ПРИНЯТО
Ученым Советом ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И.Пирогова
Минздрава России
Протокол
№ 1
от «15» октября 2012г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом исполняющего
обязанности ректора ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И.Пирогова
Минздрава России
№279 - рук
от «13» ноября 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПО УЧЕТУ И РАСЧЕТАМ С УЧАЩИМИСЯ БУХГАЛТЕРИИ ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Группы по учету и расчетам с учащимися Бухгалтерии, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Группа по учету и расчетам с учащимися является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) в составе Бухгалтерии.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции и обязательными к исполнению, уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Группа подчинятся главному бухгалтеру.

1.5. Структура Группы и штатная численность работников определяются ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Группы, по представлению главного бухгалтера.

1.6. Группа создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого Совета Университета приказом ректора, изданным на основании такого решения.

2. Задачи и функции

2.1. Задачами Группы являются:

2.1.1. формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета и его имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям;

2.1.2. обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением обязательств, использованием финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами и планом финансовой – хозяйственной деятельности Университета;

2.1.3. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Университета и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

2.2. Функциями Группы являются:

2.2.1. начисление и выплата стипендий студентам, интернам, ординаторам, аспирантам, докторантам; компенсационных выплат студентам по уходу за ребенком до 3-х лет; ежемесячное начисление финансового обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках исполнения публичных обязательств;

2.2.2. расчет стипендиального фонда и контроль за его использованием;

2.2.3. контроль рабочего времени интернов, ординаторов, аспирантов, докторантов на основании табелей рабочего времени, поступающих с кафедр университета;

2.2.4. учет депонированной стипендии и её выплата;

2.2.5. работа с Банком Москвы, Сбербанком России (письма, списки, ведомости на перечисление стипендии, оформление и перевыпуск пластиковых карт учащихся);

2.2.6. закрытие счетов по начислению и выплате стипендии, социального обеспечения учащихся, формирование оборотно-сальдовых ведомостей по счетам;

2.2.7. начисление ежемесячного дохода от платных образовательных услуг российским и иностранным учащимся, слушателям факультета усовершенствования врачей, факультета повышения квалификации на основании заключенных договоров;

2.2.8. обработка банковских документов по оплате платных образовательных услуг в разрезе контрагентов;

2.2.9. формирование журналов:

- ордера № 8 «Журнал по прочим расходам студентам»;
- ордера №5 «Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам»;

2.2.10. расчет планируемых доходов от оказания платных образовательных услуг;

2.2.11. работа с договорами на оказание платных образовательных услуг на факультете усовершенствования врачей: регистрация, занесение данных в программу 1-С, оформление счетов на оплату, актов на оказание услуг, счетов-

фактур, подготовка данных для формирования книги продаж, формирование и рассылка актов-сверок взаиморасчетов с организациями, обработка корреспонденции;

2.2.12. работа по взысканию в установленные сроки дебиторской и погашению кредиторской задолженности по обучению, контроль над соблюдением платежной дисциплины;

2.2.13. учет и отчетность по контингенту учащихся;

2.2.14. учет и отчетность по работе с Департаментом здравоохранения г. Москвы (московский факультет);

2.2.15. ежемесячная, годовая статистическая отчетность;

2.2.16. иные функции в соответствии с поручениями главного бухгалтера.

3. Права

3.1. Запрашивать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Группы.

3.2. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Группы.

3.3. Визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на Группу задач и функций несёт руководитель Группы.

4.2. Степень ответственности других работников Группы устанавливается должностными инструкциями.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Согласовано:

Проректор по экономике И.Т.Лозинский

Начальник Юридического отдела О.И.Горшкова

Главный бухгалтер Н.А.Шульгина