ПРИНЯТО ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) протокол от 19.10.2026 № 2	УТВЕРЖДЕНО приказом ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) от 28.10.2026 № 1600 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте дополнительного профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Департаменте дополнительного профессионального образования (далее – Положение, Департамент, ДДПО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) регулирует деятельность Департамента, определяет его задачи и функции.

1.2. Департамент является структурным подразделением Университета, основным направлением деятельности которого является реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.3. Департамент, реорганизуется, ликвидируется на основании решения ученого совета Университета и приказа Университета.

1.4. Контроль за деятельностью Департамента осуществляет проректор по послевузовскому и дополнительному образованию.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет директор (далее – директор Департамента).

1.6. В своей деятельности Департамент руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, здравоохранения и науки:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2026 № 52 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.06.2026 № 436н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– иными распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, затрагивающими деятельность Департамента.

1.7. Финансирование деятельности ДДПО осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Университета. Материально-техническое обеспечение Департамента осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

2. Структура, численность и штатное расписание Департамента

2.1. Структура, численность, штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Департамента, должностные инструкции работников утверждаются ректором Университета по представлению проректора по послевузовскому образованию и профессиональному развитию.

2.2. Работники Департамента назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. В Департаменте могут создаваться комиссии и иные совещательные органы, решения о создании которых принимаются директором Департамента, проректором по послевузовскому и дополнительному образованию или ректором Университета.

3. Задачи Департамента

Департамент решает следующие возложенные на него задачи:

3.1. Формирование эффективной стратегии развития дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) совместно с другими структурными подразделениями Университета, способствующей повышению конкурентоспособности на рынке образовательных услуг; инициация ее актуализации с учетом внешних факторов и внутренних ресурсов, в соответствии с приоритетами социально-экономического и научно-технологического развития Российской Федерации, возможностями сетевого взаимодействия, векторами цифровой трансформации образования, лучшими отечественными и международными практиками развития системы ДПО.

3.2. В соответствии со стратегией развития ДПО во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета поиск точек роста (новые форматы, отраслевые ниши, цифровые инструменты, партнерство, кадровый потенциал и др.) и обеспечение возможности инициации и/или инициация новых проектов по реализации ДПО.

3.3. Организация, сопровождение, мониторинг и контроль деятельности по инициации, разработке, продвижению и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) на основе анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствии с современными требованиями рынка труда и объединений работодателей отрасли силами различных структурных подразделений Университета, межкафедральных и межструктурных трудовых коллективов, силами Департамента, в том числе в сетевой форме, а также с привлечением специалистов сторонних организаций.

3.4. Формирование плана реализации ДПП и обеспечение выполнения плановых показателей совместно с другими структурными подразделениями Университета.

3.5. Осуществление на высоком профессиональном уровне организационной, методической, учебной, информационно-аналитической и административной работы в Департаменте.

4. Функции Департамента

Для реализации возложенных задач Департамент выполняет следующие функции:

4.1. Разработка проектов локальных нормативных актов Университета в сфере дополнительного профессионального образования, включающих регламентацию порядка реализации ДПП, их содержания, оценки качества, учета документов о квалификации и взаимодействия участников образовательного процесса.

4.2. Внесение предложений и непосредственное участие в подготовке к лицензированию ДПП в предусмотренных законодательством случаях.

4.3. Разработка и внедрение эффективных алгоритмов взаимодействия с различными участниками процесса реализации ДПП, призванных обеспечить слаженность и координацию действий всех вовлеченных сторон, достижение общих целей и повышение качества образовательного процесса.

4.4. Поиск и взаимодействие с корпоративными заказчиками обучения, направленное на повышение их лояльности и расширение спектра целевой аудитории для обучения по ДПП; формирование портфеля проектов в сфере ДПО, обеспечение их экспертизы и определение приоритетности.

4.5. Формирование портфеля востребованных ДПП, включая узкоспециализированные и междисциплинарные программы: сопровождение разработки и/или разработка во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, экспертиза, подготовка к утверждению ДПП, в том числе с использованием электронных ресурсов, выстраивание ценовой политики их реализации.

4.6. Подготовка и сопровождение проектов договоров о сетевой форме реализации ДПП.

4.7. Годовое планирование деятельности структурных подразделений Университета в части реализации ДПП, включая реализацию ДПП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.8. Предоставление информации об актуальных ДПП, датах циклов, стоимости для размещения на сайте Университета; подготовка и экспертиза материалов информационного и рекламного характера для их продвижения.

4.9. Планирование и учет образовательной активности слушателей, обучающихся по ДПП.

4.10. Обработка заявок на обучение, формирование и заключение договоров об обучении и оказании платных образовательных услуг с контрагентами (физическими и юридическими лицами).

4.11. Формирование распорядительных документов по направлениям деятельности Департамента (приказов о зачислении, отчислении слушателей, обучающихся по ДПП, приказов о составе экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации слушателей).

4.12. Контроль ввода персональных данных слушателей, обучающихся по ДПП, в информационную систему Университета; поддержка базы данных.

4.13. Организационно-методическое сопровождение, мониторинг и контроль реализации ДПП, осуществляемой структурными подразделениями Университета, в том числе Департаментом, включая утверждение расписаний циклов в соответствии с образовательными программами, проведение всех видов занятий, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

4.14. Оформление, регистрация и выдача документов/дубликатов документов о квалификации установленного образца; внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.15. Предоставление доступа, консультирование сотрудников структурных подразделений Университета и контроль их работы в информационной системе «Дополнительное образование и профессиональное обучение» в рамках компетенции Департамента.

4.16. Подготовка ответов на официальные обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.17. Участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.18. Учет, комплектование и хранение архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента.

4.19. Формирование отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в федеральных информационных системах.

5. Права Департамента

Работники Департамента имеют право:

5.1. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2. В установленном порядке ходатайствовать об отмене или внесении изменений в приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты Университета.

5.3. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4. Запрашивать, получать и обмениваться со структурными подразделениями Университета сведениями, справочными и другими материалами, необходимыми для осуществления деятельности Департамента.

5.5. Представлять в установленном порядке интересы Университета в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.6. Организовывать совместную деятельность со всеми структурными подразделениями Университета и другими учреждениями, и организациями в интересах Университета, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент, несет директор Департамента.

6.2. Степень ответственности работников Департамента устанавливается трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

Подписан: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