

ПРИНЯТО
ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
Протокол от «23» 12 2019
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
от «31» 12 2019 № 1235 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленном структурном подразделении -
Российская детская клиническая больница
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Российская детская клиническая больница (далее по тексту – Больница) является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет)

Полное наименование Больницы: Обособленное структурное подразделение – Российская детская клиническая больница федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Краткое наименование Больницы: ОСП РДКБ.

Место нахождения Больницы: Российская Федерация, 119571, г. Москва, Ленинский проспект, дом 117.

1.2. Больница не наделена полномочиями по ведению бухгалтерского учета и не имеет отдельного баланса.

1.3. Больница заключает в установленном порядке гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на оказание платных услуг, получение пожертвований, осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

1.4. Внутреннюю структуру и штатную численность работников Больницы утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Больницы, по представлению главного врача Больницы.

1.5. Больница в отношениях с третьими лицами действует от имени Университета, представляет интересы Университета и осуществляет их защиту,

отвечает перед Университетом за результаты своей деятельности в рамках выданных доверенностей.

1.6. Больница имеет печати, штампы, бланки с наименованием Университета и со своим наименованием.

1.7. Больница действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Университета.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом и целью деятельности Больницы являются:

– обеспечение детского населения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощью в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

– обеспечение клинической базы для обучения студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов Университета;

– проведение в тесной связи с образовательным процессом фундаментальных, ориентированных фундаментальных, прикладных (в т.ч. клинических) и экспериментальных исследований в области медицины;

2.2. Для достижения целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, Больница осуществляет следующие виды деятельности, выполняемые за счет средств федерального бюджета:

– оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в объемах, устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации;

– фармацевтическую деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Больницы, в том числе изготовление лекарственных средств, их хранение, качественный и количественный анализ, получение, отпуск в структурные подразделения Больницы;

– деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

– деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

– заготовку, переработку, хранение, обеспечение безопасности и применение донорской крови, ее компонентов и кровезаменителей для обеспечения лечебно-диагностического процесса Больницы;

– деятельность, связанную с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их размещение, эксплуатацию,

техническое обслуживание и хранение;

– деятельность, связанную с использованием возбудителей инфекционных заболеваний, в том числе размещение, эксплуатацию, техническое обслуживание и хранение оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимого для осуществления данного вида деятельности;

– проведение в Больнице санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

– научную (научно-исследовательскую), научно-техническую деятельность и экспериментальные разработки в соответствии с ежегодными тематическими планами научно-исследовательских работ;

– деятельность по внедрению новых медицинских технологий, новых методов диагностики и лечения;

– деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– образовательную деятельность по подготовке кадров высшей квалификации по программам вузовского и послевузовского (аспирантура, ординатура, докторантура) образования и иным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Министерством;

– создание и использование информационных ресурсов по профилю деятельности Больницы;

– издание и распространение печатной продукции, содержащей результаты научной и научно-технической деятельности Больницы;

– использование средств криптографии, в том числе их встраивание в разрабатываемые собственные программные продукты и их последующее распространение;

– деятельность, связанную с содержанием и эксплуатацией транспортных средств Больницы, закрепленных за Университетом собственником имущества на праве оперативного управления;

– поддержание необходимой готовности к оперативному осуществлению мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций;

– обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

2.3. Больница для достижения основных целей, предусмотренных в настоящем Положении, может осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации федеральных, отраслевых, региональных, ведомственных программ, на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

– медицинскую деятельность в части оказания первичной медико-

санитарной, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования, а так же оказание платных медицинских услуг за рамками объемов, устанавливаемых Министерством, и медицинской помощи, оказываемой за счет средств обязательного медицинского страхования;

- фармацевтическую деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Больницы, выполняемую за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в том числе изготовление лекарственных средств, их хранение, качественный и количественный анализ, получение, отпуск в структурные подразделения Больницы;

- научную деятельность в части выполнения научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

- проведение клинических исследований (испытаний) лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения (медицинских изделий) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- образовательную деятельность по подготовке кадров высшей квалификации по программам вузовского и послевузовского (аспирантура, ординатура, докторантура) образования и иным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации сверх государственных заданий (контрольных цифр);

- организацию и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок в соответствии с профилем деятельности Больницы;

- оказание необходимой организационно-методической, консультативной и экспертной помощи организациям всех форм собственности в соответствии с профилем деятельности Больницы;

- издание и распространение печатной продукции, в том числе информационных материалов, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты деятельности Учреждения, за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

- оказание транспортных услуг в рамках деятельности Учреждения;

- оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания пациентов и работников Больницы, а так же оказание услуг по размещению граждан в помещениях, закрепленных за Больницей;

- услуги по организации питания и реализацию произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, продуктов питания для пациентов и работников Больницы.

