

ПРИНЯТО
Ученым Советом ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 9
«24» 06 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
№ 344 -рук
от «01» 07 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе медицинского сопровождения
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Российский национальный исследовательский медицинский
университет им. Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел медицинского сопровождения (далее – Отдел) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет) создан в целях организации охраны здоровья обучающихся и сотрудников Университета.
- 1.2. Отдел является структурным подразделением Университета и непосредственно подчиняется проректору по лечебной работе.
- 1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Начальник Отдела подчиняется в своей работе проректору по лечебной работе.
- 1.5. Внутреннюю структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета, исходя из условий, задач и особенностей деятельности Отдела по представлению начальника Отдела, согласованному с проректором по лечебной работе.
- 1.6. Отдел действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, принимаемыми в сфере здравоохранения, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.7. Отдел размещается в здании с необходимым набором помещений для организации диагностических, консультативных, лечебных и вспомогательных служб, отвечающих требованиям правил по устройству, эксплуатации и техники безопасности.

1.8. Отдел вправе иметь печати, штампы, бланки с наименованием Университета и со своим наименованием.

2. Основные задачи и функции Отдела

2. Основными задачами и функциями Отдела являются:

2.1. участие в организации мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся и сотрудников Университета;

2.2. участие в оказании медицинской помощи студентам и сотрудникам Университета в соответствии с утвержденным на текущий финансовый год объемом медицинских услуг и перечнем работ (услуг) действующей лицензии на медицинскую деятельность;

2.3. участие в организации и проведении в Университете мероприятий по иммунопрофилактике;

2.4. участие в медицинском обеспечении мероприятий, проводимых Университетом;

2.5. участие в проведении клинических исследований;

2.6. участие в создании информационных ресурсов по профилям деятельности Отдела;

2.7. на базе Отдела может осуществляться образовательная деятельность, в том числе обучение студентов, ординаторов, интернов, врачей;

2.8. на базе Отдела может осуществляться научная и (или) научно-исследовательская деятельность, в том числе, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

2.9. в Отделе могут оказываться платные услуги, соответствующие профилям деятельности по согласованию с проректором по лечебной работе.

2.10. Отдел ведет учёт и отчётность в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации;

2.11. Отделом ежегодно планируются объёмы медицинских услуг, ожидаемое поступление средств из всех источников финансирования и использование их по элементам затрат.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела

3.1. Отдел при осуществлении своей деятельности использует имущество, которое состоит из основных, оборотных средств и иных ценностей, перечень которых и их стоимость отражается на балансе Университета. Имущество Отдела закреплено за Университетом, собственником имущества на праве оперативного управления.






3.2. Отдел использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определёнными настоящим Положением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансирование деятельности Отдела и его материально-техническое обеспечение осуществляется Университетом за счёт средств федерального бюджета, а также за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, благотворительных взносов, пожертвований, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

«01» 07 2016 г.	Проректор по лечебной работе		/Тахчиди Х.П./
«01» 07 2016 г.	Начальник юридического отдела		/Волкова Е.Д./
«01» 07 2016 г.	Начальник Отдела кадров		/Николаева М.В./
«01» 07 20__ г.	Начальник Отдела документационного обеспечения		/Безлихотнова Н.И./
«01» 07 20__ г.	Начальник Отдела медицинского сопровождения		/Сергеева М.В./