

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от 26.06.2024
№ 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от 01.07.2024
№ 1033 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте непрерывного образования и профессионального развития
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Институте непрерывного образования и профессионального развития (далее – Положение, Институт, ИНОПР) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) регулирует деятельность ИНОПР, определяет его задачи и функции.

1.2. ИНОПР является научно-образовательным структурным подразделением Университета.

1.3. Основными направлениями деятельности ИНОПР являются:

- обеспечение подготовки по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, профессиональной переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих), по программам дополнительного образования детей и взрослых;

- обеспечение вовлеченности в развитие непрерывного образования и оценку его качества всех участников образовательного процесса;

- поиск, адаптация и внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и оценивания, оценка их эффективности;

- создание и развитие системы корпоративного обучения работников Университета;

- содействие формированию образовательных и карьерных траекторий, обучающихся и работников Университета;

- организация и совершенствование мероприятий управления качеством непрерывного образования;

- развитие фундаментальных и прикладных исследований по профилю работы ИНОПР и организация внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс Университета и области практической деятельности.

1.4. ИНОПР создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения ученого совета Университета и приказа Университета.

1.5. ИНОПР в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Институт может иметь свой бланк со своим наименованием и обязательным указанием принадлежности к Университету для индивидуализации и функционирования Института. Порядок индивидуализации ИНОПР закрепляется в соответствующем локальном нормативном акте Университета.

ИНОПР может иметь следующее наименование на английском языке:

полное - Institute of Continuing Education and Professional Development Pirogov Russian National Research Medical University;

сокращенное - Institute of Continuing Education and Professional Development Pirogov Medical University.

1.7. ИНОПР может иметь собственную Интернет-страницу в рамках сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ИНОПР и осуществления обратной связи.

2. Структура ИНОПР. Управление ИНОПР

2.1. В состав ИНОПР могут входить: факультеты, кафедры, лаборатории, центры, отделы и иные подразделения.

2.2. Деятельность ИНОПР координирует проректор по послевузовскому и дополнительному образованию.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью ИНОПР осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Университета, полномочия которого определяются в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.4. Директор ИНОПР:

2.4.1. Координирует разработку стратегии развития ИНОПР и мероприятий, направленных на улучшение деятельности ИНОПР, в том числе на повышение качества подготовки обучающихся.

2.4.2. Несет ответственность за результаты всей работы ИНОПР, соответствие деятельности ИНОПР действующему законодательству Российской Федерации, выполнение приказов и иных нормативных актов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, соответствие деятельности структурного подразделения Уставу Университета, а также настоящему положению и иным локальным актам Университета.

2.4.3. Распределяет функциональные обязанности между подразделениями ИНОПР и координирует их деятельность.

2.4.4. Организует точное и своевременное выполнение решений ученого совета ИНОПР, ученого совета Университета, приказов, распоряжений ректора Университета.

2.4.5. Разрабатывает и обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работы ИНОПР.

2.4.6. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками и правил внутреннего распорядка, обучающихся в ИНОПРе.

2.4.7. Представляет работников и обучающихся ИНОПР к различным формам поощрения за успехи в методической, научной, организационной и иных видах деятельности.

2.4.8. Запрашивает и получает от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ИНОПР.

2.4.9. Визирует документы, относящиеся к компетенции ИНОПР в пределах предоставленных полномочий.

2.5. Выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью ИНОПР, является ученый совет ИНОПР.

2.6. Ученый совет ИНОПР разрабатывает стратегию развития ИНОПР, совершенствует его структуру, создает и формирует оптимальную модель деятельности, способствующую рациональному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов, адекватно отражающую тенденции развития образования и науки.

2.7. Ученый совет ИНОПР формируется в течение двух месяцев с даты создания Института и избирается на 5-летний срок.

2.8. Решения ученого совета ИНОПР, относящиеся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями ИНОПР, а также всеми работниками и обучающимися ИНОПР.

2.9. Ученый совет ИНОПР в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования, Уставом Университета, Положением об ученом совете факультета/института, которое устанавливает порядок формирования, полномочия, регламент работы ученого совета Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Задачи ИНОПР

Задачами ИНОПР являются:

3.1. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах в соответствии с непрерывным совершенствованием науки и практики, а также запросами реального сектора экономики.

3.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, непрерывное профессиональное развитие работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Осуществление взаимодействия с учреждениями реального сектора экономики, образовательными и научными организациями, профессиональными

некоммерческими организациями, федеральными и региональными органами исполнительной власти по вопросам подготовки обучающихся.

3.4. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской работы в ИНОПР.

3.5. Совершенствование системы дополнительного образования и профессионального обучения Университета.

3.6. Аналитическая деятельность в рамках компетенции ИНОПР.

3.7. Изучение, внедрение в образовательных процесс Университета и трансляция передового опыта в рамках компетенции ИНОПР.

3.8. Развитие фундаментальных и прикладных исследований по профилю деятельности ИНОПР и организация внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс Университета и области практической деятельности.

3.9. Подготовка научно-педагогических кадров Университета.

