

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от 17.10.2022
№ 2

УТВЕРЖЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от 25.10.2022
№ 1086 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом отделе Передовой инженерной школы
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Методический отдел Передовой инженерной школы является структурным подразделением Передовой инженерной школы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ПИШ, Отдел), осуществляющий научную, исследовательскую и образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий в соответствии с программой развития передовой инженерной школы (Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № 075-15-2022-1147 от 02.07.2022 г.) (далее – Программа развития).

1.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

1.3. Работники Отдела непосредственно подчиняются директору ПИШ.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета и приказа Университета.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции, и обязательными к исполнению, уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, Программой развития.

1.5. Штатная численность работников определяется ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности ПИШ, по представлению директора ПИШ.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основные задачи Отдела:

2.1.1. Участие в организации методического обеспечения разработки и реализации образовательных программ ПИШ.

2.1.2. Участие в разработке проектов локальных нормативных актов в части, касающейся организации образовательного процесса в ПИШ.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Участие в разработке и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и содержание учебной и учебно-методической работы в ПИШ.

2.2.2. Методическое сопровождение разработки образовательных программ ПИШ.

2.2.3. Контроль качества разработки образовательных программ ПИШ.

2.2.4. Консультирование профессорско-преподавательского состава Университета по вопросам разработки учебно-методических материалов для образовательных программ ПИШ.

2.2.5. Подготовка необходимой отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями директора ПИШ, Первого проректора - проректора по стратегическому развитию, ректора Университета.

2.2.6. Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела.

2.2.7 Размещение и контроль информации по образовательной деятельности на сайте Университета в части, касающейся деятельности Отдела.

2.2.8. Ведение делопроизводства и формирование номенклатуры дел Отдела.

2.2.9. Выполнение других функций по указанию директора ПИШ, Первого проректора - проректора по стратегическому развитию, ректора Университета.

3. Права

3.1. Работники Отдела имеют право запрашивать у структурных подразделений Университета сведения, справочные материалы и другие документы, необходимые для осуществления деятельности.

3.2. Работники Отдела могут представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ПИШ.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на Отдел функций несет начальник отдела.

4.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.