

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
протокол от 18.12.2023  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
от 24.01.2024  
№ 73 рук

**Положение  
о кафедре пульмонологии  
факультета дополнительного профессионального образования  
Института непрерывного образования и профессионального развития  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кафедре пульмонологии факультета дополнительного профессионального образования Института непрерывного образования и профессионального развития (далее – Кафедра, ФДПО, ИНОПР, Положение) является внутренним документом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), который определяет основные задачи, функции, состав, структуру, правовые основы деятельности Кафедры, ответственность, порядок организации деятельности и взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями Университета, Уставом Университета, Положением об ИНОПР, другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета.

1.3. Кафедра пульмонологии является учебно-научным структурным подразделением в составе ФДПО ИНОПР, объединяющим специалистов здравоохранения определенной отрасли науки.

1.4. Кафедра организует свою работу на основе планов работы, включающих учебную, воспитательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, лечебную и другие виды работ.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета и приказа Университета.

1.6. Наименование Кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации и иных случаях приказом Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.7. По характеру организации образовательного процесса и содержанию обучения Кафедра имеет профиль – терапевтический.

1.8. Кафедра, как структурное подразделение ФДПО ИНОПР, подчиняется ректору Университета, проректору по послевузовскому и дополнительному образованию, директору ИНОПР, декану ФДПО. Работники Кафедры непосредственно подчиняются заведующему Кафедрой.

1.9. В целях обеспечения образовательной деятельности за Кафедрой закрепляются помещения, оргтехника, средства связи и другое имущество.

1.10. Кафедра ведет документацию, в том числе с использованием электронных ресурсов, в соответствии с номенклатурой дел Кафедры, утвержденной приказом Университета.

## **2. Задачи и функции Кафедры**

2.1. Целью работы Кафедры является удовлетворение потребностей общества в подготовке квалифицированных специалистов с высшим профессиональным и дополнительным профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2. Задачи Кафедры:

- организация и осуществление образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям «Пульмонология», «Функциональная диагностика», в аспирантуре по специальности «Пульмонология», и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации по специальностям «Пульмонология», «Функциональная диагностика», «Аллергология и иммунология», «Профпатология».

- организация и осуществление учебно-методической и научной работы по профилю Кафедры;

- выполнение учебно-производственного плана по реализации дополнительных профессиональных программ;

- организация деятельности по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Кафедры;

- консультирование стационарных и амбулаторных больных;

- проведение плановых обходов;

- проведение или участие в проведении диагностических исследований (лабораторных, инструментальных);

- участие в проведении вскрытий;

- организация и проведение утренних конференций, научно-практических конференций, клинических и клинико-анатомических и других конференций совместно с работниками лечебного учреждения, в том числе с привлечением специалистов других лечебно-профилактических, учебных и научных учреждений или участием в них;

- проведение консилиумов, заседаний, разборов медицинских карт больных или участие в них;
- работа в медицинских советах;
- рецензирование аттестационных отчетов о лечебной работе врача;
- проведение экспертизы качества медицинской помощи на клинической базе;
- консультирование главных врачей, их заместителей, заведующих отделениями по вопросам здоровья населения и методам их оценки;
- консультирование главных врачей, их заместителей, заведующих отделениями по вопросам анализа деятельности медицинских организаций;
- консультирование главных врачей по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников медицинской организации.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- организация и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ординатуре по специальностям: «Пульмонология», «Функциональная диагностика», в аспирантуре по специальности: «Пульмонология»;

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), ориентированным на соответствующий уровень квалификации, по специальностям «Пульмонология», «Функциональная диагностика», «Аллергология и иммунология», «Профпатология»; а также по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования взрослых;

- осуществление учебной, учебно-методической, научной работы с использованием современных средств, методов и технологий;

- организационно - методическое обеспечение реализации основных профессиональных программ, дополнительных профессиональных программ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

- обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекций, практических, семинарских занятий;

