

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

(Пироговский Университет)

от 19.10.2026

Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

(Пироговский Университет)

от 23.10.2026

№ 1565 рук

**Положение о ректорате
федерального государственного автономного образовательного учреждения
«Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской
Федерации**

1. Общие положения

1.1. Положение о ректорате федерального государственного автономного образовательного учреждения «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту- Пироговский Университет, Положение, Ректорат) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и иными локальными и распорядительными актами Пироговского Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции и полномочия Ректората, порядок его взаимодействия со структурными подразделениями Пироговского Университета, а также принципы его деятельности и функционирования.

1.3. Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора Пироговского Университета, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции ученого совета и иных органов управления Университетом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Пироговского Университета и руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и локальными нормативными актами Пироговского Университета.

1.5. В состав Ректората по должности входят ректор, проректоры Пироговского Университета, по решению ректора - руководители структурных подразделений, советники и иные приглашенные должностные лица.

1.6. Ректор является единоличным исполнительным органом Пироговского Университета, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяющим порядок работы и состав Ректората.

2. Задачи, функции и полномочия Ректората

2.1. В своей деятельности Ректорат обеспечивает решение следующих задач:

- достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Пироговского Университета приказов, распоряжений и поручений;
- обеспечение компетентного представительства интересов Пироговского Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Пироговского Университета и его структурных подразделений, информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Пироговского Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Пироговского Университета;
- определение и внесение на рассмотрение ученого совета Пироговского Университета приоритетных вопросов, касающихся, целей и перспектив развития;
- выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Пироговского Университета;
- совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.2. Ректорат, в целях решения стоящих перед ним задач, осуществляет следующие основные функции:

- организует исполнение решений ученого совета приказов, распоряжений и поручений ректора, контролирует их исполнение работниками и обучающимися Пироговского Университета;
- обеспечивает представление интересов Пироговского Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- организует исполнение целевых программ развития Пироговского Университета, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение;
- осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Пироговского Университета, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей структурных подразделений Пироговского Университета в товарах, работах, услугах;
- проводит мероприятия по увеличению доходов, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств Пироговского Университета;
- обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Пироговского Университета о состоянии дел в рамках функциональных

направлений деятельности Университета, а также вносит на рассмотрение ректору предложения по решению соответствующих задач,

- анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает меры по совершенствованию деятельности Пироговского Университета;

- выносит на ученый совет Пироговского Университета предложения, направленные на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности;

- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Пироговского Университета;

- рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений работников Пироговского Университета, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;

- обсуждает вопросы взаимодействия Пироговского Университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками Пироговского Университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава, решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов Пироговского Университета;

- запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;

- дает разъяснения и обязательные указания работникам Пироговского Университета, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов, приказов, распоряжений и поручений ректора;

- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Пироговского Университета осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Пироговского Университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками Пироговского Университета норм законодательства Российской Федерации, Устава, решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора и иных локальных нормативных документов Пироговского Университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора осуществляет

представление интересов Пироговского Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

— обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

— организует хранение документации, образующейся в деятельности Университета, в соответствии с установленными в вузе правилами делопроизводства;

— осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора, иными локальными нормативными документами Пироговского Университета, регулирующими деятельность Ректората.

3. Порядок работы Ректората

3.1. Заседания Ректората проводятся согласно решению Ректора и на основании обращения членов Ректората по вопросам, требующим безотлагательного решения. Заседания Ректората проводит ректор Пироговского Университета, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.

Заседание Ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ректората.

3.2. Перечень рассматриваемых на заседании Ректората вопросов, обсуждение и предложения членов Ректората оформляются на основе стенограммы заседания закрепляется в Протоколе Ректората (Приложение) и вступают в силу с момента подписания их ректором Пироговского Университета.

Протокол заседания Ректората подписывается председательствующим и секретарем Ректората.

3.3. Важнейшие вопросы деятельности Пироговского Университета, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений, рассматриваются на заседаниях Ректората с приглашением руководителей и иных работников структурных подразделений Пироговского Университета.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

3.4. Выписки из решения Ректората передаются в структурные подразделения по направлению деятельности и для подготовки проектов приказов, распоряжений и пр.

3.5. По каждому решению Ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.