3.10. Содействие формированию образовательных и карьерных траекторий, обучающихся и работников Университета;

3.11. Разработка проектов концепций и методических рекомендаций в сфере методического и организационного обеспечения непрерывного образования по запросам и поручениям органов исполнительной власти.

3.12. Методическое обеспечение внедрения и развития непрерывного образования по запросам и поручениям, а также в рамках соглашений с органами исполнительной власти

3.13. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Реализация задач ИНОПР обеспечивается через структурные подразделения ИНОПР.

4. Состав, функции и права ИНОПР

4.1. Структурно-организационный состав ИНОПР определяется штатным расписанием Университета.

Работники ИНОПР могут занимать следующие должности: профессорско-преподавательские, научные, учебно-вспомогательные, административно-управленческие и другие должности, необходимые для успешной работы ИНОПР.

Порядок избрания и утверждения работников ИНОПР на должности профессорско-преподавательские, научные, заведующего кафедрой осуществляются в Университете в установленном порядке в соответствии с действующими положениями о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой, о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, о процедуре проведения конкурса научных работников и т.д.

Аттестация работников ИНОПР, имеющих бессрочные трудовые договора, осуществляется в Университете в установленном порядке.

Утверждение работников на иные должности осуществляется ректором Университета по представлению директора ИНОПР.

4.2. Полномочия работников ИНОПР определяются в соответствии с трудовым

договором и должностной инструкцией.

4.3. Функциями ИНОПР являются:

4.3.1. Разработка и реализация образовательных программ:

- дополнительных профессиональных программ;
- программ дополнительного образования;
- программ профессионального обучения;
- иных образовательных программ, соответствующих профилю деятельности ИНОПР.

4.3.2. Проведение оценки качества материалов и реализации образовательных элементов непрерывного образования.

4.3.3. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в ИНОПР, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками ИНОПР.

4.3.4. Координация и контроль учебного процесса, осуществляемого кафедрами Университета, участвующими в реализации образовательных программ ИНОПР.

4.3.5. Повышение качества подготовки работников здравоохранения с учетом современных требований отечественной науки и практики.

4.3.6. Планирование и контроль организации учебной и учебно-методической работы на кафедрах ИНОПР и в других структурных подразделениях Университета, проводящих обучение по программам дополнительного образования, программам профессионального обучения.

4.3.7. Сбор и анализ объективной информации об эффективности освоения образовательных элементов непрерывного образования и удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством.

4.3.8. Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований качества непрерывного образования, подготовка предложений по вопросам повышения качества непрерывного образования в Университете.

4.3.9. Обучение работников Университета по вопросам планирования, разработки и оценки качества образовательных элементов непрерывного образования.

4.3.10. Планирование, организация и проведение обучения работников Университета, направленного на достижение стратегических целей развития Университета

4.3.11. Консультационно-методическое сопровождение формирования образовательных и карьерных траекторий обучающихся и работников Университета в соответствии с имеющейся квалификацией и кадровыми приоритетами.

4.3.12. Организация учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы среди научно-педагогических работников и обучающихся ИНОПР. Осуществление организационной и воспитательной работы среди обучающихся по формированию здорового образа жизни, сохранению нравственных и культурных устоев общества.

4.3.13. Проведение научных исследований, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) с участием научно-педагогических работников, обучающихся.

4.3.14. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

4.3.15. Публикация результатов научных исследований, в том числе в высокорейтинговых российских и зарубежных изданиях.

4.3.16. Организация работы по установлению, укреплению и расширению научно-практических связей с лечебными, научными, образовательными и другими учреждениями с целью совершенствования учебно-методической работы и расширения перечня баз практической подготовки для обучающихся Университета.

4.3.17. Подготовка сведений для формирования статистической и иных отчетностей Университета по итогам деятельности, относящейся к компетенции Отдела, с учетом данных иных структурных подразделений Университета по запросу руководства Университета, а также вышестоящих органов исполнительной власти.

4.3.18. Осуществление экспертной деятельности; участие специалистов ИНОПР в различных видах экспертной деятельности.

4.3.19. Взаимодействие с работодателями по вопросам подготовки специалистов и трудоустройства выпускников Университета.

4.3.20. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета, участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции ИНОПР.

4.3.21. Организация и проведение собраний с обучающимися и работниками ИНОПР по вопросам работы ИНОПР.

4.3.22. Осуществление просветительской деятельности в рамках компетенции ИНОПР работников и обучающихся ИНОПР, иных структурных подразделений Университета, а также других организаций и учреждений.

4.3.23. Осуществление иных функций, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.4. Работники ИНОПР вправе:

4.4.1. Вносить предложения по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного процесса.

4.4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности ИНОПР, в том числе материально-технические ресурсы.

4.4.3. Организовывать совместную деятельность с иными структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию ИНОПР.

4.4.4. Подписывать и согласовывать документы в рамках компетенции ИНОПР.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на ИНОПР задач и функций несет директор ИНОПР.

5.2. Степень ответственности работников ИНОПР устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.