- организация и осуществления мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды занятий, проводимых Кафедрой;

- организация и проведение практической подготовки обучающихся при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

- подготовка и обновление учебных пособий, методических рекомендаций к учебным занятиям, учебных материалов для проведения контроля, руководств и наглядных материалов, обеспечивающий образовательный процесс;

- ведение научной работы с аспирантами, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите аспирантами Кафедры;

- руководство и научное консультирование докторантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации;

- выполнение научно-исследовательских работ по профилю Кафедры;

- написание и подготовка к изданию монографии, научных статей, докладов;

- научное редактирование и/или рецензирование учебных пособий, монографий, научных статей и докладов;

- рецензирование рефератов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов (при наличии);
- экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени;
- участие в работе: диссертационных советов Университета, научно-экспертного совета Университета, научных конференций, семинаров, ученого совета Университета, ученого совета ИНОПР, цикловых методических комиссий Университета, Центрального координационного методического совета Университета;
- работа над диссертационным исследованием, утвержденным Университетом;
- проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности, техники безопасности и гражданской обороны;
- ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- поддержка и своевременная актуализация информации на сайте ФДПО;
- создание, поддержание в надлежащем состоянии и развитие материальной базы Кафедры, ее учебно-лабораторного оборудования, оснащение Кафедры современными техническими средствами обучения и ведения профессиональной деятельности.

### **3. Состав и структура Кафедры**

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и Университета.

3.2. Формирование состава и структуры вновь создаваемой Кафедры осуществляется по предложению заведующего Кафедрой и согласовывается с деканом ФДПО, директором ИНОПР.

3.3. Процедура формирования структуры Кафедры предполагает установление соответствующего перечня должностей и их численности, обоснованной в установленном в Университете порядке.

3.4. Должности работников Кафедры относятся к профессиональным квалификационным группам профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП).

3.5. К должностям ППС Кафедры относятся следующие должности: заведующий Кафедрой, профессор, доцент, ассистент.

3.6. К должностям УВП Кафедры относятся следующие должности: старший лаборант.

3.7. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета в порядке, определяемом Уставом Университета и Положением о процедуре проведения выборов заведующего Кафедрой в Университете.

По результатам процедуры избрания и после заключения трудового договора заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом Университета.

3.8. Конкретные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность по соответствующим должностям ППС и УВП определяются

условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

3.9. До избрания и утверждения в должности заведующего Кафедрой временное исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников Университета в соответствии с приказом Университета.

3.10. Должности ППС и УВП Кафедры замещаются работниками в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.11. Порядок и условия деятельности работников Кафедры регулируется действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

#### **4. Полномочия заседания Кафедры**

4.1. Коллегиальным органом управления Кафедрой является заседание Кафедры, проводимое под председательством заведующего Кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к ППС, включая совместителей. На заседании Кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития Кафедры.

4.2. УВП Кафедры принимает участие в заседании Кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

4.3. Заседание Кафедры проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы Кафедры. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.4. Заседание Кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников Кафедры с правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем заседания Кафедры. Протоколы хранятся на Кафедре, а затем сдаются в архив Университета в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

#### **5. Прекращение деятельности Кафедры**

5.1. Прекращение деятельности Кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

5.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом Университета на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

5.3. При реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

5.4. При ликвидации Кафедры всё имущество, закрепленное за Кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

## **6. Ответственность**

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

6.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность работников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **7. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями Университета**

7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы Университета, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета ИНОПР и ученого совета Университета.

7.3. Кафедра руководствуется решениями Цикловых методических комиссий Университета и Центрального координационного методического совета Университета.

7.4. Кафедра при выполнении возложенных на нее задач взаимодействует со структурными подразделениями, должностными лицами, работниками и обучающимися Университета.

## **8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения о Кафедре**

8.1. Настоящее Положение о Кафедре рассматривается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом Университета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся после их рассмотрения на заседании ученого совета Университета и утверждаются приказом Университета.