ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
протокол от 19.10.2026
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
от 27.10.2026
№ 1599 рук

Положение
о кафедре ультразвуковой диагностики Института непрерывного образования и профессионального развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре ультразвуковой диагностики Института непрерывного образования и профессионального развития (далее – Кафедра, Институт/ИНОПР, Положение) является внутренним документом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), который определяет основные задачи, функции, состав, структуру, правовые основы деятельности Кафедры, ответственность, порядок организации деятельности и взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями Университета, Уставом Университета, Положением об ИНОПР, другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета.

1.3. Кафедра ультразвуковой диагностики является учебно-научным структурным подразделением в составе ИНОПР, объединяющим специалистов здравоохранения определенной отрасли науки.

1.4. Кафедра организует свою работу на основе планов работы, включающих учебную, воспитательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, лечебную и другие виды работ.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета и приказа Университета.

1.6. Наименование Кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации и иных случаях приказом Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.7. По характеру организации образовательного процесса и содержанию обучения Кафедра имеет профиль – терапевтический.

1.8. Кафедра, как структурное подразделение ИНОПР, подчиняется ректору Университета, проректору по послевузовскому и дополнительному образованию, директору ИНОПР. Работники Кафедры непосредственно подчиняются заведующему Кафедрой.

1.9. В целях обеспечения образовательной деятельности за Кафедрой закрепляются помещения, оргтехника, средства связи и другое имущество.

1.10. Кафедра ведет документацию, в том числе с использованием электронных ресурсов, в соответствии с номенклатурой дел Кафедры, утвержденной приказом Университета.

2. Задачи и функции Кафедры

2.1. Целью работы Кафедры является удовлетворение потребностей общества в подготовке квалифицированных специалистов с высшим профессиональным и дополнительным профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2. Задачи Кафедры:

- организация и осуществление образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре по специальности «Ультразвуковая диагностика» и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации по специальностям в соответствии с лицензиями Университета.
- организация и осуществление учебно-методической и научной работы по профилю Кафедры;
- выполнение учебно-производственного плана по реализации дополнительных профессиональных программ;
- организация деятельности по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Кафедры;
- консультирование стационарных и амбулаторных больных;
- проведение плановых обходов;
- проведение или участие в проведении диагностических исследований (инструментальных);
- организация и проведение утренних конференций, научно-практических конференций, клинических и клинико-анатомических и других конференций совместно с работниками лечебного учреждения, в том числе с привлечением специалистов других лечебно-профилактических, учебных и научных учреждений или участием в них;
- проведение консилиумов, заседаний, разборов медицинских карт больных или участие в них;
- работа в медицинских советах;

- проведение экспертизы качества медицинской помощи на клинической базе;

- консультирование главных врачей, их заместителей, заведующих отделениями по вопросам здоровья населения и методам их оценки;

- консультирование главных врачей, их заместителей, заведующих отделениями по вопросам анализа деятельности медицинских организаций;

- консультирование главных врачей по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников медицинской организации.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- организация и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ординатуре по специальности: «Ультразвуковая диагностика»

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), ориентированным на соответствующий уровень квалификации, по специальностям в соответствии с лицензиями Университета; а также по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования взрослых;

- осуществление учебной, учебно-методической, научной работы с использованием современных средств, методов и технологий;

- организационно - методическое обеспечение реализации основных профессиональных программ, дополнительных профессиональных программ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

- обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекций, практических, семинарских занятий;

- организация и осуществления мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды занятий, проводимых Кафедрой;

- организация и проведение практической подготовки обучающихся при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

- подготовка и обновление учебных пособий, методических рекомендаций к учебным занятиям, учебных материалов для проведения контроля, руководств и наглядных материалов, обеспечивающий образовательный процесс;

- ведение научной работы с аспирантами, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите аспирантами Кафедры;

- руководство и научное консультирование докторантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации;

- выполнение научно-исследовательских работ по профилю Кафедры;

- написание и подготовка к изданию монографии, научных статей, докладов;

- научное редактирование и/или рецензирование учебных пособий, монографий, научных статей и докладов;

- рецензирование рефератов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов (при наличии);

- экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени;

- участие в работе: диссертационных советов Университета, научно-экспертного совета Университета, научных конференций, семинаров, ученого совета

Университета, ученого совета ИНОПР, цикловых методических комиссий Университета, Координационного совета по образовательной политике Университета;

- работа над диссертационным исследованием, утвержденным Университетом;
- проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности, техники безопасности и гражданской обороны;
- ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- поддержка и своевременная актуализация информации на сайте Университета;
- создание, поддержание в надлежащем состоянии и развитие материальной базы Кафедры, ее учебно-лабораторного оборудования, оснащение Кафедры современными техническими средствами обучения и ведения профессиональной деятельности.

3. Состав и структура Кафедры

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и Университета.

3.2. Формирование состава и структуры вновь создаваемой Кафедры осуществляется по предложению заведующего Кафедрой и согласовывается с директором Института.

3.3. Процедура формирования структуры Кафедры предполагает установление соответствующего перечня должностей и их численности, обоснованной в установленном в Университете порядке.

3.4. Должности работников Кафедры относятся к профессиональным квалификационным группам профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП).

3.5. К должностям ППС Кафедры относятся следующие должности: заведующий Кафедрой, профессор, доцент, ассистент.

3.6. К должностям УВП Кафедры относятся следующие должности: старший лаборант.

3.7. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета в порядке, определяемом Уставом Университета и Положением о процедуре проведения выборов заведующего Кафедрой в Университете.

По результатам процедуры избрания и после заключения трудового договора заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом Университета.

3.8. Конкретные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность по соответствующим должностям ППС и УВП определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

3.9. До избрания и утверждения в должности заведующего Кафедрой временное исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников Университета в соответствии с приказом Университета.

3.10. Должности ППС и УВП Кафедры замещаются работниками в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.11. Порядок и условия деятельности работников Кафедры регулируется действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

4. Полномочия заседания Кафедры

4.1. Коллегиальным органом управления Кафедрой является заседание Кафедры, проводимое под председательством заведующего Кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к ППС, включая совместителей. На заседании Кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития Кафедры.

4.2. УВП Кафедры принимает участие в заседании Кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

4.3. Заседание Кафедры проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы Кафедры. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.4. Заседание Кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников Кафедры с правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем заседания Кафедры. Протоколы хранятся на Кафедре, а затем сдаются в архив Университета в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

5. Прекращение деятельности Кафедры

5.1. Прекращение деятельности Кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

5.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом Университета на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

5.3. При реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

5.4. При ликвидации Кафедры всё имущество, закрепленное за Кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

6.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций,

возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность работников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями Университета

7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы Университета, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета ИНОПР и ученого совета Университета.

7.3. Кафедра руководствуется решениями Цикловых методических комиссий Университета и Координационного совета по образовательной политике Университета.

7.4. Кафедра при выполнении возложенных на нее задач взаимодействует со структурными подразделениями, должностными лицами, работниками и обучающимися Университета.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения о Кафедре

8.1. Настоящее Положение о Кафедре рассматривается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом Университета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся после их рассмотрения на заседании ученого совета Университета и утверждаются приказом Университета.

Подписан: ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "
РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