

ПРИНЯТО

Ученым Советом ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

Протокол

№

от «24» июля 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом исполняющего
обязанности ректора ГБОУ
ВПО

РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

№ 186 – рук

от «24» июля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе электронных образовательных ресурсов государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Отдел электронных образовательных ресурсов (далее — Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет).

1.2. Отдел действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами ректора Университета и настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого Совета Университета приказом ректора Университета, изданным на основании такого решения.

1.4. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Университета. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Координация работ по внедрению балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов (далее — БРС) Университета в рамках компетенции Отдела.

2.1.2. Поддержка и обслуживание созданных баз данных БРС: контингента (студенты и преподаватели), электронных образовательных ресурсов (далее - ЭОР), тестовых заданий, данных тестирования и рейтинговых оценок в рамках компетенции Отдела.

2.1.3. Составление перспективных и ежегодных планов внедрения и развития БРС в рамках компетенции Отдела.

2.1.4. Создание полноценной системы дистанционного обучения Университета на основе баз данных БРС.

2.1.5. Содействие в создании эффективной экономической базы для получения дополнительных средств, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса, научной деятельности Университета, обеспечения его финансовой устойчивости.

2.1.6. Обеспечение процесса тестирования студентов в рамках контрольных мероприятий, проводимых Университетом и вышестоящими организациями.

2.1.7. Разработка локальных актов (в пределах компетенции Отдела), направленных на совершенствование БРС и ЭОР Университета.

2.2. Основными функциями Отдела являются:

2.2.1. Разработка и обновление концепции работы программно-аппаратного комплекса БРС, на основании заявок кафедр Университета и согласование её с рабочей группой Университета и поставщиками.

2.2.2. Создание, обслуживание и актуализация базы данных по рабочим учебным планам кафедр.

2.2.3. Создание, обслуживание и актуализация базы данных по профессорско-преподавательскому составу Университета и других образовательных учреждений, заключивших договор на ведение образовательного процесса на базе Университета.

2.2.4. Создание, обслуживание и актуализация базы данных по очному, очно-заочному и дистанционному контингенту, проходящему обучение на базе Университета.

2.2.5. Создание, обслуживание и актуализация базы данных по ЭОР Университета.

2.2.6. Создание, обслуживание и актуализация базы тестовых заданий Университета.

2.2.7. Обслуживание баз данных тестирования проводимого в рамках процесса обучения и контрольных мероприятий Университета и вышестоящих организаций. Анализ полученных результатов.

2.2.8. Обслуживание баз данных рейтинговых оценок Университета. Анализ полученных результатов, составление аналитических записок.

2.2.9. Разработка и доработка программных продуктов в части функционирования БРС, ЭОР и дистанционного обучения.

2.2.10. Составление ежегодного графика внедрения БРС Университета. Осуществление контроля его выполнения. Проведение корректировки и внесение изменений в график при возникновении производственной необходимости.

2.2.11. Рассмотрение в рамках компетенции Отдела документации, извещений, заявок на выполнение работ и оказание услуг.

2.2.12. Рассмотрение в рамках компетенции Отдела договоров, локальных актов.

2.2.13. Участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.14. Внесение руководству Университета в установленном порядке для рассмотрения и принятия соответствующих решений письменных предложений, справок, проектов приказов по всем вопросам, в рамках компетенции Отдела.

2.2.15. Подготовка запросов, писем, справок по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.16. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с компетенцией Отдела, в том числе запрос необходимой информации.

2.2.17. Ведение делопроизводства в Отделе.

2.2.18. Комплектование, хранение и учет архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

2.2.19. Осуществление иных функций.

3. Права

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.3. Требовать от работников и подразделений Университета устранения замечаний и внесения дополнений, указанных Отделом при согласовании проектов документов, относящихся к компетенции Отдела.

4. Управление Отделом

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который подчиняется проректору по учебной работе.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач несёт начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник юридического отдела



В.В. Глинкина



О.И. Горшкова

