

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.  
Пирогова Минздрава России  
(Пироговский Университет)  
протокол от 16.12.2024  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
(Пироговский Университет)  
от 28.12.2024  
№ 2119 рук

**Положение  
о цикловой методической комиссии в федеральном государственном  
автономном образовательном учреждении высшего образования  
«Российский национальный исследовательский медицинский  
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Цикловая методическая комиссия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее - Университет) входит в состав Координационного совета по образовательной политике (далее – Координационный совет).

1.2. Число цикловых методических комиссий и их состав утверждается приказом Университета.

1.3. В состав цикловой методической комиссии входит председатель и члены цикловой методической комиссии.

1.4. Председатель цикловой методической комиссии назначается приказом Университета из числа заведующих кафедрами, профессоров, доцентов кафедр.

1.5. В состав членов цикловой методической комиссии входят заведующие кафедрами, профессора, доценты, преподаватели, наиболее опытные методисты кафедр.

1.6. Цикловая методическая комиссия осуществляет свою работу на основе годового плана работы. План работы цикловой методической комиссии утверждается на первом заседании Координационного совета по образовательной политике в начале учебного года по представлению председателей цикловых методических комиссий.

**2. Задачи цикловой методической комиссии**

Основными задачами цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) являются:

2.1. Планирование, с учетом приоритетных направлений развития Университета, и внедрение образовательных программ совместно с деканами факультетов и директорами институтов.

2.2. Содействие внедрению в учебный процесс новых образовательных стандартов, программ, инновационных технологий, достижений науки и практики.

2.3. Мониторинг и оценка образовательных программ на предмет степени и объема включения в их содержание современных достижений науки и практики, а также их интеграцию на различных стадиях образовательной программы.

2.4. Анализ состояния учебно-лабораторной базы и разработка предложений по её совершенствованию.

2.5. Проведение экспертизы (анализ качества), обсуждение и рекомендация к утверждению учебников и учебно-методической литературы, учебно-методических материалов, разработанных работниками кафедр на всех уровнях обучения на русском и иностранном языках.

2.6. Вынесение на рассмотрение Координационного совета решений, принятых ЦМК по наиболее важным и актуальным вопросам учебно-методической работы.

2.7. Содействие интеграции и профилированию преподавания клинических и теоретических дисциплин или их разделов, внедрению в преподавание клинических дисциплин вопросов деонтологии и врачебной этики.

2.8. Обеспечение контроля качества преподавания дисциплин профессорско-преподавательским составом кафедр путем посещения лекций, практических, семинарских, лабораторных и др. видов занятий.

2.9. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин.

2.10. Рассмотрение и рекомендация к изданию учебно-методической литературы, подготовленной кафедрами Университета.

2.11. Изучение опыта лучших лекторов, обсуждение качества лекций на заседаниях профильных ЦМК, обсуждение экзаменационных билетов и тестов для итогового и государственного контроля.

2.12. Обсуждение и согласование рабочих программ дисциплин и дополнений к ним в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОСВО и реализуемых в Университете образовательных программ.

2.13. Взаимодействие с кафедрами и иными структурными подразделениями Университета в целях реализации основных задач, указанных в настоящем Положении.

2.14. Рассмотрение материалов по кандидатам по проведению конкурса «Лучший преподаватель года», «Лучший учебник и учебно-методический материал».

2.15. Разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся педагогических работников.

### **3. Организация деятельности и документы ЦМК**

3.1. Цикловая методическая комиссия проводит не менее шести заседаний в год. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.2. Заседание ЦМК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 75% от общего числа её членов.

3.3. Решения ЦМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ЦМК.

3.4. При равенстве голосов решающим является голос председателя ЦМК.

3.5. Годовой план заседаний ЦМК, после рассмотрения и утверждения на первом в учебном году заседании, подписывает председатель ЦМК и представляет его на заседание Координационного совета для утверждения.

3.6. Протоколы заседаний ЦМК с приложением материалов выступлений оформляются секретарем ЦМК в течение недели после заседания и подписываются председателем.

3.7. Выписки из протоколов ЦМК оформляет секретарь и подписывает председатель ЦМК.

3.8. Годовой отчет рассматривается и утверждается на последнем в учебном году заседании ЦМК.

### **4. Права и ответственность членов ЦМК**

4.1. Члены ЦМК имеют право:

- знакомиться с проектами решений ректора Университета, касающимися деятельности ЦМК;
- вносить на рассмотрение Председателя ЦМК предложения по улучшению образовательной деятельности Университета;
- осуществлять взаимодействие с заведующими кафедрами по вопросам внедрения новых инновационных методов совершенствования высшего медицинского и фармацевтического образования в Российской Федерации и за рубежом;
- запрашивать у заведующих кафедрами необходимую информацию, отчеты, справки, результаты, касающиеся образовательного процесса;
- посещать все виды учебных занятий Университета с целью анализа качества образовательного процесса;
- выявлять недостатки и вносить предложения и рекомендации по совершенствованию всех видов учебных занятий в Университете.

4.2. Председатель и члены ЦМК несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение задач ЦМК;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.