ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
протокол от 19.10.2026
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
от 02.11.2026
№ 1632 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре иммунологии Института биомедицины (МБФ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре иммунологии Института биомедицины (МБФ) (далее – Кафедра, МБФ, Положение) является внутренним документом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), который определяет основные задачи, функции, состав, структуру, правовые основы деятельности Кафедры, ответственность, порядок организации деятельности и взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение о Кафедре разработано на основании Федерального закона Российской Федерации 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава Университета и иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета.

1.3. Кафедра иммунологии является учебно-научным структурным подразделением Университета, объединяющим специалистов здравоохранения определенной отрасли науки.

1.4. Кафедра организует свою работу на основе планов работы, включающих учебную, воспитательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, лечебную и другие виды работ.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета и приказа Университета.

1.6. Наименование Кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации и иных случаях приказом Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.7. По характеру организации образовательного процесса и содержанию обучения Кафедра имеет профиль –теоретический.

1.8. Кафедра, как структурное подразделение МБФ, подчиняется ректору Университета, директору МБФ. Работники Кафедры непосредственно подчиняются заведующему Кафедрой.

1.9. В целях обеспечения образовательной деятельности за Кафедрой закрепляются помещения, оргтехника, средства связи и другое имущество.

1.10. Кафедра ведет документацию, в том числе с использованием электронных ресурсов, в соответствии с номенклатурой дел Кафедры, утвержденной приказом Университета.

1.11. Кафедра имеет и ведет собственную интернет-страницу в рамках сайта Университета (https://rsmu.ru/structure/edu-dept/mbf/dept/kafedra-immunologii-mbf/o-kafedre), созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Кафедры.

2. Основные задачи Кафедры

2.1. Организация и проведение на высоком научном уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

2.2. Проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.3. Ведение научно-исследовательской работы по профилю Кафедры.

2.4. Подготовка научно-педагогических и научных кадров.

2.5. Ведение организационно-методической работы.

3. Функции Кафедры

3.1. Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе и профессиональной среде правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.2. Организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей и формированию у обучающихся мотивации к получению образования посредством проведения на высоком научно-методическом уровне всех видов учебной работы, в том числе занятий, консультаций, приема отработок, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (в том числе повторной), предусмотренных учебными планами, учебными программами дисциплин (модулей), программами практик, программами государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также локальными нормативными актами Университета.

3.3. Обеспечение работы обучающихся и профессорско-преподавательского состава (далее – ППС Кафедры) в электронной образовательной среде Университета.

3.4. Организация учебно-методического обеспечения всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

3.5. Написание и подготовка к изданию, а также переработка и подготовка к переизданию текстов учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, в том числе с использованием новых информационных технологий.

3.6. Участие в разработке основных образовательных программ высшего образования.

3.7. Обеспечение учебного процесса необходимой учебной и учебно-методической литературой посредством подготовки учебников, пособий и иных методических разработок, а также путем формирования заказа на ее приобретение.

3.8. Руководство и научное консультирование докторантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации.

3.9. Выполнение научно-исследовательских работ по профилю Кафедры.

3.10. Написание и подготовка к изданию монографий, научных статей, докладов.

3.11. Научное редактирование и/или рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов.

3.12. Рецензирование рефератов по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов.

3.13. Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени (рецензирование).

3.14. ППС Кафедры может привлекаться к работе диссертационных советов Университета, научно-экспертного совета Университета, научных конференций, семинаров, ученого совета Университета, ученого совета Института, цикловых методических комиссий Университета, Центрального координационного методического совета Университета.

3.15. Проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности, техники безопасности и гражданской обороны.

3.16. Создание, поддержание в надлежащем состоянии и развитие материальной базы Кафедры, ее учебно-лабораторного оборудования, оснащение Кафедры современными техническими средствами обучения и ведения профессиональной деятельности.

3.17. Консультирование стационарных и амбулаторных больных.

