ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от 18.09.2023
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от 09.10.2023
№ 1108 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе методической поддержки и менеджмента качества непрерывного образования Института непрерывного образования и профессионального развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Отдел методической поддержки и менеджмента качества непрерывного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Института непрерывного образования и развития кадров (далее – ИНОПР) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России).

1.2. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения ученного совета Университета и приказа Университета.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации; приказами, распоряжениями и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; уставом Университета (далее – Устав), решениями ученого совета Университета, решениями ученного совета ИНОПР; приказами Университета, распоряжениями директора Института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.5. Штатную численность Отдела утверждает ректор Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Университета. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Методическое обеспечение внедрения и развития непрерывного образования по запросам и поручениям, а также в рамках соглашений с вышестоящими органами исполнительной власти.

2.1.2. Методическая поддержка образовательного процесса Университета в части дополнительного образования и профессионального обучения.

2.1.3. Планирование деятельности, направленной на развитие непрерывного образования с применением инноваций, позволяющих повысить эффективность образовательного процесса, в рамках компетенции Отдела.

2.1.4. Разработка локальных актов, направленных на совершенствование образовательного процесса Университета в части дополнительного образования и профессионального обучения.

2.1.5. Аналитическая деятельность в рамках компетенции Отдела.

2.1.6. Разработка проектов концепций и методических рекомендаций в сфере методической поддержки и оценки качества непрерывного образования по запросам и поручениям вышестоящих органов исполнительной власти в рамках компетенции Отдела.

2.1.7. Обеспечение вовлеченности в развитие непрерывного образования и оценку его качества всех участников образовательного процесса.

2.1.8. Изучение, внедрение в образовательный процесс Университета и трансляция передового опыта в рамках компетенции Отдела.

2.2. Основными функциями Отдела являются:

2.2.1. организационная работа по методической поддержке планирования, разработки и реализации образовательных элементов непрерывного образования:

– разработка методических указаний, рекомендаций, пособий и руководств для участников образовательного процесса по разработке, реализации и оценке качества образовательных элементов непрерывного образования;

– подготовка информационно-аналитических материалов по результатам мониторинга обеспеченности образовательными элементами медицинских работников различных специальностей;

– формирование предложений по совершенствованию методического обеспечения непрерывного образования в Университете на основании анализа текущего состояния и запросов от структурных подразделений Университета;

– широкое информирование участников образовательного процесса о возможностях и технологиях непрерывного образования.

2.2.2. Формирование и совершенствование системы оценки качества образовательных элементов непрерывного образования на этапах разработки и реализации:

– разработка и актуализация методологической основы оценки качества образовательных элементов непрерывного образования на этапах разработки и реализации;

– проведение оценки качества материалов и реализации образовательных элементов непрерывного образования;

– сбор и анализ объективной информации об эффективности освоения образовательных элементов непрерывного образования и удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством;

– подготовка информационно-аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований контроля качества непрерывного образования, подготовка предложений по вопросам повышения качества непрерывного образования в Университете.

2.2.3. Обучение сотрудников Университета по вопросам планирования, разработки и оценки качества образовательных элементов непрерывного образования.

2.2.4. Развитие сотрудничества с образовательными, научными организациями и профессиональными сообществами в области внедрения и повышения качества непрерывного образования.

2.2.5. Рассмотрение и согласование договоров, технических заданий и локальных актов в рамках компетенции Отдела.

2.2.6. Участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.7. Внесение на рассмотрение директору ИНОПР письменных предложений, справок, проектов приказов в установленном порядке в рамках компетенции Отдела.

2.2.8. Подготовка писем, запросов, справок, отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.9. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

2.2.10. Ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета.

2.2.11. Учет, комплектование, хранение и передача документов, образующихся в процессе деятельности Отдела в архив Университета.

3. Права

Работники отдела имеют право:

3.1. запрашивать и получать в структурных подразделениях Университета сведения, справочные и иные материалы, необходимые для деятельности Отдела;

3.2. получать необходимые материально-технические ресурсы для реализации задач и функций Отдела;

3.3. Подписывать и согласовывать документы в пределах компетенции Отдела.

3.4. Контролировать устранение замечаний в документах, относящихся к компетенции Отдела, выявленных при согласовании проекта документа.

4. Управление Отделом

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который подчиняется директору ИНОПР.

4.2. Начальник Отдела и другие работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел функций и задач несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