

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
протокол от 17.02.2025
№ 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
от 11.03.2025
№ 346 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре реализации образовательных программ
Института биомедицины (МБФ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Российский национальный
исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре реализации образовательных программ Института биомедицины (далее – Положение, ЦРОП, Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) регулирует деятельность ЦРОП, определяет его задачи и функции.

1.2. ЦРОП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. ЦРОП является структурным подразделением Института, выполняющим методические и образовательные функции, а также реализующим современные организационные формы и методы разработки, проведения и контроля обучения.

1.4. Контроль за деятельностью ЦРОП осуществляет директор Института.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Структура и управление ЦРОП

2.1. ЦРОП является структурным подразделением Института. Состав ЦРОП

определяется штатным расписанием Университета.

2.2. Полномочия работников ЦРОП определяются в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

2.3 Непосредственное руководство деятельностью ЦРОП осуществляет директор ЦРОП, полномочия которого определяются в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.4 Директор ЦРОП назначается приказом ректора Университета по представлению директора Института.

2.5. В ЦРОП могут создаваться комиссии и иные совещательные органы, решения о создании которых принимаются директором Института, проректором по учебной работе или ректором Университета.

3. Задачи ЦРОП

Основными задачами ЦРОП являются:

3.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах в области здравоохранения и смежных областях.

3.2. Осуществление текущего и перспективного планирования образовательного процесса в Институте.

3.3. Координация и контроль за ходом образовательного процесса, учебной и учебно-методической работой в структурных подразделениях Института.

3.4. Участие в формировании основных образовательных программ профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.5. Выполнение иных функций, затрагивающих деятельность ЦРОП, Института, Университета в части организации учебного процесса в Институте.

4. Функции ЦРОП

4.1. Создание, реализация и ликвидация образовательных программ:

4.1.1. Участие в планировании учебных программ, учебно-воспитательного процесса.

4.1.2. Определение целевой модели абитуриентов и выпускников образовательных программ, реализуемых в Институте.

4.1.3. Разработка индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

4.1.4. Контроль размещения информации об образовательных программах, реализуемых в Институте, на сайте Университета.

4.1.5. Участие в актуализации образовательных программ, реализуемых в Институте.

4.1.6. Участие в разработке и реализации программ воспитания обучающихся.

4.2. Организация учебного процесса:

4.2.1. Организация и проведение собраний с обучающимися и работниками Института по вопросам реализации образовательных программ и работы Института.

4.2.2. Прием обучающихся и работников Института по вопросам, относящимся к компетенции ЦРОП.

4.2.3. Участие в назначении старост групп.

4.2.4. Навигация обучающихся по образовательным программам, реализуемым в Институте.

4.2.5. Согласование расписания учебных занятий, практик, а также промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2.6. Составление по согласованию с кафедрами индивидуальных графиков отработки пропущенных лекций и занятий для обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине (болезнь, участие в научных конференциях, семинарах и прочее).

4.2.7. Мониторинг участия обучающихся в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета.

4.2.8. Участие в подготовке и организации государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам Института.

4.2.9. Подготовка ходатайств о выдвижении кандидатур на именные стипендии.

4.2.10. Подготовка ходатайств о представлении обучающихся Института к различным формам поощрения за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета.

4.3. Контроль учебного процесса:

4.3.1. Контроль выполнения кафедрами и обучающими Института всех видов учебной работы (семинары, практикумы, практические занятия, клинические практические занятия, учебные и производственные практики, элективные занятия, курсовые работы), ликвидации задолженностей, возникающих при их освоении.

4.3.2. Контроль за реализацией планов и отчетности кафедр Института по направлениям их деятельности.

4.3.3. Контроль проведения промежуточной и повторной промежуточной аттестации обучающихся.

4.3.4. Контроль качества образовательного процесса.

4.4. Другие функции:

4.4.1. Ведение базы данных выпускников Института.

4.4.2. Подготовка отчетов и ответов на запросы, относящиеся к деятельности ЦРОП.

4.4.3. Подготовка проектов приказов, относящихся к компетенции ЦРОП.

4.4.4. Участие в профориентации абитуриентов и обучающихся по образовательным программам Института.

4.4.5. Подготовка промежуточных и итоговых отчетов самообследования по образовательным программам, реализуемым в Институте.

5. Права ЦРОП

ЦРОП вправе:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ЦРОП и/или Института.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса в Университете.

5.3. Вносить предложения по снижению количества отчисленных и повышению среднего балла успеваемости обучающихся.

5.4. Контролировать выполнение обучающимися по образовательным программам, реализуемым в Институте, Правил внутреннего распорядка и освоение

ими образовательной программы и учебного плана, а также иных локальных нормативных актов Университета.

5.5. Работники ЦРОП могут подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий.

5.6. В установленном порядке ходатайствовать об отмене или изменении приказов, распоряжений и других организационно-распорядительных актов Университета.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач, возложенных настоящим Положением на ЦРОП, несет директор ЦРОП.

6.2. Степень ответственности работников ЦРОП устанавливается должностными инструкциями.

7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.