостачам и хищениям имущества;

2.2.9. оформление и хранение договоров о полной материальной ответственности;

2.2.10. хранение и подготовка к сдаче в архив первичных документов, являющихся основанием для бухгалтерского учета;

2.2.12. иные функции в соответствии с поручениями главного бухгалтера.

3. Права

3.1. Запрашивать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Группы.

3.2. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Группы.

3.3. Визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

4.1.Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на Группу задач и функций несёт руководитель Группы.

4.2. Степень ответственности других работников Группы устанавливается должностными инструкциями.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Согласовано:

Проректор по экономике		И.Т.Лозинский
Начальник Юридического отдела		О.И.Горшкова
Главный бухгалтер		Н.А.Шульгина