ПРИНЯТО
ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н. И. Пирогова Минздрава России
Протокол № 2
от «17» октября 2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н. И. Пирогова Минздрава России
№ 1093 рук
от «25» октября 2022

П О Л О Ж Е Н И Е
о службе охраны труда
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе охраны труда (далее – Положение) разработано на основании раздела 10 Трудового кодекса Российской Федерации и приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 января 2022 года № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», для организации работы службы охраны труда и управлению деятельностью службы охраны труда федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Служба, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует работу Службы, определяет ее задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Служба является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по общим вопросам.

1.4. Служба обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в Университете, осуществляя свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, комитетом (комиссией) по охране труда, выборным органом первичной профсоюзной организации, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работников представительных органов (при наличии) Университета, а также, при необходимости, с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля, органами общественного контроля в области охраны труда.

1.5. Финансирование деятельности Службы осуществляется на основании сметы Университета. Материально-техническое обеспечение Службы осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально – техническое снабжение.

1.6. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета и приказа Университета.

1.7. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда; государственными нормативными требованиями охраны труда; международными договорами в области охраны труда, ратифицированными Российской Федерацией; национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда; требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда; методами выявления, оценки и управления профессиональными рисками; производственной и организационной структурой организации; основными технологическими процессами и режимами производства; видами применяемого оборудования и правилами его эксплуатации; методами изучения условий труда на рабочих местах; психофизиологическими требованиями к работникам; правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; порядком проведения расследования несчастных случаев; передовым отечественным и зарубежным опытом в области охраны труда; порядком и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда; уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Задачи Службы

2.1. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками Университета требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.3. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда.

2.3. Контроль соблюдения работниками Университета законов, нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда в Университете.

2.5. Информирование и консультирование работников Университета по вопросам охраны труда.

3. Функции Службы

3.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координации по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда;

3.2. Участие в составлении списков для прохождения работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.3. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда в Университете;

3.4. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в Университете;

3.5. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах в Университете;

3.6. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда в Университете;

3.7. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, микроповреждений (микротравм) работников Университета;

3.8. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда с работниками Университета;

3.9. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в Университете;

3.10. Организация информационных мероприятий по охране труда для работников Университета.

3.11. Анализ, контроль и обобщение предложений по расходованию средств на выполнение мероприятий по охране труда в Университете.

3.12. Участие в рассмотрении обращений работников Университета по вопросам охраны труда, подготовка по ним предложений по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов.

4. Права Службы

Работники Службы имеют право:

— в любое время суток, при произошедшем несчастном случае, беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые

помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

— запрашивать напрямую или через проректора по общим вопросам и своевременно получать от руководителей структурных подразделений (ответственных или должностных лиц) Университета необходимые сведения, документы по вопросам охраны труда;

— вносить на рассмотрение ректора Университета предложения об отстранении от работы лиц, не имеющих доступа к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не применяющих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования охраны труда;

— выдавать по результатам проверок соблюдения требований охраны труда в Университете предписания или акты, обязательные для выполнения;

— принимать участие в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний и других организационно-распорядительных документов, связанных с реализацией нормативных правовых актов по охране труда;

— представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам охраны труда;

— осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

— участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Службы.

5. Структура Службы

Штатная численность работников Службы утверждается ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Службы.

6. Руководство Службой

6.1. Руководство Службой осуществляет руководитель (далее – руководитель службы).

6.2. Работники Службы назначаются и освобождаются от должности приказом Университета, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

7. Ответственность

7.1. Руководитель службы несет персональную ответственность за:

— выполнение возложенных на Службу функций и задач;

— организацию работы Службы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

— рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

— состояние трудовой и исполнительной дисциплины в Службе, выполнение работниками своих функциональных обязанностей;

— соблюдение работниками Службы правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и охраны труда;

7.2. Ответственность работников Службы устанавливается должностными инструкциями.

8. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Подписано цифровой подписью:
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Дата: 2022.10.28 09:35:35 +03'00'