3.18. Проведение плановых обходов.

3.19. Проведение или участие в проведении операций.

3.20. Проведение или участие в проведении диагностических исследований (лабораторных, инструментальных).

3.21. Проведение или участие в проведении вскрытий, биопсий, консультаций по вскрытиям или биоптатным материалам.

3.22. Проведение или участие в проведении исследований, экспертиз трупов и обследований, экспертиз живых лиц.

3.23. Организация и проведение утренних конференций, научно-практических конференций, клинических и клинико-анатомических и других конференций совместно с работниками лечебного учреждения, в том числе с привлечением специалистов других лечебно-профилактических, учебных и научных учреждений или участием в них.

3.24. Проведение консилиумов, заседаний, разборов медицинских карт больных или участие в них.

3.25. Работа в медицинских советах.

3.26. Рецензирование аттестационных отчетов о лечебной работе врачей.

3.27. Проведение экспертизы качества медицинской помощи на клинической базе.

3.28. Консультирование главных врачей, их заместителей, заведующих отделениями по вопросам здоровья населения и методам их оценки.

3.29. Консультирование главных врачей, их заместителей, заведующих отделениями по вопросам анализа деятельности медицинских организаций.

3.30. Консультирование главных врачей по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников медицинской организации.

4. Структура, состав и порядок комплектования Кафедры

4.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и Университета.

Формирование состава и структуры вновь создаваемой Кафедры осуществляется по предложению заведующего Кафедрой и согласовывается с директором Института.

4.2. Процедура формирования структуры Кафедры предполагает установление соответствующего перечня должностей и их численности.

На Кафедре предусматриваются должности ППС и учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП).

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета в порядке, определяемом Уставом Университета и Положением о процедуре проведения выборов заведующего Кафедрой в Университете.

По результатам процедуры избрания и после заключения трудового договора заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом Университета.

4.4. Конкретные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность по соответствующим должностям ППС и УВП определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

4.5. До избрания и утверждения в должности заведующего Кафедрой временное исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников Университета в соответствии с приказом Университета.

4.6. Должности ППС и УВП Кафедры замещаются работниками в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.7. Порядок и условия деятельности работников Кафедры регулируется действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

5. Заседание Кафедры

5.1. Коллегиальным органом управления Кафедрой является заседание Кафедры. Заседание Кафедры проводится под председательством заведующего Кафедрой, лица, исполняющего обязанности заведующего Кафедрой, или директора Института. В заседании Кафедры принимают участие педагогические работники, относящиеся к ППС, включая совместителей, и работники Кафедры, относящиеся к УВП.

5.2. Педагогические работники Кафедры, относящиеся к ППС, включая совместителей, участвуют в заседании Кафедры с правом решающего голоса.

5.3. УВП Кафедры принимает участие в заседании Кафедры с правом совещательного голоса. При рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности и на заседании, посвященном выборам заведующего Кафедрой, - с правом решающего голоса.

5.4. На заседании Кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития Кафедры.

5.5. Заседание Кафедры проводится в период учебного года в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Кафедры могут проводиться по мере необходимости.

5.6. Заседание Кафедры является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Кафедры с правом решающего голоса.

5.7. На заседании Кафедры решение считается принятым, если за него проголосовали 50% плюс один голос от числа присутствующих работников Кафедры, которые имеют право решающего голоса.

5.8. На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем заседания Кафедры. Протоколы хранятся на Кафедре, а затем сдаются в архив по акту передачи в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

6. Прекращение деятельности Кафедры

6.1. Прекращение деятельности Кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

6.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом Университета на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

6.3. При реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета по акту передачи.

6.4. При ликвидации Кафедры всё имущество, закрепленное за Кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения о Кафедре

7.1. Настоящее Положение о Кафедре рассматривается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом Университета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению о Кафедре вносятся после их рассмотрения на заседании ученого совета Университета и утверждаются приказом Университета.

Подписан: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