2.4. Больница выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с прейскурантом, утвержденным приказом Университета.

2.5. Видами деятельности согласно разделу 2 в случаях, установленных

законодательством, Больница может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Права и обязанности Университета по отношению к Больнице

3.1. Университет по отношению к Больнице:

3.1.1. Осуществляет руководство и контроль за деятельностью Больницы;

3.1.2. Оказывает содействие в решении задач Больницы, определенных настоящим Положением, осуществляет защиту прав и законных интересов Больницы;

3.1.3. Осуществляет методологическую и практическую помощь по функционированию Больницы в структуре Университета, согласовывая и утверждая в соответствии с установленным порядком нормативные документы, регулирующие деятельность Больницы, на основе законодательства Российской Федерации и Устава Университета;

3.1.4. По представлению главного врача Больницы утверждает структуру и штатное расписание.

3.1.5. Оказывает содействие Больнице в развитии его материально-технической базы.

4. Управление деятельностью Больницы

4.1. Управление Больницей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление деятельностью Больницы на основе трудового договора, должностной инструкции, доверенности выданной ректором Университета, осуществляет главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Университета.

4.3. Главный врач Больницы на основании своей должностной инструкции, а также доверенности, выданной ректором Университета:

4.3.1. Руководит деятельностью Больницы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением;

4.3.2. Обеспечивает контроль за соблюдением подразделениями Больницы требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения, решений ученого совета Университета, приказов и распоряжений Университета;

4.3.3. Планирует деятельность Больницы, обеспечивает разработку и эффективное выполнение годовых и перспективных планов, направленных на развитие Больницы, а также представление объективных и достоверных отчетов о

работе Больницы в Университет в установленные сроки;

4.3.4. Разрабатывает штатное расписание Больницы, представляет на утверждение ректору изменение структуры Больницы;

4.3.5. Принимает меры по обеспечению Больницы квалифицированными работниками медицинского, административно-хозяйственного, инженерно-технического, вспомогательного и иного персонала;

4.3.6. Осуществляет контроль за кадровым учетом, который ведется в установленном порядке по приему на работу, переводу, увольнению работников Больницы; заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры; утверждает должностные обязанности работников Больницы;

4.3.7. Распределяет обязанности между заместителями главного врача;

4.3.8. В установленном порядке утверждает локальные нормативные акты, обязательные для всех работников Больницы, в том числе положения о структурных подразделениях Больницы, должностные обязанности Работников подразделений;

4.3.9. Ведет организационно-распорядительную деятельность по Больнице, издает распоряжения, приказы, в том числе приказы по основной деятельности и личному составу, дает указания обязательные для исполнения работниками Больницы, по вопросам деятельности Больницы;

4.3.10. Подписывает все необходимые документы для предоставления в государственные органы;

4.3.11. Распределяет и утверждает стимулирующие выплаты работникам Больницы, подписывает реестры на перечисление заработной платы работникам Больницы, в том числе с использованием аналога собственноручной подписи ЭЦП, обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Больницы в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии надлежащего финансирования;

4.3.12. Утверждает нормативно-технические инструкции, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

4.3.13. В установленные законом сроки утверждает график отпусков работников и их предоставление;

4.3.14. Заключает от имени Университета с работниками Больницы договоры о материальной ответственности;

4.3.15. Привлекает работников Больницы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.16. Принимает решение о поощрении, награждении работников Больницы, в том числе, вносит предложения о поощрении работников Больницы ведомственными и государственными наградами Министерством здравоохранения Российской Федерации;

4.3.17. Осуществляет контроль за работой по охране труда и за обеспечением

работникам Больницы безопасных условий труда;

4.3.18. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

4.3.19. Заключает от имени Университета соглашения, договоры по доходам Больницы;

4.3.20. Подписывает счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты об оказании услуг, накладные и иную первичную документацию по договорам, исполнение которых осуществлялось Больницей и заключенным Университетом в пользу Больницы, в том числе по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Больницы. Указанные документы заверяются печатью Больницы;

4.3.21. Организует и обеспечивает ведение корреспонденции по вопросам деятельности Больницы;

4.3.22. Обеспечивает контроль за сохранностью и использованием имущества, закрепленного за Больницей;

4.3.23. Подготавливает и представляет на утверждение в Университет план финансово-хозяйственной деятельности Больницы по доходам и расходам;

4.3.24. Контролирует формирование заявок на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Больницы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения;

