

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России
Протокол от «27» 01 20 20
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
от «11» 02 20 20
№ 106/пук

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по работе с абитуриентами
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Российский национальный
исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по работе с абитуриентами (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Основной целью работы Управления является осуществление и совершенствование дополнительного образования и профориентации школьников.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление возглавляет начальник Управления, который подчиняется проректору по связям с общественностью и воспитательной работе (далее - Проректор).

2.2. Координацию деятельности Управления осуществляет Проректор.

2.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

2.4. В структуру Управления входят:

2.4.1. Отдел довузовской подготовки;

2.4.2. Отдел подготовительных курсов;

2.4.3. Отдел «Центр технологической поддержки образования»;

2.4.4. Центр обучения первой помощи.

2.5. Должностные обязанности, права, ответственности работников Управления, определяются в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями работников Управления, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

2.6. Структуру, численность, штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Управления, должностные инструкции работников Управления утверждает ректором, по представлению Проректора.

2.7. Полное наименование Управления – Управление по работе с абитуриентами.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами Управления являются:

3.1.1 повышение исходного уровня знаний школьников, необходимых для поступления и дальнейшего успешного обучения в вузах медицинского профиля;

3.1.2 подготовка образовательных и профориентационных проектов непрерывного образования школьников в рамках программы «Школа-Вуз»;

3.1.3 подготовка школьников к осознанному выбору профессии;

3.1.4 разработка и внедрение дополнительных образовательных программ в рамках программы подготовки «Школа-Вуз», взаимодействие с образовательными организациями с целью совершенствования образовательного процесса и системы профориентации школьников;

3.1.5 разработка информационных материалов и учебно-методической литературы;

3.1.6 разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование методов привлечения абитуриентов;

3.1.7 адаптация школьников к вузовской системе обучения;

3.1.8 осуществление информационной и консультативной работы по вопросам поступления в Университет;

3.1.9 анализ данных академической успеваемости школьников в процессе обучения;

3.1.10 организация проведения мониторинга рынка образовательных услуг (спроса и предложений) в области высшего образования по приоритетным направлениям развития образовательной системы Российской Федерации;

3.1.11 обеспечение информацией, относящейся к деятельности Управления, руководства Университета, руководителей структурных подразделений Университета.

3.2. Реализация задач Управления обеспечивается через общеобразовательные, клинические и теоретические кафедры и структурные подразделения Университета, которые по содержанию работы близки к решению задач Управления.

3.3. Деятельность Управления осуществляется на базе Университета, а также на базе образовательных организаций, работающих с Университетом на договорной основе.

3.4. Учебная и учебно-методическая работа осуществляется штатным профессорско–преподавательским составом Университета и работниками, работающими по договору гражданско-правового характера, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, рекомендованными кафедрами и утвержденными начальником Управления.

4. ФУНКЦИИ И ПРАВА.

4.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

4.1.1 методическое руководство учебным процессом: разработка плана работы, программы обучения и учебного плана, контроль за их выполнением, разработка и внедрение методических пособий по профильным общеобразовательным дисциплинам;

4.1.2 организация и осуществление динамического наблюдения за академической успеваемостью учащихся медико-биологических классов школ-партнеров в соответствии с требованиями Управления;

4.1.3 организация встреч профессорско-преподавательского состава Университета с школьниками и их родителями, участие в проведении «Дней открытых дверей»;

4.1.4 организация профориентационной работы со школьниками в форме образовательно-информационных экскурсий, профориентационного тестирования, социально-психологических тренингов, консультаций, участие в образовательных выставках, форумах, конференциях по профессиональному планированию и т. д.;

4.1.5 участие в организации учебных занятий по углубленному изучению дисциплин медико-биологического профиля в школах–партнерах проведение текущего контроля знаний, зачетных сессий и других контрольных мероприятий;

4.1.6 участие в организации творческой и исследовательской деятельности учащихся в системе биологической и медицинской областей знаний, оценка исследовательских проектов учащихся, тестирование и консультационная работа со школьниками по подготовке к конференциям, конкурсам и олимпиадам различного уровня;

4.1.7 проведение методической работы со школьными преподавателями профильных медицинских классов с целью повышения уровня знаний и мотивированного изучения профильных дисциплин;

4.1.8 разработка и заключение договоров с образовательными организациями в соответствии с направлениями деятельности Управления;

4.1.9 анализ эффективности деятельности отделов, входящих в состав Управления;

4.1.10. подготовка и представление в установленном порядке документов, касающихся его деятельности;

4.1.11 координация работы всех образовательных организаций, заключивших договор с Университетом.

4.2. Управление вправе:

4.2.1 разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного процесса;

4.2.2 представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.2.3 подписывать и визировать документы в пределах компетенции Управления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Управление задач несет начальник Управления.

5.2. Степень ответственности работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Университета.

5.4. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом Университета.