
ПРИНЯТО
ученым Советом ГБОУ ВПО
«Российский национальный
исследовательский медицинский
Университет имени Н. И. Пирогова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
Протокол № 6
«14» 03 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ГБОУ ВПО
«Российский национальный
исследовательский медицинский
Университет имени Н. И. Пирогова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
№ 162 - рук
от «07» 04 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении автоматизации и информационных систем
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Российский
национальный исследовательский медицинский университет имени
Н. И.Пирогова» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление автоматизации и информационных систем (далее - Управление) является структурным подразделением ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее - Университет) и подчиняется проректору по экономике.
- 1.2. Сокращенное наименование Управления - Управление АиИС.
- 1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого Совета Университета, приказами ректора Университета и настоящим Положением.
- 1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого Совета Университета приказом ректора Университета, изданным на основании такого решения.
- 1.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется на основании сметы Университета. Материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Внедрение инноваций в образовательный процесс на базе информационно-коммуникационных технологий;

2.1.2. Создание и сопровождение эффективной информационной системы управления Университетом, учета и отчетности, повышения оперативности и качества принятия управленческих решений, совершенствования контроля за их исполнением;

2.1.3. Расширение доступности и открытости образования, повышение качества подготовки выпускников, рост рейтинга Университета на рынке образовательных услуг, повышение уровня конкурентоспособности выпускников Университета за счет информатизации всех форм образовательной, научной и лечебной деятельности;

2.1.4. Определение перспективных технологий развития информационно-телекоммуникационных систем в высшем профессиональном образовании и организация их внедрения в Университете;

2.1.5. Развитие и поддержание в рабочем состоянии информационно-коммуникационной инфраструктуры Университета;

2.2. В соответствии с задачами Управления на него возложено выполнение следующих функций:

2.2.1. Организация мониторинга состояния программно-аппаратных (в том числе сетевых) средств информационно-телекоммуникационной системы Университета:

- сетевых ресурсов корпоративной вычислительной сети;
- баз данных коллективного пользования;
- систем электронного документооборота;
- систем разграничения доступа к информационным ресурсам;
- системы телекоммуникаций (СТК);
- Internet/Intranet-сети Университета.

2.2.2. Организация работ по закупке, внедрению и сопровождению технических средств и системного программного обеспечения;

2.2.3. Организация разработки, внедрения, сопровождения и модернизации прикладного программного обеспечения;

2.2.4. Организация подготовки проектов распорядительных и нормативных документов, регламентирующих использование программно-технических средств информатизации в структурных подразделениях Университета.

- 2.2.5. Подготовка плана информатизации Университета с учетом заявок структурных подразделений и контроль за его выполнением.
- 2.2.6. Организация разработки нормативно-справочной информации, классификаторов и средств их ведения.
- 2.2.7. Организация контроля выполнения и приемки товаров, работ и услуг по государственным контрактам и договорам, касающимся информатизации Университета.
- 2.2.8. Обеспечение функционирования локальной вычислительной сети Университета, доступа к сети Интернет.
- 2.2.9. Эксплуатация и техническая поддержка, организация ремонта вычислительной и оргтехники.
- 2.2.10. Эксплуатация серверного оборудования, систем хранения данных и защиты информации.
- 2.2.11. Обеспечение функционирования АТС и телефонных сетей Университета.
- 2.2.12. Создание и сопровождение системы компьютерного тестирования знаний студентов.
- 2.2.13. Организация работ по сопровождению и развитию программно-информационных комплексов, входящих в автоматизированную систему «Электронный ВУЗ».
- 2.2.14. Создание и обслуживание единой телекоммуникационной среды основного комплекса зданий и удаленных подразделений Университета.
- 2.2.15. Обеспечение требуемого уровня информационной безопасности Университета при создании, внедрении и использовании информационных систем.
- 2.2.16. Техническая поддержка сайта Университета, внутреннего портала Университета.
- 2.2.17. Организация работ по анализу и количественной оценке информационно-телекоммуникационных потребностей Университета, разработка предложений по комплексной автоматизации деятельности Университета.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Штатную численность Управления утверждает ректор Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Управления.

3.2 Состав Управления может включать в себя: отдел системных сервисов, отдел прикладных сервисов, отдел информатизации образования, отдел мультимедийного обеспечения учебного процесса.

4. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

4.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который подчиняется Проректору по экономике Университета.

4.2. Начальник Управления и другие работники Управления назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Управление задач несет начальник Управления.

5.2. Степень ответственности других работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.