4.3.25. Проводит работу по привлечению дополнительных финансовых средств, благотворительных поступлений, и добровольных пожертвований, грантов, даров и иных целевых взносов физических и юридических лиц; заключает и подписывает от имени Учреждения договоры на получение благотворительных поступлений, и добровольных пожертвований, грантов, даров, безвозмездные для Больницы договоры и соглашения;

4.3.26. Распоряжается денежными средствами на лицевых счетах в рамках финансово-хозяйственной деятельности Больницы;

4.3.27. Представляет Университет в отношениях с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами;

4.3.28. Возлагает исполнение обязанностей главного врача Больницы в случае отпуска, командировки или болезни на одного из своих заместителей, в случае необходимости или целесообразности согласовывает получение доверенностей на управление отдельными видами деятельности заместителями главного врача;

4.3.29. Отчитывается о деятельности Больницы на заседании ученого совета Университета;

4.3.30. Направляет работников Больницы в командировки, в том числе за пределы Российской Федерации;

4.3.31. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению

законодательством или возложенные на него в установленном порядке;

4.4. Главный врач (или исполняющий обязанности главного врача) несет персональную ответственность за:

4.4.1. Организацию взаимодействия структурных подразделений Больницы;

4.4.2. Распределение полномочий и ответственности между руководителями структурных подразделений Больницы;

4.4.3. Выполнение показателей государственного задания, доведенного до Больницы;

4.4.4. Выполнение объемов медицинской помощи по программе обязательного медицинского страхования;

4.4.5. Выполнение обязательств по доходным договорам, заключенным в пользу Больницы;

4.4.6. Выполнение личных целевых показателей эффективности и результативности деятельности;

4.4.7. Выполнение показателей лечебной и научной деятельности Больницы;

4.4.8. Выполнение показателей по укомплектованности штатов;

4.4.9. Выполнение показателей дорожной карты в части Больницы;

4.4.10. Сохранность и эффективность использования имущества Больницы;

4.4.11. Формирование и соблюдение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности по Больнице;

4.4.12. Своевременность освоения субсидий на иные цели, выделенных Больнице из федерального бюджета;

4.4.13. Соблюдение сроков выплаты заработной платы и компенсации при увольнении работникам Больницы;

4.4.14. Соблюдение сроков оплаты по расходным договорам, заключенным для обеспечения деятельности Больницы;

4.4.15. Наличие и рост просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

4.4.16. Своевременность предоставления информации по запросам Университета.

4.5. В Больнице может утверждаться должность научного руководителя.

4.5.1. Порядок утверждения и деятельности научного руководителя в Больнице осуществляется на основании отдельного локального документа.

4.6. В компетенцию Университета по управлению Больницей входит:

4.6.1. Утверждение настоящего Положения, вносимых в него изменений и дополнений в порядке, предусмотренном Уставом Университета для положений об обособленных структурных подразделениях;

4.6.2. Утверждение основных экономических показателей и отчетов об их выполнении;

4.6.3. Утверждение форм, содержания, объема и порядка предоставления Университету информации о финансово-хозяйственной деятельности Больницы;

4.6.4. Утверждение отчетов и актов проверок финансово-хозяйственной деятельности Больницы;

4.6.5. Согласование приема на должности заместителей главного врача;

4.6.6. Выдача доверенностей работникам Больницы, а в случае необходимости осуществление досрочного прекращения действия выданных доверенностей;

4.6.7. Закрепление за Больницей имущества;

4.6.8. Осуществление иных полномочий, отнесенных к его компетенции законодательством или возложенные на него в установленном порядке.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Больницы

5.1. Больница для осуществления своей деятельности использует переданное ей имущество, включая здания, строения, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения закрепленного за Университетом собственником имущества на праве оперативного управления.

5.2. Больница использует переданное ей имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Больница не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ей имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Оперативный бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни Больницы осуществляется в единой базе Университета.

5.5. Финансирование деятельности Больницы и ее материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств:

- федерального бюджета;
- от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством;
- полученных в виде безвозмездных благотворительных поступлений и добровольных пожертвований, грантов, даров;
- поступающих в счет оплаты медицинских услуг, в том числе по договорам добровольного и обязательного медицинского страхования;
- полученные от сдачи помещений в аренду;
- полученные в рамках возмещения коммунальных услуг от арендаторов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Больницы осуществляется соответствующим ответственным структурным подразделением Университета или аудитором, привлекаемым Университетом по договору.

6. Порядок реорганизации, изменения наименования и ликвидации Больницы

6.1. Больница реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, установленным Уставом Университета.

7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.