

ПРИНЯТО

ученым советом
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от «21» Октября 2019
№ 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от «25» 10 2019
№ 950/пук

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны
и предотвращению чрезвычайных ситуаций
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет им. Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны и предотвращению чрезвычайных ситуаций (далее – Отдел) в работе по обеспечению законодательства и иных нормативных актов по пожарной безопасности, гражданской обороне, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на территории, а также по реагированию на угрозу террористических актов, возникновение чрезвычайных ситуаций и пожаров, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в зданиях, сооружениях и помещениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по пожарной безопасности, делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
- государственными стандартами Российской Федерации
- системой стандартов труда;
- строительными нормами и правилами (СНиП);
- санитарными нормами и правилами (СанПиН);
- уставом Университета;

- Коллективным договором Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по общим вопросам.

1.4. На должности начальника Отдела и работников Отдела назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета, приказом Университета, изданным на основании такого решения.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях сооружениях и помещениях Университета с целью недопущения пожаров и возгораний.

2.1.2. Организация профилактической работы по недопущению пожаров и загораний.

2.1.3. Организация обучения ответственных лиц за пожарную безопасность и контроль проведения инструктажей по пожарной безопасности в структурных подразделениях Университета, проведение вводного инструктажа с вновь принимаемыми на работу в Университет.

2.1.4. Подготовка руководящего состава органов управления и сил гражданской обороны, обучение работников и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.5. Создание и поддержание в постоянной готовности систем управления, сил и средств, резервов имущества гражданской обороны Университета.

2.2. Основными функциями Отдела являются:

2.2.1. Контроль за исполнением работниками Университета требований законодательства и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности.

2.2.2. Оперативный контроль за состоянием противопожарного режима на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Университета.

2.2.3. Организация пропаганды по пожарной безопасности.

2.2.4. Участие в работе пожарно-технической комиссии.

2.2.5. Участие в планировании мероприятий по поддержанию противопожарного режима, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.2.6. Обследование территорий, зданий, сооружений и помещений Университета с целью выявления пожароугрожаемых объектов и нарушений противопожарного режима.

2.2.7. Контроль состояния первичных и автоматических средств пожаротушения, систем автоматической пожарной сигнализации, средств оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и других противопожарных систем на объектах Университета.

2.2.8. Проведение анализа состояния пожарной безопасности в структурных подразделениях и на территории Университета, разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в Университете.

2.2.9. Разработка мероприятий, направленных на выполнение предписаний территориальных органов государственного пожарного надзора, прокуратуры и иных государственных надзорных органов, учет и контроль их исполнения.

2.2.10. Обеспечение исполнения работниками и обучающимися Университета предписаний законодательных актов и подзаконных нормативных документов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2.11. Разработка и совершенствование нормативной базы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Университете.

2.2.12. Организация обучения руководящего состава Университета, работников и обучающихся Университета по программам подготовки в области гражданской обороны и предотвращению чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и ЧС) на базе специализированных образовательных учреждений системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) и на объекте.

2.2.13. Организация взаимодействия Университета по вопросам ГО и ЧС с вышестоящей организацией Министерством здравоохранения Российской Федерации, территориальными органами исполнительной власти города Москвы, территориальными органами МЧС России.

2.2.14. Осуществление оперативного планирования мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, повышения устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени, своевременная корректировка планов действий и контроль за выполнением.

2.2.15. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества гражданской обороны, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований, работников и обучающихся.

2.2.16. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений Университета в планировании и осуществлении мероприятий в области ГО и ЧС. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

2.2.17. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников и обучающихся, распространение передового опыта в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.18. Прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории в мирное или военное время, анализ и оценка достоверности поступившей информации,

доведение до руководства, должностных лиц штаба ГО и ЧС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

2.2.19. Информирование работников и обучающихся о возникновении ЧС, использовании средств и способов защиты от опасностей, возникающих в результате ЧС.

2.2.20. Персональный вызов и сбор должностных лиц органов управления Университета согласно списка.

2.2.21. Вызов оперативных служб, аварийно-спасательных групп, пожарных команд, доведение до информации о ЧС, принятых экстренных мерах по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий и других ЧС.

2.2.22. Оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.2.23. Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке.

2.2.24. Контроль обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Университета.

2.2.25. Контроль исправности оборудования пожарно-охранной сигнализации, средств оповещения, систем видеонаблюдения на объектах Университета.

2.2.26. При ЧС обеспечивает сбор, обработку и представление собранной информации ректору Университета, в Комиссию по предупреждению чрезвычайных ситуаций префектуры ЮЗАО г. Москвы и ЦУКС г. Москвы.

3. Права

3.1. Работники Отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими структурными подразделениями Университета, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- запрашивать от всех структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Отдел;
- давать рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Университета по вопросам своей компетенции;
- представлять предложения руководству Университета по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурных подразделений Университета в части, относящейся к компетенции Отдела.

4. Структура Отдела

4.1. Штатная численность работников Отдела утверждается ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

5. Руководство Отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела и другие работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Своевременное и надлежащее выполнение Отделом задач и функций предусмотренных настоящим Положением, обеспечивает начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник Отдела и работники Отдела несут материальную и персональную ответственность за соответствие оформленных ими документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.